**ZARZĄDZENIE NR 4/2024**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie**

**z dnia 8 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia:**

* **Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,**
* **Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.**

Na podstawie § 16 pkt 6 lit. a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnowie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 365/2014 Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 2 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 24/2016 Prezydenta Miasta Tarnowa
z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 141/2016 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 339/2019 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 145/2021 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zmienionego Zarządzeniem Nr 213/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie:

* Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowieosobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, w brzmieniu załącznika nr 1
do niniejszego zarządzenia,
* Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Naczelnika Wydziału Instrumentów Rynku Pracy
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie z dnia
10 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia:

* Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej,
* Zasad przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnowie z dnia 8 kwietnia 2024 r.

# Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

## Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1**

1. Prezydent lub Starosta może przyznać pracodawcy zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (refundację). Zadanie to realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego.
2. Refundacje realizowane są do wysokości środków PFRON przeznaczonych na to zadanie,
a określonych uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowie lub Rady Powiatu Tarnowskiego na dany rok kalendarzowy.

**§ 2**

Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jest przyznawany na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1276,
z późn. zm.);
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania
art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1; Dz. Urz. UE z 2020 r. L 215, str. 3);
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania
art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE z 2022 r. L 275, str. 55);
5. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania
art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45; Dz. Urz. UE z 2022 r. L 326, str. 8);
6. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.);
7. niniejszych Zasad.

## Rozdział II Składanie oraz rozpatrywanie wniosków

**§ 3**

1. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1276, z późn. zm.). Druk ten jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie oraz na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl>.
2. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Urzędu.
3. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
4. Dyrektor Urzędu działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego zawiera z wnioskodawcą umowę o przyznanie refundacji po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wynegocjowaniu kwoty refundacji.
5. Urząd może dokonać kontroli wstępnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy, przed przyznaniem refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

## Rozdział III Warunki przyznawania pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia

## stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

**§ 4**

1. Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej
w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca
w zatrudnieniu, zwany refundacją, może zostać przyznany wnioskodawcy, jeżeli:
2. jest pracodawcą, który zatrudnia co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,
w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o refundację;
3. zobowiązał się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy
w pełnym wymiarze czasu pracy;
4. prowadził działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
o refundację;
5. nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON;
6. nie posiada zaległości z opłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych
w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. nie toczy się w stosunku do wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
8. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny
(Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
10. spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia
2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 1; Dz. Urz. UE z 2020 r.
L 215, str. 3) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE
z 2022 r. L 275, str. 55) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45; Dz. Urz. UE z 2022 r. L 326, str. 8) dotyczy beneficjentów pomocy;
11. deklaruje wkład własny w tworzenie stanowiska pracy (minimum 25% kosztów wyposażenia tego stanowiska);
12. tworzy miejsce pracy dla osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
13. w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszał wymiaru czasu pracy i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników.
	1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
14. dotychczasową współpracę Urzędu z wnioskodawcą (w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych
w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa lub Starostą Powiatu Tarnowskiego – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu),
15. wysokość pomocy udzielonej dotychczas wnioskodawcy przez Urząd (zarówno wielkość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywizacji zawodowej bezrobotnych i poszukujących pracy).
16. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
17. Urząd może odmówić skierowania do pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej jeżeli w okresie ostatnich 6 miesięcy przed skierowaniem osoba ta była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u wnioskodawcy.

## Rozdział IV Warunki dotyczące wydatkowania i rozliczenia przyznanej refundacji

**§ 5**

1. W przypadku gdy dokumenty dotyczące zakupu wyposażenia (faktura, rachunek, umowa sprzedaży, dowód zapłaty, itp.) są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
2. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.
3. Ze środków PFRON nie będą refundowane koszty wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej poniesione na:
4. zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci - jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy,
5. zakup sfinansowany kredytem, jeżeli zakupiona w wyniku refundacji maszyna/urządzenie/ środek transportu, stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu,
6. pokrycie kosztów leasingu lub dzierżawy wyposażenia,
7. zakup używanych maszyn, urządzeń, itp.

W uzasadnionym przypadku, w szczególności gdy wartość nowej maszyny/urządzenia przekracza co najmniej 20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, Urząd może zrefundować koszt zakupu takiej maszyny używanej/takiego urządzenia używanego. Do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny/tego urządzenia, dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury. Urząd może również w uzasadnionych przypadkach zobowiązać wnioskodawcę do przedstawienia wyceny,
o której wyżej mowa, dotyczącej zakupionej nowej rzeczy, w szczególności w przypadku, gdy nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz, a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej.

Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesięcy przed nabyciem rzeczy. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.

1. Zakupy dokonane przez wnioskodawcę od osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie będących osobami prawnymi, w których wnioskodawca jest właścicielem lub współwłaścicielem, nie będą podlegać refundacji.
2. Po przedstawieniu rozliczenia zakupów upoważnieni pracownik(-cy) Urzędu dokonuje(-ą) sprawdzenia zakupionego lub wytworzonego wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej oraz dokonuje(-ą) odbioru refundowanego miejsca pracy.

## Rozdział V Zabezpieczenie zwrotu refundacji

**§ 6**

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji przez wnioskodawcę są:
	1. poręczenie,
	2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
	3. gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 4 lat,
	4. blokada środków na rachunku bankowym.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż 4 800,00 zł,
po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych, nie będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, nie będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba że jest ustalona rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami, nie będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób w stosunku do których z uwagi na osiągany dochód Urząd wyrazi zgodę:
3. zatrudniona w ramach umowy o pracę,
4. prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości,
5. posiadająca udział w zyskach spółki osobowej,
6. uprawniona do świadczeń emerytalnych,
7. uprawniona do świadczeń rentowych (posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej).
8. W przypadku poręczenia wymagana liczba poręczycieli o dochodach brutto minimum 4 800,00 zł miesięcznie wynosi:
9. przy kwocie refundacji do 30 000,00 zł – 2 poręczycieli,
10. przy kwocie refundacji od 30 000,00 zł do 40 000,00 zł – 3 poręczycieli,
11. przy kwocie refundacji powyżej 40 000 zł – 4 poręczycieli.
12. Dopuszcza się poręczenie przez jedną osobę zatrudnioną u wnioskodawcy, przy czym pozostali poręczyciele muszą wykazać dochód nie związany z zatrudnieniem u wnioskodawcy.
13. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej
w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa.
14. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach
i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela, potwierdzone jego własnoręcznym podpisem (wypełnione na wzorze określonym przez Urząd).

Dodatkowo:

1. w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 m-c przed dniem zawarcia umowy poręczenia dokonane na wzorze określonym przez Urząd;
2. w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję
o przyznaniu emerytury / renty określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto, albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.
3. W przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-6.
4. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy ponosi wnioskodawca.

## Rozdział VIWyłączenie stosowania zasad

**§ 7**

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach.