

Informator

Bliżej

Rynku

Pracy

W numerze:

- Nowatorska usługa - mailowe powiadamianie o ofertach pracy
- Praktyki absolwenckie
- „Perspektywy na lepsze jutro” - program dla osób z niepełnosprawnością
- Jak zostać wolontariuszem ?
- Świadczenia przedemerytalne - vademecum

14

październik
2011

SŁOWO OD REDAKCJI

Czternasty numer naszego kwartalnika rozpoczynamy od zapoznania Państwa z nowatorskim rozwiązaniem w pośrednictwie pracy - mailowym pośrednictwem pracy, jakie zostało wprowadzone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w ostatnich tygodniach. Szczegółowo opisujemy zasady korzystania z tej usługi, mającej na celu udogodnienie Państwu korzystania z bazy ofert pracy przez ich dobór zgodnie z zawodem wyuczonym lub wykonywanym.

W następnym artykule zachęcamy do zainteresowania się formą praktyk absolwenckich, które osobom w wieku do 30. roku życia umożliwiają zdobycie doświadczenia zawodowego.

Osobom z niepełnosprawnością, zainteresowanym zwiększeniem swoich szans na rynku pracy polecamy artykuł „Perspektywy na lepsze jutro” – to nowy program Urzędu Pracy przygotowany z myślą o osobach mających ograniczenia zdrowotne wpływające na aktywność zawodową.

Jak zostać wolontariuszem? - Niezbędne informacje na ten temat prezentujemy w obszernym materiale; pokazujemy w nim korzyści wynikające z tej aktywności i przydatne adresy.

Przekazujemy również Państwu szczegółowe informacje na temat warunków wymaganych w przypadku ubiegania się o przyznanie świadczeń przedemerytalnych. Jest to pierwsza część artykułu, drugą zaprezentujemy w kolejnym numerze.

Na koniec przedstawiamy sytuację osób niepełnosprawnych na rynku pracy w ostatnich sześciu latach.
Zespół redakcyjny

W numerze:

AKTUALNOŚCI



Nowatorska usługa - mailowe powiadamianie o ofertach pracy

str. 3

AKTYWIZACJA ZAWODOWA



Praktyki absolwenckie

str. 4

„Perspektywy na lepsze jutro” – program dla osób z niepełnosprawnością

str. 6

PRAWO DLA KAŻDEGO



Jak zostać wolontariuszem?

str. 8

Świadczenia przedemerytalne – vademecum, cz. I

str. 11

BEZROBOCIE W REGIONIE



Sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy

str. 13

Wydawca: Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów
tel. /14/ 688-23-00, e-mail: krta@praca.gov.pl, up@up.tarnow.pl

Redakcja: Barbara Borowicz, Jadwiga Jamroz

Projekt okładki: Mariusz Wardzała

Skład: Robert Szczepanik, Zakład Usług Poligraficzno-Wydawniczych „SKRYPT” Sp. z o.o. w Tarnowie

Druk: Zakład Usług Poligraficzno-Wydawniczych „SKRYPT” Sp. z o.o. w Tarnowie

Nowatorska usługa - mailowe powiadomianie o ofertach pracy

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie poszukuje innowacyjnych metod promocji usług rynku pracy i podejmuje inicjatywy zmierzające do ułatwienia naszym klientom – osobom bezrobotnym i pracodawcom – dostępu do tych usług.

Duży nacisk kładziemy również na wprowadzanie nowoczesnych rozwiązań we współpracy z pracodawcami, ciągle podnoszenie poziomu i jakości świadczonych usług.

W ciągu minionych lat pokazaliśmy, że potrafimy skutecznie reagować na potrzeby kadrowe pracodawców, sprawnie realizujemy oferty pracy i zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy dobieramy kandydatów na miejsca pracy.

Duży nacisk kładziemy również na to, aby informacja o ofertach pracy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie docierała do jak największej grupy osób zainteresowanych podjęciem zatrudnienia.

W celu usprawnienia pośredniczenia w procesie rekrutacji pomiędzy pracodawcą a osobą bezrobotną, wprowadzono nowatorski system autoprezentacji za pomocą systemu Video CV, pozwalający pracodawcy na dokonanie wyboru kandydata na pracownika za pomocą video.

Kolejnym etapem we wprowadzaniu skutecznego i szybkiego sposobu informowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy o potrzebach kadrowych lokalnych i regionalnych pracodawców jest uruchomienie, w sierpniu bieżącego roku na stronie internetowej Urzędu, systemu powiadomiania o ofertach pracy na adres e-mail.

Wprowadzony system otrzymał nazwę MAILOWE POŚREDNICTWO PRACY. Jest to oprogramowanie pozwalające na dobieranie ofert pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zgodnie z zawodem wyuczonym lub wykonywanym i przesyłanie informacji o ofercie pracy na prywatny adres mailowy. Zainteresowani otrzymywaniem aktualnych informacji na temat ofert pracy, będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, po zarejestrowaniu się na stronie internetowej Urzędu Pracy – www.up.tarnow.pl - i akceptacji warunków wymaganych do zalogowania się w systemie, będą korzystać z usługi powiadomiania o ofertach pracy, która przesłana zostanie na pocztę elektroniczną adresata.

W przypadku wprowadzenia do systemu informatycznego nowej oferty pracy, korzystający z serwisu otrzyma powiadomienie o pojawieniu się ofert pracy w poszukiwanych zawodach.

Rejestracja do systemu jest bardzo prosta i trwa zaledwie kilka minut. Rejestracja do systemu jest bardzo prosta i trwa zaledwie kilka minut.

Formularz zawiera pola w których należy podać :

✓ **nazwę użytkownika**

(powinna zawierać litery /bez polskich znaków/, cyfry, pauzę (-), podkreślenie (_), razem od 6 do 50 znaków),

✓ **hasło oraz powtórzenie hasła**

(może zawierać litery /bez polskich znaków/, cyfry, pauzę (-), podkreślenie (_), razem od 6 do 20 znaków),

✓ **imię**

(max. 50 znaków),

✓ **datę urodzenia**

(pisaną w kolejności: rrrr-mm-dd),

✓ **adres e-mail**

(max 100 znaków)

- ✓ Ponadto należy wpisać w odpowiednie pole tekst z obrazka zamieszczonego w formularzu



- ✓ a następnie zaakceptować pole związane z Polityką Prywatności.

