



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

PLAN SZKOLEŃ NA 2024 ROK

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Planowany termin naboru uczestników szkoleń	Planowany termin realizacji /rozpoczęcie szkolenia/	Czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Źródło finansowania
1.	Kasjer – fakturzysta z uwzględnieniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, minimum sanitarne i BHP, podstawy towaroznawstwa, dokumentacja handlowa i magazynowa, obsługa programu do fakturowania, zasady fakturowania, przyjmowanie dostaw, inwentaryzacja, Krajowy System e -Faktur (KSeF) - wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych.	10	29 styczeń – 23 luty	marzec / kwiecień	ok. 80h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - wykształcenie min. podstawowe, - podstawowa znajomość obsługi komputera, - preferowane osoby posiadające: • wykształcenie min. zawodowe,	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego.	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+

2.	Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Psychologiczne i pedagogiczne aspekty opieki nad osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, zagadnienia z zakresu pedagogiki specjalnej oraz gerontologii, zasady etyczno-moralne, dietetyka i żywienie osób, udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub określonej niedyspozycji, podstawowe czynności pielęgnacyjno-higieniczne, rehabilitacja osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, wybrane formy terapii zajęciowej i organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznych, przepisy bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas wykonywania zadań opiekuna.	10	29 styczeń – 23 luty	marzec / kwiecień	ok. 120h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - wykształcenie min. podstawowe, - preferowane osoby posiadające: • wykształcenie min. zawodowe, • książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+
----	--	---	----	----------------------	-------------------	----------	--	--	--------------------------------------	-------------

3.	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. BHP na stanowisku magazyniera, organizacja prac magazynowych, dokumentacja magazynowa, ewidencja towarów i inwentaryzacja, obsługa programu fakturującego, typy stosowanych wózków, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, bezpieczne użytkowanie butli gazowych, zajęcia praktyczne.	10	29 styczeń – 23 luty przedłużono do 8.03.2024 r.	marzec / kwiecień	ok. 100h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - wykształcenie min. podstawowe, - znajomość podstaw obsługi komputera, - preferowane osoby posiadające: • wykształcenie min. zawodowe, • udokumentowany staż pracy w magazynie	egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego	EFS+
4.	Obsługa programu finansowo-księgowego OPTIMA	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: funkcje i parametry programu OPTIMA, rejestry VAT, plan kont, rejestr kasowo-bankowy, rozliczenia i rozrachunki, księgowanie, zestawienia księgowe, rachunek zysków i strat, tworzenie własnych zestawień księgowych, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie, amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, współpraca z innymi modułami programu Optima.	10	29 styczeń – 23 luty przedłużono do 8.03.2024 r.	marzec / kwiecień	ok. 60h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - wykształcenie ekonomiczne, rachunkowość, finanse, - znajomość podstaw obsługi komputera, - preferowane osoby z doświadczeniem w pracy z zakresu księgowości, rachunkowości	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+

5.	Sprzedawca - handlowiec ze znajomością pakietu MS Office	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Techniki sprzedaży, dokumentacja handlowa, marketing i reklama w handlu, zasady tworzenia ekspozycji, obsługa klienta, etapy i techniki prowadzenia rozmowy handlowej, sztuka negocjacji, pozyskiwanie nowych klientów, typy klientów, asertywność handlowa, radzenie sobie ze stresem, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, minimum sanitarne i BHP oraz podstawowa obsługa pakietu MS Office, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w sieci.	10	29 styczeń – 23 luty przedłużono do 8.03.2024 r.	marzec / kwiecień	ok. 80h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - wykształcenie min. podstawowe,	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+
6.	Kadry i płace z obsługą programów Płatnik, Optima oraz rekrutacją i selekcją pracowników	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zarządzanie personelem, moduł kadrowy, moduł płacowy, programy Płatnik, Optima, planowanie zasobów ludzkich oraz analiza potrzeb klienta, projektowanie i przeprowadzanie efektywnego procesu rekrutacji, kreowanie pozytywnego wizerunku firmy na rynku pracy, wykorzystanie nowych technologii w doborze personelu, zamieszczanie ofert pracy, selekcja napływających CV i listów motywacyjnych kandydatów, prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, wdrażanie nowych pracowników do firm.	10	17 czerwca – 31 lipca	sierpień / wrzesień	ok. 120h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - wykształcenie min. średnie, - znajomość obsługi komputera	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+

7.	Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C, C+E, C1, C1+E	Szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. C obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Przepisy ruchu drogowego, technika kierowania pojazdem, zarys budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej, zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska, zajęcia praktyczne w ruchu drogowym i na placu manewrowym. Szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska, część specjalistyczna kwalifikacji wstępnej w zakresie bloku programowego C, C+E, C1, C1+E.	10	17 czerwca – 31 lipca	sierpień / wrzesień	ok. 190h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - ukończone 21 lat, - prawo jazdy kat. B, - wykształcenie min. podstawowe,	egzamin zewnętrzny przed Komisją powołaną przez Wojewodę	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia prawo jazdy kat. C świadectwo kwalifikacji zawodowej	EFS+
----	---	--	----	-----------------------	---------------------	----------	--	--	---	------

8.	Szkolenie z kompetencji cyfrowych – poziom zaawansowany	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Przeglądanie, wyszukiwanie, wybieranie informacji i treści w środowiskach cyfrowych, ocena wiarygodności, ważności i rzetelności źródeł danych, informacji i treści cyfrowych, zapisanie i przechowywanie informacji i treści, komunikacja za pomocą narzędzi cyfrowych i aplikacji, aktywność obywatelska online, zarządzanie tożsamością cyfrową, tworzenie treści cyfrowych, przestrzeganie prawa autorskiego i licencji, programowanie, narzędzia służące: ochronie, ochronie danych osobowych, ochronie zdrowia i środowiska, rozpoznawanie i rozwiązywanie problemów technicznych urządzeń cyfrowych, obsługa: edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu Power Point.	30	w ramach potrzeb	w ramach potrzeb po zebraniu grupy	ok. 30h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoby do 29 roku życia, które w wyniku przeprowadzonej oceny kompetencji cyfrowych, wyraziły chęć uczestnictwa w szkoleniu na poziomie zaawansowanym, - szkolenie realizowane przed inną formą wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+
----	--	--	----	------------------	------------------------------------	---------	---	--	--------------------------------------	------

9.	Kurs kroju i szycia od podstaw	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. BHP, podstawy szycia, przyrządy, budowa maszyny, ściegi podstawowe: prosty i zygzak, rodzaje zamków oraz metody ich wszywania, rodzaje stopek maszynowych do wszywania zamków, rodzaje tkanin oraz dodatków pasmanteryjnych: taśmy, lamówki, cekiny, koraliki, stopery, sznurki oraz metody ich wszywania, rodzaje kieszeni oraz metody ich wszywania, szycie niestandardowe po okręgu, łuku, rodzaje lamówek oraz metody ich wszywania, rodzaje falbanek i metody wszywania, szycie ręczne, podstawowe rodzaje szwów, haftu, fastryga, zdejmowanie miary i szycie na miarę, wykroje i formy: omówienie linii i płaszczyzny ciała, fastrygowanie oraz zszywanie części spódnicy, wszywanie zamka krytego, wykończenie spódnicy, rodzaje dziurek maszynowych i ręcznych, rodzaje guzików oraz sposoby ich wszywania.	24	w ramach potrzeb	w ramach potrzeb po zebraniu grupy	ok.44h	Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w tut. Urzędzie Pracy oraz posiadających umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	PFRON
----	--------------------------------	--	----	------------------	------------------------------------	--------	--	--	--------------------------------------	-------

Kierunki szkoleń zawarte w powyższym Planie Szkoleń na rok 2024 ujęte:

- 1) w pkt 1 – 5 realizowane będą w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (I) – SZANSA NA SUKCES”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

Grupę docelową projektu stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób z niepełnosprawnościami¹,
- osób długotrwale bezrobotnych²,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób młodych (w wieku 18-29 lat)³,
- kobiet,
- migrantów (w tym z Ukrainy).

