

.....
pieczęćka firmowa
pracodawcy/CIS

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie**

Tarnów, dnia.....

**Wniosek o zawarcie umowy o refundację części wypłaconego wynagrodzenia wraz ze
składką na ubezpieczenia społeczne w ramach zatrudnienia wspieranego**
na podstawie art. 16 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
(Dz. U. z 2025 r. poz. 83)

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83),
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

I. Dane dotyczące pracodawcy/CIS:

1. Pełna nazwa pracodawcy/CIS.....
.....
reprezentowany przez.....
2. Adres siedziby/stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
.....
Miejsce prowadzenia działalności.....
Adres korespondencyjny
3. W przypadku osoby fizycznej:
- adres miejsca zamieszkania.....
.....
- numer PESEL.....
4. Rodzaj prowadzonej działalności
.....
Symbol podklasy zgodnie z PKD.....
5. REGON....., NIP.....
6. Data rozpoczęcia działalności
7. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności.....
.....
8. Forma i stawka opodatkowania.....
9. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe
10. Osoba do kontaktu ze strony pracodawcy/CIS.....
w godzinach od.....do..... nr telefonu.....
nr faksu.....e-mail.....

II. Dane dotyczące stanu zatrudnienia:

1. Aktualna (na dzień złożenia wniosku) liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w tym: na miejscach refundowanych z Funduszu Pracy....., PFRON.....

III. Dane dotyczące tworzonego miejsca pracy:

1. Liczba osób proponowanych przez pracodawcę/CIS do zatrudnienia
2. Dane wnioskowanego(-ych) do skierowania do pracy w ramach zatrudnienia wspieranego uczestnika(-ów) zajęć w Centrum integracji społecznej / uczestniczącego(-ych) w Klubie integracji społecznej* spełniającego(-ych) warunki określone w art. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83):
 - a) Imię i nazwisko, numer PESEL
 - b) Imię i nazwisko, numer PESEL
 - c) Imię i nazwisko, numer PESEL
 - d) Imię i nazwisko, numer PESEL
 - e) Imię i nazwisko, numer PESEL
3. Nazwa stanowiska pracy.....
Kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności.....
4. Miejsce wykonywania pracy
5. System i rozkład czasu pracy:
Zmianowość.....Godziny pracy (od..... do.....) w poszczególnych dniach tygodnia.....
6. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowaną osobę
7. Planowany okres zatrudnienia skierowanej osoby w ramach zatrudnienia wspieranego na pełny etat (nie krótszy niż **6 miesięcy**):
od..... do.....
8. Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego:
9. System wynagradzania.....
10. Termin wypłaty wynagrodzenia (*wstawić x we właściwym miejscu*):
☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
☐ do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

IV. Oświadczenia pracodawcy/CIS:

1. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub **zostałem / nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. **Jestem / nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości.

4. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy¹ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.).
5. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy***.
6. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy***.
7. **Spełniam / nie spełniam*** warunki(-ów) określone(-ych) w (*dotyczy beneficjentów pomocy*) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
8. W okresie minionych trzech lat **otrzymałem / nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis*.
9. Zapoznałem się z treścią art. 16 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83).

* *niewłaściwe skreślić*

**Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane
i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy/CIS lub osoby
upoważnionej do działania w imieniu
pracodawcy/CIS)

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna – przedkłada wnioskodawca będący osobą fizyczną. W przypadku spółek cywilnych klauzulę informacyjną przedkłada każdy ze wspólników spółki cywilnej.
2. W przypadku wnioskodawcy nieposiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
3. Koncesja, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
4. W przypadku spółki cywilnej - umowa spółki (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
5. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024 r. poz. 1206).
6. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* – wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące trzy lata poprzedzające dzień złożenia niniejszego wniosku (uwierzytelnione kserokopie lub oryginały do wglądu) lub oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. Oświadczenie o pomocy.
8. Oświadczenie.

Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców są zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, pl. gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej www.tarnow.praca.gov.pl

¹ Beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby fizycznej – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym, ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127 z 23.05.2018, s. 2 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Dane kontaktowe: pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów, tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882346, e-mail: iod@up.tarnow.pl, lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy wynikających z ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Ponadto, gdy Pani/Pan zawarła/zawarł umowę cywilno – prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są również w celach archiwalnych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: osoby fizyczne, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem danych w związku z realizacją zatrudnienia wspieranego, podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw, w szczególności z rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane:
 - 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - do momentu spełnienia żądania wynikającego z wniosku o usunięcie danych osobowych - w przypadku gdy została założona „karta pracodawcy”,
 - do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów – w przypadku gdy została zawarta z Administratorem umowa cywilno – prawna;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ww. rozporządzenia;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją:

/czytelny podpis osoby, której dane
przetwarzane są przez Administratora/