Podanie adresu e-mail i zaakceptowanie rejestracji przyciskiem "Rejestruj" potraktowane zostanie jako zgoda na realizację usługi powiadomień o nowych ofertach pracy.

Po zarejestrowaniu się w systemie, użytkownik otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomienie o dokonaniu rejestracji i możliwości zalogowania do systemu.

Po zalogowaniu się za pomocą przycisku „Logowanie” możliwe będzie utworzenie listy zawodów i specjalności, w których poszukuje się zatrudnienia. Lista ta może zawierać maksymalnie 10 zawodów. Po dokonaniu wyboru listy zawodów wystarczy tylko zaakceptować listę przyciskiem „Akceptuj listę zawodów”, aby otrzymywać powiadomienia w postaci przesyłek e-mail. System automatycznie zawiadomi odbiorcę o pojawieniu się nowych ofert pracy i przypomni o konieczności odwiedzenia strony internetowej: <http://www.up.tarnow.pl>. Powiadomienia e-mail dotyczyć będą wyłącznie ofert pracy będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.

Gdyby program pocztowy odbiorcy nie wyświetlił prawidłowo zawartości powiadomienia, można zgłosić usterkę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-oferty@up.tarnow.pl.

Z usługi mailowego pośrednictwa pracy można zrezygnować w dowolnym momencie, poprzez wejście na link podany w mailu rejestracyjnym. Po wylogowaniu adres zostanie usunięty z listy odbiorców.

W najbliższym czasie Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie planuje poszerzenie tej usługi o dodatkowe usprawnienia polegające na możliwości wysyłania osobom, które zalogowały się w systemie innych informacji i wiadomości dotyczących bieżącej działalności Urzędu (aktualności, zaproszeń do udziału w giełdach pracy, targach pracy, ogłoszeń o naborze na szkolenia i planowanych przez Urząd działaniach w zakresie usług rynku pracy).

Jolanta Labok-Wardzała

Praktyki absolwenckie

Niewiele podmiotów umożliwi absolwentom uzyskanie doświadczenia zawodowego i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy na zasadach określonych ustawą z dnia 17 lipca 2009r. o *praktykach absolwenckich* (Dz. U. z 2009r., nr 127, poz.1052), również niewielu absolwentów posiada wiedzę o możliwości wykorzystania praktycznej wiedzy zdobytej w szkole i podniesienia swoich umiejętności praktycznych.

Proponowane w ww. ustawie unormowanie jest alternatywą dla instytucji stażu przewidzianego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r., nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz umów o pracę uregulowanych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. *Kodeks pracy* (tekst jednolity: Dz. U. z 1998r., nr 21, poz. 94, z późn. zm.), gdyż praktyki absolwenckie nie są obciążone obowiązkami wynikającymi z przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, podmiot przyjmujący na praktykę nie ma obowiązku kierowania praktykanta na badania lekarskie, ponadto nie musi spełniać szeregu obowiązków i formalności związanych z nawiązywaniem stosunku pracy.

Poniżej przedstawiamy kilka praktycznych wskazówek dla podmiotów zainteresowanych tą formą sprawdzenia predyspozycji zawodowych przyszłego pracownika oraz dla samych absolwentów, którzy podczas praktyki absolwenckiej uzyskają doświadczenie i nabędą umiejętności wykonywania pracy na określonym stanowisku.

Kto może zorganizować praktyki absolwenckie?

Podmiotem przyjmującym na praktyki absolwenckie może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Kto może odbywać taką praktykę?

Na praktykę absolwencką może być przyjęta osoba, która ukończyła co najmniej gimnazjum i w dniu rozpoczęcia praktyki nie ukończyła 30 roku życia.

Warunki odbywania praktyki absolwenckiej

Praktyka absolwencka może być odbywana odpłatnie lub nieodpłatnie. W przypadku gdy wykonywana jest odpłatnie – wysokość miesięcznego świadczenia pieniężnego nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o *minimalnym wynagrodzeniu*.

Nadmienić należy, iż do praktyki absolwenckiej nie mają zastosowania przepisy prawa pracy, z wyjątkiem przepisów dotyczących:

- równego traktowania,
- czasu pracy,
- prawa do odpoczynku,
- przerwy podczas odbywania praktyki.

Ponadto, podczas praktyki absolwenckiej nie można wykonywać pracy szczególnie niebezpiecznej w rozumieniu przepisów ustawy *Kodeks pracy* w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Podczas odbywania praktyki absolwenckiej podmiot przyjmujący na praktykę zapewnia praktykantowi, podobnie jak pracownikowi na zasadach zawartych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki odbywania praktyki oraz w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z odbywaniem praktyki, również środki ochrony indywidualnej.

Jak przystąpić do odbywania praktyki absolwenckiej?

Praktyka absolwencka odbywana jest na podstawie pisemnej umowy, zawieranej pomiędzy praktykantem a podmiotem przyjmującym na praktykę. Umowa powinna określać w szczególności:

- a) rodzaj pracy, w ramach której praktykant ma uzyskać doświadczenie i nabywać umiejętności praktyczne niezbędne do wykonywania pracy,
- b) okres odbywania praktyki,
- c) tygodniowy wymiar czasu pracy w ramach praktyki,
- d) wysokość świadczenia pieniężnego - jeżeli praktyka jest odbywana odpłatnie.

Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż 3 miesiące. W przypadku zawierania kolejnej umowy pomiędzy praktykantem a tym samym podmiotem przyjmującym na praktykę, możliwe jest zawarcie takiej umowy tylko na łączny okres nieprzekraczający 3 miesięcy.

