

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Numer zgłoszenia: StPr/

| I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego | |
|--|--|
| 1. Nazwa pracodawcy | 2. Adres pracodawcy: Kod pocztowy Ulica Miejscowość..... Telefon..... Fax |
| 3. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: Preferowana forma kontaktu z PUP: <input type="checkbox"/> telefon <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> osobiście | 8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 4. Forma prawna prowadzonej działalności gospodarczej: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Spółka Akcyjna <input type="checkbox"/> Spółka z o.o. <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo Państwowe <input type="checkbox"/> Spółka Jawna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> Spółka Cywilna | 9. Pracodawca oświadcza, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| 5. NIP | |
| 6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: | |
| 7. Liczba zatrudnionych pracowników: | |
| II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy | |
| 10. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 11. Nazwa zawodu | 12. Nazwa stanowiska |
| | 13. Liczba wolnych miejsc pracy W tym dla osób niepełnosprawnych |
| | 14. Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy |
| 15. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 9) nie dotyczy <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input type="checkbox"/> 10) na umowę zlecenie <input type="checkbox"/> 3) na okres próbny <input type="checkbox"/> 11) na umowę agencyjną <input type="checkbox"/> 4) powołanie <input type="checkbox"/> 12) na umowę o pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> 5) wybór <input type="checkbox"/> 13) na umowę o dzieło <input type="checkbox"/> 6) mianowanie <input type="checkbox"/> 14) inne (jakie) <input type="checkbox"/> 7) spółdzielcza umowa o pracę <input type="checkbox"/> 8) na czas wyk. Określonej pracy <input type="checkbox"/> | 16. Miejsce wykonywania pracy: 17. Okres zatrudnienia (w przypadku umowy o pracę) lub okres wykonywania umowy, w przypadku umowy cywilnoprawnej) 22. Data rozpoczęcia zatrudnienia: |
| 18. System / rozkład czasu pracy: 1) jedna zmiana <input type="checkbox"/> Praca w godzinach: 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> Soboty: 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) nie dotyczy <input type="checkbox"/> Niedziele: 6) inny (jakie?) <input type="checkbox"/> | 19. Wymiar czasu pracy: 1) etat <input type="checkbox"/> 2) pół etatu <input type="checkbox"/> 3) inny (jaki?) <input type="checkbox"/> |
| 20. Ogólny zakres obowiązków | |
| 21. Wysokość wynagrodzenia (miesięcznie brutto) | 22. System wynagrodzenia <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką godz. <input type="checkbox"/> akordowy, <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką dzienną <input type="checkbox"/> prowizyjny, <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką tygodniową <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> czasowy ze stawką m-czną |
| | 23. Oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia (dotyczy agencji zatrudnienia) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| III. Dane dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydata do pracy | |
| 24. Wymagania - oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia <input type="checkbox"/> bez znaczenia <input type="checkbox"/> podstawowe / gimnazjalne <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> wyższe <input type="checkbox"/> inne (jakie?) 2) zawód/kierunek wykształcenia 3) staż pracy 4) znajomość języków obcych (poziom) | 5) uprawnienia 6) umiejętności 7) inne 25. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
| Spr. W KRS <input type="checkbox"/> CEIDG <input type="checkbox"/> REGON <input type="checkbox"/> Data i podpis | Zgoda na otrzymywanie powiadomień z Urzędu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Adresat wyraża zgodę na kontakt i otrzymywanie powiadomień e-mail na adres: Adresat wyraża zgodę na kontakt telefoniczny: |

| IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| 28. Okres aktualności oferty: od do Częstotliwość kontaktów ustalona z pracodawcą | | 29. Czy ofertę zgłoszono w tym samym czasie do innego PUP? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | |
| 31. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG*? <input type="checkbox"/> TAK (w których?) <input type="checkbox"/> NIE | | 32. Czy upowszechnić krajową ofertę pracy w innych PUP? <input type="checkbox"/> TAK (w których?) <input type="checkbox"/> NIE | |
| 30. Czy pracodawca wyraża zgodę na publikację danych identyfikujących – oferta pracy „otwarta” <input type="checkbox"/> TAK (oferta „otwarta”) <input type="checkbox"/> NIE (oferta „zamknięta”) | | | |
| 33. Inne ustalenia | | | |
| *V. Dodatkowe wymagania – wypełnia pracodawca w przypadku zainteresowania upowszechnieniem krajowej oferty pracy na terenie państw EOG | | | |
| 34. Znajomość języka polskiego (poziom) | | 35. Forma i język kontaktu: | |
| 38. Pracodawca może sfinansować/dofinansować: <input type="checkbox"/> koszty podróży pracownika <input type="checkbox"/> koszty przeprowadzki pracownika | | 36. Wymagane dokumenty | |
| 41. Inne informacje | | 37. Pracodawca ponosi koszty: <input type="checkbox"/> zakwaterowania <input type="checkbox"/> wyżywienia | |
| | | 39. Państwa EOG, w których ma być upowszechniona oferta: | |
| 40. Przyczyny wykonywania pracy poza siedzibą pracodawcy (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji) | | | |
| VI. Forma kontaktu kandydata do pracy z pracodawcą. | | | |
| 42. Kontakt osobisty | | 43. Kontakt telefoniczny | |
| 44. Kontakt e-mail | | 45. Inna forma kontaktu | |
| 46. Informacja o dokumentach, które powinien posiadać kandydat zgłaszając się do pracodawcy: <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> nie są wymagane <input type="checkbox"/> List motywacyjny <input type="checkbox"/> inne (jakie?) | | 47. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej ofertę pracy | |
| INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGŁASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracodawcy osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, wobec której krajowa oferta pracy spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Pracodawców prosimy o odnotowanie wyniku kontaktu z kandydatem do zatrudnienia. ▪ Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy w przypadku, gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy – art. 36 ust. 5 e ww. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: (Dz. U. z 2024 r. poz.475) oraz może nie przyjąć w przypadku o którym mowa w art. 36 ust. 5 f ww. ustawy. ▪ Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu. | | | |
| VII. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy | | | |
| 48. <u>Data i godzina</u> przyjęcia zgłoszenia | | 49. Upowszechnienie oferty na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej od godz. do godz. | |
| | | 50. <u>Data i godzina</u> wycofania zgłoszenia powód | |
| 51. Dokonano analizy treści oferty pracy w celu uniknięcia przyjęcia oferty: - zgłoszonej do innego PUP, - zawierającej wymagania dyskryminujące, - zgłoszonej przez pracodawcę wobec którego zachodzą okoliczności wymienione w pkt. 9 formularza | | 52. Podpis pośrednika pracy | |
| REALIZACJA KRAJOWEJ OFERTY PRACY | | | |
| - Czy wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania oferty: <input type="checkbox"/> TAK: sporządzono listę kandydatów w formie elektronicznej w dniu.....(liczba kandydatów.....) <input type="checkbox"/> NIE: informację przekazano do Internetowej Bazy Ofert Pracy w dniu poinformowano pracodawcę o braku kandydatów spełniających wymagania określone w ofercie w dniu | | | |
| Planowany kontakt | Kontakt z pracodawcą (ustalenia) | | Podpis pracownika |
| | | | |
| Data kontaktu | Kontakt z pracodawcą (ustalenia) | | Podpis pracownika |
| | | | |
| | | | |