Dodatkowo w przypadku ww. szkoleń do uczestnictwa w projekcie, będą kierowane w pierwszej kolejności osoby należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z niepełnosprawnościami,



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (I) – SZANSA NA SUKCES”

jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

- 2) **w pkt 6 – 8** realizowane będą w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (II) – SZANSA NA SUKCES”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

¹Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz.U. 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

² Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

³ Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+

Grupę docelową projektu stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób z niepełnosprawnościami⁴,
- osób długotrwale bezrobotnych⁵,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób młodych (w wieku 18-29 lat)⁶,
- kobiet,
- migrantów (w tym z Ukrainy).



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (II) – SZANSA NA SUKCES”

jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

3) **w pkt 9** realizowane będzie w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

Kwalifikacja na szkolenia odbywać się będzie w oparciu o kryteria zawarte w planie szkoleń. W przypadku dużego zainteresowania, dodatkowym kryterium będzie okres pozostawania w ewidencji osób bezrobotnych oraz udział w szkoleniach organizowanych przez Urząd w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Kwalifikacja na szkolenia, które wymagają szczególnych zdolności psychofizycznych będzie odbywać się w oparciu o zamieszczone w planie szkoleń kryteria oraz rozmowę z doradcą zawodowym.

⁴Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2023 r. poz. 100 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz.U. 2022 r. poz. 2123), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

⁵ Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

⁶ Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+

Wnioski o skierowanie na ww. szkolenia będą wydawane przez doradcę klienta tj.:

1) sala nr 1 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę:

- stanowisko nr 1 – **A, C, Ć, D, E** - 14 6882351,
- stanowisko nr 2 – **B, H** – 14 6882347,
- stanowisko nr 3 – **J, LPIK Zakliczyn** – 14 6882369,
- stanowisko nr 5 – **I, M** – 14 6882362,
- stanowisko nr 6 - **N, W** – 14 6882363,
- stanowisko nr 7 – **S** – 14 6882364,
- stanowisko nr 8 – **F, R, Ś, LPIK Ryglice** – 14 6882361,

2) pokój nr 4 dla osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności oraz osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę - **Z, Ż, Ź** – 14 6882371, 14 6882381,

3) pokój nr 5 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę:

- stanowisko nr 1 – **Ka-Koś** – 14 6882397,
- stanowisko nr 2 – **O, P** – 14 6882359,
- stanowisko nr 3 – **G, T, LPIK Wojnicz** – 14 6882360,

- stanowisko nr 4 – **Kot-Kz** – 14 6882395,

4) pokój nr 9 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę **L, U, V** – 14 6882350,

5) pokój nr 10 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę **Ł** – 14 6882384,

6) filia w Tuchowie – 14 6526346,

7) filia w Żabnie - 14 6456943

UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń, w szczególności w zakresie zmniejszenia liczby osób lub kierunków szkoleń w przypadku braku osób spełniających kryteria.

Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie - finansowane ze środków Funduszu Pracy

Lp	Kierunek szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Planowany termin naboru uczestników szkoleń	Planowany termin realizacji	Czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w PUP w Tarnowie	Szkolenie realizowane jest w ramach programu rekomendowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części: - 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez 10 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, - 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Program szkolenia obejmuje: - metody nauki stosowane podczas szkolenia, - reakcje w trudnych sytuacjach, kompetencje i predyspozycje zawodowe, bariery na drodze do zatrudnienia, zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia, analiza rynku pracy, formy zatrudnienia, wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne, sztuka mówienia i prezentacji, zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, oferty na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, edukacja na rynku pracy, plan poszukiwania pracy, podjęcie zatrudnienia, aktywne poszukiwanie pracy.	10	Nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	Terminy szkoleń zamieszczane będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w szczególności dla osób, które: - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.	brak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

2.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Fili PUP w Tuchowie	jw.	10	Nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	Terminy szkoleń zamieszczane będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	jw.	brak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
3.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Fili PUP w Żabnie	jw.	10	Nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	Terminy szkoleń zamieszczane będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	jw.	brak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie realizuje szkolenia na podstawie ustalonego przez doradcę klienta indywidualnego planu działania.

Plan szkoleń na 2024 rok został sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Tarnów, dnia 26.02.2024 r.