Rozwiązanie umowy o praktykę absolwencką przed upływem czasu na jaki została zawarta

Umowa o praktykę absolwencką może być rozwiązana w każdym czasie - w przypadku praktyki odbywanej nieodpłatnie oraz z zachowaniem siedmio-

dniowego terminu wypowiedzenia - w przypadku odbywania jej odpłatnie.

W każdym przypadku rozwiązywania umowy o praktykę absolwencką obowiązuje forma pisemna. Stroną rozwiązującą umowę może być zarówno podmiot przyjmujący na praktykę, jak i sam praktykant.

Zakończenie wykonywania praktyki absolwenckiej

Na zakończenie praktyki absolwenckiej podmiot przyjmujący na praktykę, na wniosek praktykanta, jest obowiązany wystawić na piśmie zaświadczenie o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki. Jest ono dowodem dla przyszłego pracodawcy na uzyskane umiejętności na danym stanowisku oraz potwierdzeniem nabytego doświadczenia.

Status osoby bezrobotnej a odbywanie praktyki absolwenckiej

Ustawa o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* określa, iż odbywanie praktyki absolwenckiej nie stanowi przeszkody do nabycia oraz posiadania statusu bezrobotnego. Konieczne jest natomiast przedstawienie właściwemu powiatowemu urzędowi pracy umowy o praktykę absolwencką.

Osoba bezrobotna odbywająca praktykę absolwencką ma pewne przywileje, gdyż odbywanie takiej praktyki stanowi uzasadnioną przyczynę niespełnienia obowiązku zgłaszania się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonym terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy jak i potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy.

W przypadku osób bezrobotnych uprawnionych do zasiłku, które odbywają równocześnie praktyki absolwenckie, prawo do zasiłku nie przysługuje, gdy z tytułu odbywania odpłatnej praktyki absolwenckiej otrzymuje miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Jolanta Labok-Wardzała

„Perspektywy na lepsze jutro”

- program dla osób z niepełnosprawnością

Niepełnosprawność w wielu przypadkach może w istotny sposób ograniczać szanse na bycie aktywnym zawodowo. Warto zastanowić się nad tym, od jakich czynników w największym stopniu zależy fakt, czy osoba z niepełnosprawnością jest aktywna na rynku pracy, pozostaje w zatrudnieniu, czy też czuje się niezdolna do wykonywania jakiegokolwiek pracy. Znane są przykłady osób mających poważne problemy w samodzielnym poruszaniu się, które są aktywne zawodowo i osiągają dobre wyniki w pracy, ponadto niejednokrotnie czynnie uprawiają sport, odnosząc znaczące sukcesy.

Warunkiem niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania na rynku pracy jest w pierwszej kolejności posiadanie motywacji do bycia aktywnym zawodowo. Osoba, która chce pracować zwykle szuka sposobu, żeby osiągnąć zamierzony cel, ważne jest, aby w takim momencie mogła uzyskać pomoc, zwiększając w ten sposób swoje szanse na uzyskanie satysfakcjonującego zatrudnienia.

Osoba z orzeczoną niepełnosprawnością, pozostawiona sama sobie, często traci motywację, wiarę w samego siebie, przekonanie w sens podejmowania jakichkolwiek działań mających na celu uzyskanie zatrudnienia. Dopiero długotrwałe oddziaływania wspierające proces poszukiwania pracy umożliwiają



wypracowanie takich rozwiązań, które zostaną zaakceptowane przez zainteresowanego.

Często pozostawanie w leczeniu, powodujące konieczność wyłączenia się z życia zawodowego na pewien okres przynosi obniżenie zdolności do samodzielnego kierowania swoim życiem. Przebieg choroby niejednokrotnie wymusza przerwę w zatrudnieniu, co dodatkowo jest dyskomfortem

i powoduje zmniejszenie motywacji do poszukiwania pracy, a także obawy przed dyskryminowaniem przez osoby odpowiedzialne za rekrutację pracowników. W wielu przypadkach długa przerwa w zatrudnieniu demotywyduje również do bycia aktywnym na rynku pracy ze względu na utratę przyzwyczajeń związanych z rytmem pracy, takich jak: wstawanie o określonej porze, umiejętność pogodzenia obowiązków zawodowych z życiem domowym, zdolność planowania w bliższej i dalszej perspektywie

Z wieloletnich doświadczeń doradców zawodowych wynika, że osobom niepełnosprawnym trudniej jest przełamywać bariery pojawiające się podczas poszukiwania pracy, w związku z tym konieczne jest podejmowanie dodatkowych działań wspierających, dlatego też Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie rozpoczyna program mający na celu udzielenie pomocy osobom z niepełnosprawnością w celu ułatwienia ich wejścia lub powrotu na rynek pracy. Każda osoba zainteresowana osiągnięciem sukcesu na rynku pracy może liczyć na indywidualną pomoc doradcy zawodowego, ustalenie odpowiedniego do swoich możliwości planu działania, a także objęcie wybranymi formami aktywizacji.

Zadania zaplanowane do realizacji:

1. Indywidualne porady zawodowe, w tym tworzenie lub kontynuowanie Indywidualnych Planów Działania.
2. Grupowa informacja zawodowa – informacje na temat sytuacji na lokalnym rynku pracy i form wsparcia dla osób niepełnosprawnych.
3. Grupowa porada zawodowa – tematy dostosowane do oczekiwań uczestników zgłaszanych w trakcie porad indywidualnych (np. Skuteczne planowanie poszukiwania pracy; Stres w poszukiwaniu pracy; Skuteczne komunikowanie się; Jak być przedsiębiorczym).
4. Szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy - uczestnicy programu będą brać udział w kolejnych jego edycjach.
5. Opracowanie i przeprowadzenie 3-dniowego Treningu aktywności
 - Kim jestem? Co potrafię?
 - Co chcę robić? Gdzie będę szukać pracy? Metody szukania pracy.

