Tarnów, dnia ...................................

....................................................

 / pieczęć firmowa organizatora/

 **POWIATOWY URZĄD PRACY**

 **w Tarnowie**

# WNIOSEK

# o zorganizowanie robót publicznych

Podstawa prawna:

* ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.),
* ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
* rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.),
* rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.),
* rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45, z późn. zm.).

## A. Dane organizatora robót publicznych

1. Nazwa organizatora ……………………………………………………………………………...............................................................................................................................................
reprezentowany przez …....................................................................................................
2. Adres siedziby …………………………………………………………………………………….
3. Miejsce prowadzenia działalności ………………………………………………………………
4. REGON ..….............................. NIP...................................... PKD ...........................
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
.............................................................................................................................................
6. Rodzaj prowadzonej działalności
............................................................................................................................................. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH WSKAZUJE PRACODAWCĘ, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE (nazwa pracodawcy):**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## B. Dane pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne (*nie wypełniać w przypadku, gdy roboty publiczne będą wykonywane u organizatora*):

1. Nazwa pracodawcy ...............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...
reprezentowany przez ……...................................................................................................

1. Adres siedziby ………………………………………………………………………………………
2. Miejsce prowadzonej działalności ….....................................................................................
3. Adres korespondencyjny ………………………………………………………………………….
4. REGON ................................ NIP...................................... PKD ......................................
5. Forma organizacyjno prawna prowadzonej działalności
..............................................................................................................................................
6. Rodzaj prowadzonej działalności
………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………….

## C. Dodatkowe informacje organizatora/pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

1. Dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony organizatora/pracodawcy:
	1. Imię i nazwisko …………………….…………………………………………………
	2. Nr telefonu ………………………..…………………………………………………..
	3. E-mail …………………………..……………………………………………………..
2. Nazwa banku ……………………………..………………………………………………………...

numer rachunku bankowego ................................................................................................

1. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe ……............................................................
2. Aktualna (na dzień złożenia wniosku) liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy …………………………………………………………………………

## D. Dane dotyczące organizacji robót publicznych

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych ……..
2. Nazwa stanowiska pracy ...................................................................................................

kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności ……………………………………

1. Miejsce wykonywania prac .................................................................................................
............................................................................................................................................
2. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych ……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. System i rozkład czasu pracy:

Zmianowość.......................... Godziny pracy (od .…… do …..… ) w poszczególnych dniach tygodnia…………….………...................................................................................................

1. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe):
	* + do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
		+ do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
2. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi osób bezrobotnych kierowanych do wykonywania robót publicznych (m.in. poziom i kierunek wykształcenia, staż pracy, uprawnienia) ………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………...…
3. Zgłoszenie się kandydata do organizatora/pracodawcy w godzinach od ........... do ..............
4. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie oferty pracy………………………………………
5. Adres...............................................................................

 telefon..............................................................................

1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej ...............
2. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej........................................................................
3. Refundacja przez okres …………… miesięcy
4. Okres zatrudnienia bezrobotnego od ……………………………… do ………………………

⃰ niewłaściwe skreślić

**……………………………………… …………………………………………**

 / podpis i pieczątka pracodawcy / / podpis i pieczątka organizatora /

## E. Oświadczenia organizatora/pracodawcy

1. **Zalegam/nie zalegam**\* w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem**\* ukarany lub **zostałem/nie zostałem**\*skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem**\* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
3. **Jestem/nie jestem**\*w stanie likwidacji lub upadłości;
4. **Jestem/nie jestem⃰** beneficjentem pomocy[[1]](#footnote-1) w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
5. W okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe:[[2]](#footnote-2)
* **otrzymałem / nie otrzymałem\*** środki stanowiące pomoc *de minimis*;
* **otrzymałem / nie otrzymałem\*** środki stanowiące pomoc *de minimis w sektorze rolnym;*
* **otrzymałem / nie otrzymałem\*** środki stanowiące pomoc *de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury*;
1. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy\***;
2. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy**\*;
3. **Spełniam** warunki określone w (dotyczy beneficjentów pomocy - wstawić x we właściwym miejscu):
* rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.);
* rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.);
* rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.).
1. **Zapoznałem się z treścią oraz spełniam / nie spełniam⃰ warunki określone** w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. *w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne* (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
2. Zapoznałem się z art. 56a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.) zgodnie, z którym organizując roboty publiczne, organizator/pracodawca, jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi;
3. Zapoznałem się z treścią art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).

**Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane
i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

\* niewłaściwe skreślić

**……………………………………… …………………………………………**

 / podpis i pieczątka pracodawcy / / podpis i pieczątka organizatora /

#### Uwaga! Każda strona wniosku musi być zaparafowana przez organizatora/pracodawcę lub osobę upoważnioną do działania w imieniu organizatora/pracodawcy.

**Załączniki:**

1. W przypadku wnioskodawcy nie posiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
2. Koncesja, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
3. W przypadku beneficjenta pomocy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku beneficjenta pomocy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
4. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis -* formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).
5. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).
6. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis,* pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - zaświadczenia o pomocy *de minimis,* pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwieobejmujące bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis,* pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakulturyotrzymanej w tym okresie.
7. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w sektorze rolnym lub pomoc *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.
8. Oświadczenie.

**Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców są zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, pl. gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej www.tarnow.praca.gov.pl.**

1. **1** beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

2 Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)