- Rozmowa z pracodawcą, dokumenty aplikacyjne, system Video CV.
6. Zajęcia aktywizacyjne – prowadzone przez lidera klubu pracy - mające na celu lepsze przygotowanie uczestników do skutecznego poszukiwania pracy.
 7. Udzielenie pomocy uczestnikom w przygotowaniu autoprezentacji zawodowej w celu dokonania nagrania w Systemie Video CV - indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe.
 8. Przygotowywanie uczestników do uczestnictwa w giełdach pracy oraz targach pracy.
 9. Zapewnienie zainteresowanym osobom możliwości uzyskania nowych lub rozszerzenia posiadanych kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach organizowanych zarówno przez PUP w Tarnowie, jak również przez inne organizacje ze środków unijnych.
 10. Opracowanie materiałów informacyjnych dla pracodawców i uczestników programu.
 11. Wizyty doradcy zawodowego z grupą uczestników w Zakładach Pracy Chronionej w celu:
 - zapoznania się ze specyfiką pracy na określonych stanowiskach,
 - nabycia przez uczestników przekonania o możliwościach wykonywania określonego rodzaju pracy,
 - obniżenia lęku przed „nieznaną sytuacją ” – często będącą powodem małej aktywności zawodowej,
 - poznania realiów związanych z zatrudnieniem oraz otoczeniem pracy.
 12. Zorganizowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie spotkań z przedstawicielami Zakładu Pracy Chronionej w celu zapoznania:
 - ze specyfiką firmy,
 - z zasadami rekrutacji i selekcji kadr w firmie,
 - z typowymi stanowiskami pracy,
 - z możliwą ścieżką awansu,
 - planowanym zatrudnieniem w najbliższym półroczu.
 13. Świadczenie usługi pośrednictwa pracy - pomoc w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie ze wskazaniami i przeciwwskazaniami lekarskim do wykonywania określonego rodzaju pracy. Usługa jest świadczona na specjalnie do tego celu wyodrębnionym stanowisku pośrednika.

14. Współpraca pośredników pracy z pracodawcami w celu zwiększenia szans uczestników programu na uzyskanie zatrudnienia - wizyty w 200 zakładach pracy, w tym we wszystkich Zakładach Pracy Chronionej.



15. Możliwość skorzystania ze staży, miejsc subydiowanych dla osób zainteresowanych i spełniających kryteria określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
16. Udzielanie psychicznego wsparcia oraz kierowanie działaniami uczestników w celu uzyskania profesjonalnej pomocy, w tym zakresie w odpowiednich placówkach. Stworzenie systemu wsparcia udzielanego przez różne organizacje zwiększającego szansę na wejście i długotrwałe utrzymanie się w zatrudnieniu uczestników programu.

Program kierowany jest do wszystkich osób z niepełnosprawnością będących klientami Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.

Termin realizacji programu to wrzesień 2011- grudzień 2015 roku.

Zapraszamy wszystkie osoby zainteresowane zmianą swojej sytuacji zawodowej do pokoju nr 9 i 10. Bliższe informacje można uzyskać również pod numerem telefonu /14/ 688-23-48

lub /14/ 688-23-50.

Barbara Borowicz

Jak zostać wolontariuszem ?

„Nigdy nie jesteśmy na tyle biedni, aby nie stać nasbyło na udzielenie pomocy bliźniemu”

/Mikołaj Gogol/



Wolontariat nie jest zjawiskiem nowym - w Polsce od wielu lat istnieje tradycja pracy społecznej, pomagania sobie nawzajem. Osoby angażujące się w problemy innych nazywano społecznikami, altruistami. Nie używano pojęcia „wolontariusz”, terminem tym określano praktykanta pracującego bez wynagrodzenia dla zapoznania się z zawodem lub ochotnika w wojsku.

Obecnie, terminem „wolontariat” najczęściej określa się: **bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.**

Działalność wolontariacka daje możliwość niesienia pomocy innym, zaangażowania się w pracę na rzecz społeczności lokalnej, a także jest szansą na zdobycie cennego doświadczenia zawodowego, które jest dużym atutem podczas poszukiwania pracy.

Z czasem wolontariat zyskałamy instytucjonalne, a działalnością wolontariacką zaczęły zajmować się organizacje kościelne, pozarządowe, harcerskie. Dziś ta działalność przybiera wiele form: od stałej pomocy poszczególnym instytucjom społecznym po tzw. wolontariat akcyjny, który staje się coraz bardziej popularny szczególnie wśród młodych ludzi.

W dowód uznania dla pracy wolontariuszy, w 1986 roku Organizacja Narodów Zjednoczonych wyznaczyła dzień **5 grudnia** jako **Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.**

Prawo

Zasady współpracy z wolontariuszami reguluje ustawa z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Kto może zostać wolontariuszem?

Wolontariuszem może zostać każdy - zarówno osoby pełnoletnie, jak i niepełnoletnie (wymagana jest pisemna zgoda opiekuna prawnego) oraz

cudzoziemcy legalnie przebywający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (nie muszą do tego rodzaju aktywności posiadać pozwoleń na pracę w Polsce). **Pracę w formie wolontariatu mogą świadczyć również osoby bezrobotne - nie tracą przez to statusu bezrobotnego ani prawa do zasiłku.**

Wolontariuszem może być każdy, wystarczy tylko wyrazić chęć, by bez wynagrodzenia wykonywać świadczenie na rzecz innych.

Możesz więc stać się nim i Ty

- zdobywaj doświadczenie, bądź aktywny, działaj!

Gdzie możliwy jest wolontariat?

Wolontariuszem można być w wielu instytucjach i organizacjach, takich jak:

- ✓ organizacje pozarządowe - stowarzyszenia i fundacje,
- ✓ jednostki organizacyjne pomocy społecznej: ośrodki pomocy społecznej, domy opieki społecznej, powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki interwencji kryzysowej,
- ✓ placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- ✓ zakłady opieki zdrowotnej,
- ✓ szkoły i inne placówki oświatowe,
- ✓ organizacje kościoła katolickiego i innych kościołów lub związków wyznaniowych,
- ✓ instytucje kultury: teatry, filharmonie, biblioteki, muzea, galerie sztuki, ogniska artystyczne, domy kultury.
- ✓ organy administracji publicznej – rządowej i samorządowej,
- ✓ kluby sportowe.



Praca wolontariusza – w zależności od powierzonego zadania – może mieć charakter:

- pracy indywidualnej,
- pracy grupowej.

Świadczenia wolontariuszy mogą być wykonywane:

- długoterminowo – wolontariat stały,
- krótkoterminowo – wolontariat akcyjny.

Jakie obowiązki ma organizacja wobec wolontariuszy ?

Organizacja korzystająca ze świadczeń wolontariusza ma obowiązki:

- zapewnić higieniczne i bezpieczne warunki pracy,
- zapewnić odpowiednie środki ochrony indywidualnej uzależnione od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem (odzież ochronna, szczepienia),
- poinformować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
- pokrywać koszty podróży służbowych i diet wolontariuszy,
- na żądanie wolontariusza - wydać pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza oraz opinię na temat jego pracy,
- zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW), jeżeli wolontariusz wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

Jeżeli porozumienie z wolontariuszem zawierane jest na okres dłuższy niż 30 dni, wówczas nie ma obowiązku wykupu ubezpieczenia NW dla wolontariusza, ponieważ zostaje on objęty ochroną ubezpieczeniową gwarantowaną przez państwo (ZUS), od pierwszego dnia wykonywania świadczeń.

Organizacja może dodatkowo:

- pokrywać inne koszty związane z wykonywaną przez wolontariusza pracą (koszt dojazdu do miejsca wykonywania wolontariatu, rozmów telefonicznych, które wolontariusz wykonywał ze swojego telefonu w związku z realizacją zadania),
- pokrywać koszty szkoleń wolontariusza, które pomocne mu będą w dalszej działalności jako wolontariusza na rzecz organizacji.

Pamiętaj, że wolontariusz ma inny status niż pracownik, dlatego świadczenie pracy przez wolontariusza nie będzie wpływało na przyszłe uprawnienia pracownicze, np. na długość przyśługującego urlopu wypoczynkowego. Wolontariusza nie obowiązują także np. zawarte w Kodeksie pracy postanowienia dotyczące czasu pracy.

Porozumienie

Wolontariat świadczony jest na zasadach dobrowolności i nieodpłatnie. Ustawa nakłada jednak na organizatora wolontariatu obowiązek zawarcia umowy (porozumienia). Jest to kontrakt, który reguluje zobowiązania obu stron. Porozumienie może być zawarte ustnie lub pisemnie, w zależności od czasu współpracy.

Jeżeli okres współpracy trwa nie dłużej niż 30 dni - porozumienie może być ustne.

Jeżeli okres współpracy trwa dłużej niż 30 dni - porozumienie musi być zawarte na piśmie.

Porozumienie musi być zawarte na piśmie, jeśli wolontariusz zażąda sporządzenia umowy na piśmie.

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

W dniu..... w, pomiędzy z siedzibą w, reprezentowaną przezzwanym w dalszej części Korzystającym ,

a

Panią/Panem, dowód osobisty nr, adres zamieszkania:
....., zwaną/-nym w dalszej części Wolontariuszem,

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie (np. rehabilitacji dzieci autystycznych, promocji organizacji, obsługi księgowej, pomocy w prowadzeniu biura)
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
 - a.
 - b.
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń strony ustalają na dzień....., a zakończenie do dnia.....
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu wolontariuszowi wydatków, które ten poczynił w celu należytego wykonania świadczenia w tym koszty podróży służbowych i diet na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Zwrot wydatków o których mowa w pkt. 5 nastąpi w terminie 7 dni po otrzymaniu od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków w następującym zakresie:
 - a.
 - b.
7. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
8. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionych w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
9. Wolontariusz może powierzyć wykonanie zadania innej osobie, lecz w pełni odpowiada za wykonanie porozumienia.
10. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną osób, na rzecz których świadczy pomoc.
11. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny oraz ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
13. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron w terminie.....
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Europejski Rok Wolontariatu

W dniu 27 listopada 2009 r. Rada Unii Europejskiej podjęła decyzję o ustanowieniu roku 2011 „Europejskim Rokiem Wolontariatu



Europejski Rok Wolontariatu 2011

tu Propagującym Aktywność Obywatelską”.

Jest to wyraz uznania dla wielu ludzi w Europie, którzy bezinteresownie angażują się w działania na rzecz innych. Powstała w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu 2011 „*Długofalowa polityka rozwoju wolontariatu*” wpływa pozytywnie na rozwój tej formy aktywności, szczególnie wśród osób młodych oraz poszukujących możliwości realizacji samego siebie w sytuacji zawodowej. Przynosi też szereg wytycznych i rekomendacji dotyczących organizacji wolontariatu w Polsce.

Głównym przesłaniem kampanii medialnej w Polsce jest hasło:

Zostań wolontariuszem, zmieniaj siebie i świat!

Przydatne adresy stron internetowych poświęconych tematyce wolontariatu

Osoby, które chciałyby podjąć pracę wolontaryjną mogą skorzystać z następujących stron internetowych:

www.wolontariat.org.pl

www.e-wolontariat.pl

wolontariat.info.pl

wolontariat.ngo.pl

wolontariat2011.pl

www.zabytek.pl/wolontariat

www.wolontariatpracowniczy.pl

<http://europa.eu/volunteering/en/home2>

<http://erw2011.gov.pl>

www.wolontariat.diecezja.tarnow.pl

Centrum Wolontariatu

Organizacjami wspierającymi działalność wolontaryjną są Centra Wolontariatu, działające w Polsce od 1993r. Celem ich działania jest przede wszystkim promocja idei wolontariatu.

Najbliższe Regionalne Centrum Wolontariatu znajduje się w Krakowie, przy Fundacji Biuro Inicjatyw Społecznych - można tam znaleźć szczegółowe informacje dotyczące wolontariatu oraz oferty pracy, szkoleń przeznaczonych dla wolontariuszy.

Regionalne Centrum Wolontariatu w Krakowie

ul. Pomorska 8/4, tel. 12 412 15 24

www.wolontariat.org.pl, rcw@bis-krakow.pl

Wolontariat jest dobrą alternatywą dla osób pozostających bez zatrudnienia, które chcą pozostawać aktywne, rozwijać się, zdobywać nowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe. W artykule zostały przedstawione tylko podstawowe informacje na temat wolontariatu, osoby zainteresowane zaangażowaniem się w pracę wolontaryjną zachęcamy do skontaktowania się z Centrum Wolontariatu lub z instytucjami wymienionymi na wstępie.

Pamiętajmy - podejmując działalność wolontaryjną dajemy **coś od siebie**, ale i zyskujemy **coś dla siebie**.

Iwona Chołubińska
Iwona Domańska-Włodek

Świadczenia przedemerytalne – vademecum, cz. I



Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o świadczeniach przedemerytalnych (Dz.U. nr 120, poz. 1252 ze zm.), zwana dalej ustawą z 30 kwietnia 2004 r. określa m.in.

- zasady ustalania prawa do świadczeń przedemerytalnych przyznawanych przez ZUS, tryb postępowania o przyznanie tych świadczeń i ich wypłatę,

- zasady przejmowania przez ZUS wypłaty świadczeń i zasiłków przedemerytalnych przyznanych na podstawie przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu oraz
- zasady wstrzymania wypłaty świadczeń i zasiłków przedemerytalnych.

Warunki wymagane do przyznania świadczenia przedemerytalnego

Warunki, których spełnienie uzasadnia przyznanie świadczenia przedemerytalnego można sklasyfikować w dwóch grupach. Pierwsza z nich - to warunki jednakowe dla wszystkich osób, które ubiegają się o świadczenie przedemerytalne. Druga - to warunki szczególne, zindywidualizowane, uzależnione od stażu pracy, wieku, przyczyn rozwiązania stosunku pracy, itd.

Warunki wspólne dla wszystkich świadczeń

Zgodnie z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., świadczenie przedemerytalne przysługuje osobie, która spełnia szczególne warunki wymagane do przyznania tego świadczenia, jeżeli:

- 1) przez okres co najmniej 6 miesięcy pobierała zasiłek dla bezrobotnych,
- 2) nadal jest zarejestrowana jako bezrobotna,
- 3) w okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia, albo zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 4) złoży wniosek o przyznanie świadczenia przedemerytalnego w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia wydania przez powiatowy urząd pracy dokumentu poświadczającego 6-miesięczny okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- 5) złoży wniosek w ciągu 14 dni od ustania zatrudnienia, w tym w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych albo innej pracy zarobkowej, jeżeli w okresie pobierania zasiłku wykonywała inną pracę zarobkową lub zatrudnienie w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, albo była zatrudniona w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych, a wykonywanie jednej z tych prac ustało po upływie 6-miesięcznego okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Począwszy od 1 lutego 2011 r. - termin ten - w szczególnie uzasadnionych przypadkach - podlega przywróceniu na wniosek osoby zainteresowanej. O jego przywróceniu rozstrzyga organ rentowy.

Warunki określone w art. 2 ust. 1 ustawy z 30 kwietnia 2004 r.

Zgodnie z tym przepisem prawo do świadczenia przedemerytalnego przysługuje osobie, która:



- 1.1) do dnia rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu likwidacji lub niewypłacalności pracodawcy, w rozumieniu przepisów o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, u którego była zatrudniona lub pozostawała w stosunku służbowym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, ukończyła co najmniej 56 lat - kobieta oraz 61 lat - mężczyzna oraz posiada okres uprawniający do emerytury, wynoszący co najmniej 20 lat dla kobiet i 25 lat dla mężczyzn, lub
- 1.2) do dnia rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, w którym była zatrudniona lub pozostawała w stosunku służbowym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, ukończyła co najmniej 55 lat - kobieta oraz 60 lat - mężczyzna oraz posiada okres uprawniający do emerytury, wynoszący co najmniej 30 lat dla kobiet i 35 lat dla mężczyzn, lub
- 1.3) do dnia ogłoszenia upadłości prowadziła nieprzerwanie i przez okres nie krótszy niż 24 miesiące pozarolniczą działalność, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą systemową, i za ten okres opłaciła składki na ubezpieczenia społeczne oraz do dnia ogłoszenia upadłości ukończyła co najmniej 56 lat - kobieta i 61 lat - mężczyzna i posiada okres uprawniający do emerytury wynoszący co najmniej 20 lat dla kobiet i 25 lat dla mężczyzn, lub
- 1.4) zarejestrowała się we właściwym powiatowym urzędzie pracy w ciągu 30 dni od dnia ustania prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy pobieranej nieprzer-

wanie przez okres co najmniej 5 lat oraz do dnia, w którym ustało prawo do renty, ukończyła co najmniej 55 lat - kobieta i 60 lat - mężczyzna i osiągnęła okres uprawniający do emerytury wynoszący co najmniej 20 lat dla kobiet i 25 lat dla mężczyzn, lub

- 1.5) do dnia rozwiązania stosunku pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia, w którym była zatrudniona przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada okres uprawniający do emerytury wynoszący co najmniej 35 lat dla kobiet i 40 lat dla mężczyzn, lub
- 1.6) do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu likwidacji lub niewypłacalności pracodawcy, w rozumieniu przepisów o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, u którego była zatrudniona lub pozostawała w stosunku służbowym przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiadała okres uprawniający do emerytury, wynoszący co najmniej 34 lata dla kobiet i 39 lat dla mężczyzn.

Prawo do świadczenia przedemerytalnego przysługuje również osobom, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania

wyrobów zawierających azbest, w brzmieniu ustalonym przepisami ustawy z 30 kwietnia 2004r.

Prawo do świadczenia przedemerytalnego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego (Dz. U. Nr 233, poz. 1569) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. przysługuje również pracownikom stoczni, które zostały objęte postępowaniem kompensacyjnym.

Wysokość świadczenia przedemerytalnego

Świadczenie przedemerytalne ustalane na podstawie ustawy z 30 kwietnia 2004 r. przysługuje w wysokości wynoszącej, od 1 marca 2011 r., 867,25 zł.

Świadczenie przedemerytalne podlega okresowej waloryzacji, która przeprowadzana jest na zasadach i w terminach przewidzianych w ustawie emerytalnej.

Krzysztof Rąpała

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Tarnowie

W kolejnym numerze kwartalnika przedstawimy Państwu zasady ubiegania się o przyznanie świadczeń przedemerytalnych.

Sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy

Stan i struktura bezrobocia osób niepełnosprawnych

Na koniec czerwca 2011r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zarejestrowanych było:

1001 osób niepełnosprawnych **bezrobotnych**,

119 osób niepełnosprawnych **poszukujących pracy**,

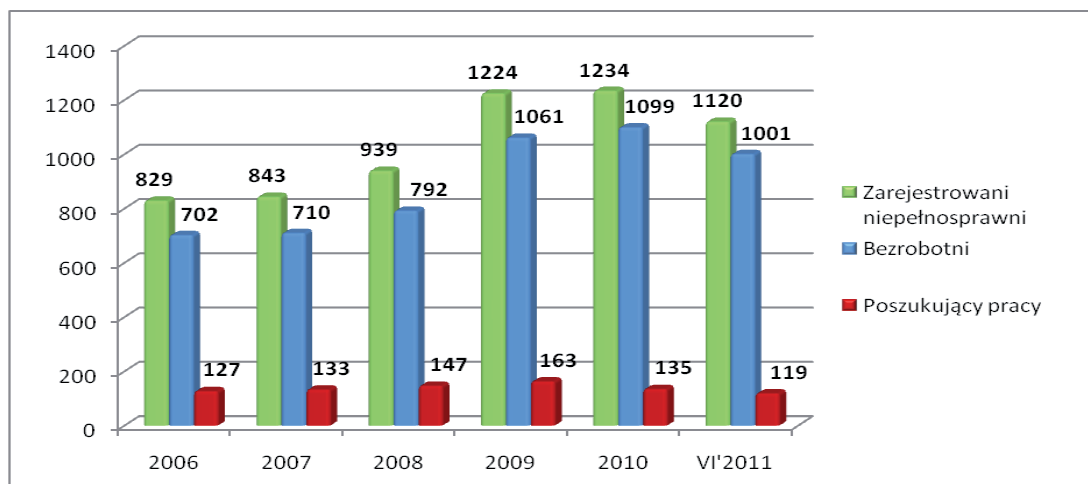
ogółem - **1120** osób niepełnosprawnych.

Bezrobocie osób niepełnosprawnych w ciągu ostatnich 6 lat wzrosło o około 35%: z poziomu 829 osób w 2006 roku do 1120 na koniec pierwszego półrocza 2011 roku. Większość z tych

osób zamieszkuje teren miasta Tarnowa - 621osób. Z powiatu tarnowskiego zarejestrowanych było na koniec czerwca 2011r. 499 osób niepełnosprawnych.

Wykres znajdujący się na następnej stronie przedstawia poziom osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie w okresie od 2006 roku do czerwca 2011 roku.

Wśród osób niepełnosprawnych występuje przewaga liczby kobiet nad liczbą mężczyzn, podobnie jak w całej grupie bezrobotnych mieszkańców regionu tarnowskiego.

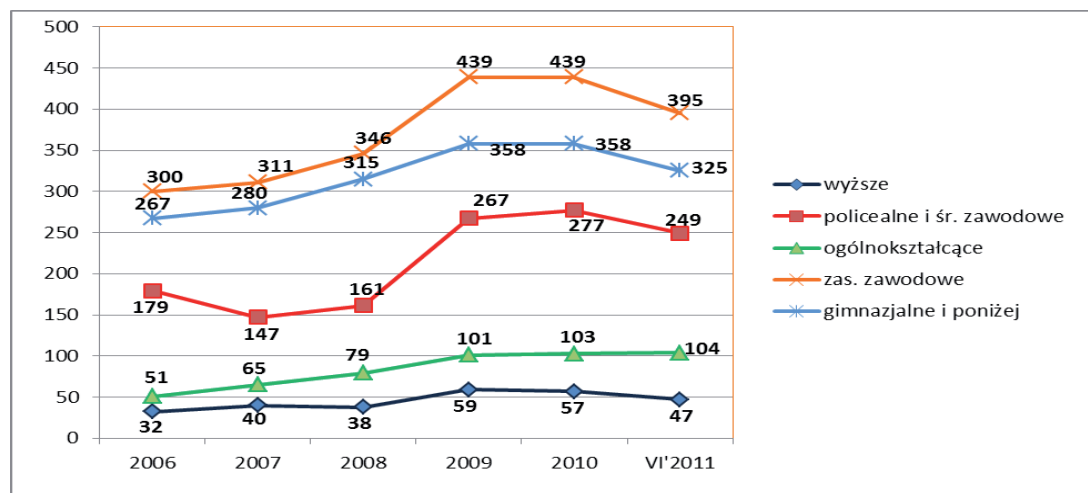


Osoby niepełnosprawne - według wykształcenia

Najliczniejszą grupę wśród niepełnosprawnych stanowią osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym - 395 osób, tj. 35,3% ogółu, oraz z wykształceniem gimnazjalnym i poniżej - 325 osób, co stanowi 29,0% ogółu niepełnosprawnych.

Osoby z wykształceniem policealnym i średnim zawodowym - 249 osób, stanowią 22,2%, a osoby z wykształceniem ogólnokształcącym - 104 osoby, to 9,3% ogółu.

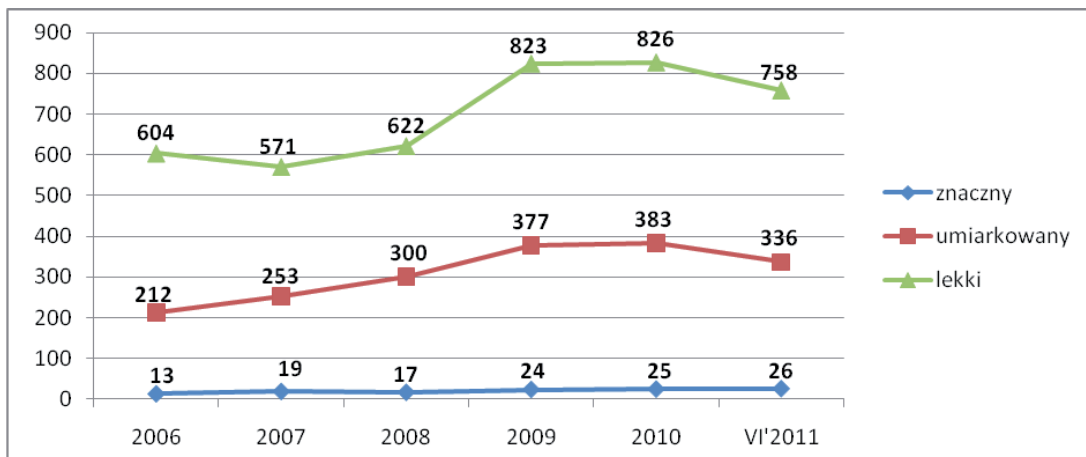
Najmniej licznie reprezentowane są osoby z wyższym wykształceniem - 47 osób, stanowiąc 4,2% ogółu zarejestrowanych osób niepełnosprawnych.



Osoby niepełnosprawne - według stopnia niepełnosprawności

Wśród zarejestrowanych osób niepełnosprawnych przeważają osoby posiadające lekki stopień niepełnosprawności (67,7% ogółu niepełnosprawnych), ich liczba w okresie ostatnich 6 lat wzrosła o 25,5%. Wzrosła również liczba osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - o 58,5%; w końcu I półrocza 2011r. stanowili oni 30,0% ogółu zarejestrowa-

nych niepełnosprawnych. W badanym okresie wzrosła również liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności: z 13 osób na koniec 2006 roku do 26 osób na koniec czerwca 2011. Na koniec I półrocza 2011 stanowili oni 2,3% ogółu zarejestrowanych niepełnosprawnych.

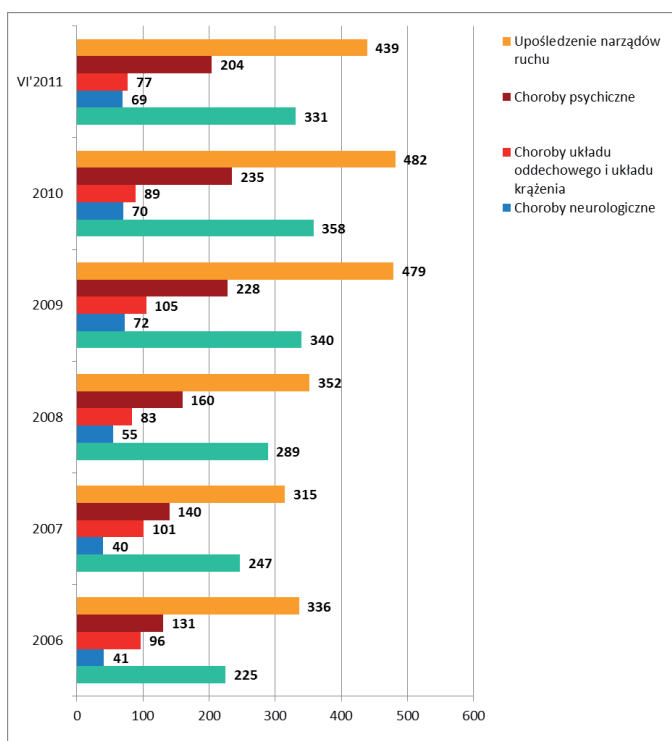


Osoby niepełnosprawne - według przyczyny niepełnosprawności

Najczęściej występującą grupą schorzeń wśród osób poszukujących zatrudnienia są choroby narządów ruchu (39,2%), choroby psychiczne (18,2%), choroby układu oddechowego i układu krążenia (6,9%) oraz choroby neurologiczne (6,2%).

Analizując grupę osób niepełnosprawnych według przyczyn niepełnosprawności w ostatnich 6 latach, niewątpliwie można zauważyć, że wzrost liczby niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy wystąpił w prawie wszystkich przyczynach niepełnosprawności.

Największy wzrost nastąpił wśród osób: z upośledzeniem narządów ruchu (wzrost o 103 osoby), dotkniętych chorobami psychicznymi (wzrost o 73 osoby) oraz chorych na epilepsję (wzrost o 29 osób).



Paweł Dudczak

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie

plac gen. J. Bema 3
33-100 Tarnów
tel. (14) 688-23-00
fax (14) 688-23-01

<http://www.up.tarnow.pl>

e-mail: krta@praca.gov.pl, up@up.tarnow.pl

Filia w Tuchowie

ul. Jana III Sobieskiego 23
33-170 Tuchów
tel./fax (14) 652-63-46
e-mail: krtatu@praca.gov.pl

Filia w Żabnie

Rynek 29
33-240 Żabno
tel./fax (14) 645-69-43
e-mail: krtaza@praca.gov.pl

Lokalne Punkty Informacyjno - Konsultacyjne:

w Radłowie

33-130 Radłów, ul. Brzeska 9
tel./fax (14) 678-00-88
e-mail: krtara@praca.gov.pl

w Ryglicach

33-160 Ryglice, ul. ks. Wyrwy 2
tel. (14) 644-36-39

w Szerzynie

38-246 Szerzyny 541
tel. (14) 651-73-00, wew. 134

w Wojniczu

32-830 Wojnicz, Rynek 1
tel. (14) 627-73-34

w Zakliczynie

32-840 Zakliczyn, Rynek 32
tel. (14) 632-64-54