

BLIŻEJ RYNKU PRACY

ISSN 2450-6745

POWIATOWY URZĄD PRACY W TARNOWIE



- ✓ Dodatek aktywizacyjny
- ✓ Czym jest REGON i jak go uzyskać?
- ✓ Krajowy System e-Faktur (KseF)
- ✓ Dlaczego warto prowadzić działalność nierejestrowaną?
- ✓ Kompetencje przyszłości
- ✓ Uzyskanie zaświadczenia A1





Kompetencje przyszłości

» str. 11

Spis treści

- ✓ Dodatek aktywizacyjny » str. 3
- ✓ Czym jest REGON i jak go uzyskać? » str. 4
- ✓ Krajowy System e-Faktur (KseF) » str. 7
- ✓ Dlaczego warto prowadzić działalność nierejestrowaną? » str. 9
- ✓ Kompetencje przyszłości » str. 11
- ✓ Uzyskanie zaświadczenia A1 » str. 13



Dodatek aktywizacyjny

O osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne, oprócz zasiłku dla bezrobotnych, mogą ubiegać się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

Dodatek aktywizacyjny to wsparcie finansowe wypłacana osobie, która będąc bezrobotną, posiadającą prawo do zasiłku:

- z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
- w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe

od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane
- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny

- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego

- przebywania na urlopie bezpłatnym.

Ile wynosi i jak długo można pobierać dodatek aktywizacyjny?

- przez połowę okresu, w którym przysługiwałby osobie bezrobotnej zasiłek – w przypadku samodzielnego podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Dodatek wynosi maksymalnie 50% zasiłku dla bezrobotnych, tj. 831,00 zł

• przez okres, w jakim przysługiwałby jeszcze zasiłek – w przypadku podjęcia zatrudnienia na podstawie skierowania przez urząd. W tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymanym wynagrodzeniem, nie więcej jednak niż 50% zasiłku.

Jak otrzymać dodatek aktywizacyjny?

Wniosek wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej oraz wysokość osiąganego wynagrodzenia można złożyć:

- osobiście - do właściwego powiatowego urzędu pracy
- listownie - za pośrednictwem poczty tradycyjnej
- przez Internet - za pośrednictwem platformy praca.gov.pl.

Kiedy jest wypłacany?

Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku. Wypłata dodatku aktywizacyjnego następuje z dołu, tj. po zakończeniu miesiąca, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia pływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

Podstawa prawna:

Art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm).
Rozporządzenie ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1189)

Iwona Stadnik
Naczelnik Wydziału
Pośrednictwa Pracy



Czym jest REGON i jak go uzyskać?

REGON jest akronimem od nazwy Rejestr Gospodarki Narodowej. W największym uproszczeniu jest to unikatowy i niepowtarzalny numer identyfikacyjny, nadawany przez Główny Urząd Statystyczny, który służy do identyfikacji podmiotów gospodarczych. Rejestr REGON

jest na bieżąco aktualizowanym zbiorem informacji o podmiotach gospodarki narodowej.

Wpis do rejestru REGON jest obowiązkowy, a podlegają mu wszystkie osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, osoby fizyczne

prowadzące działalność gospodarczą (w tym prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne) oraz jednostki lokalne wymienionych podmiotów.

Każdy wpis, zmiana lub skreślenie w rejestrze REGON następuje na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną z Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz Centralnego Rejestru Podmiotów Krajowej Ewidencji Podatników (CRP KEP) lub Bazy Danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO).

Wpis pozostałych podmiotów gospodarki narodowej (m.in. spółek kapitałowych w organizacji, spółek cywilnych, spółek przewidzianych w przepisach innych ustaw niż Kodeks Cywilny i Kodeks spółek handlowych, państwowych czy samorządowych jednostek organizacyjnych, organów władzy, sądów, uczelni, kościołów, partii politycznych, wspólnot mieszkaniowych oraz osób fizycznych niepodlegających wpisowi do CEIDG) następuje odpowiednio na podstawie wniosków RG-OP, RG-OF i ewentualnie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dla osoby, która składa wniosek w imieniu podmiotu.

REGON jest rejestrem jawnym i powszechnie dostępnym

1. Na stronie internetowej GUS funkcjonuje wyszukiwarka podmiotów gospodarki narodowej wpisanych do rejestru REGON, gdzie na podstawie numerów identyfikacyjnych: REGON, NIP, KRS oraz adresu prowadzenia działalności można sprawdzić informacje o danym podmiocie wpisane w rejestrze REGON <https://wyszukiwarkaregon.stat.gov.pl/appBIR/index.aspx>

2. Dostęp do danych rejestrowych REGON możliwy jest poprzez

usługę sieciową – interfejsy API <https://api.stat.gov.pl/Home/RegonApi>

3. Urzędy statystyczne udostępniają nieodpłatnie (w uzgodnionym zakresie, niezbędnym do wykonywania statutowych zadań tych organów lub instytucji):

- wykazy podmiotów wpisanych do rejestru podmiotów wraz z nadanym im numerem identyfikacyjnym i zakodowanym opisem informacji objętych rejestrem – organom prowadzącym inne urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (okresowo),

- wyciągi z rejestru podmiotów - na pisemny wniosek organom administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, innym instytucjom rządowym, Najwyższej Izbie Kontroli, Narodowemu Bankowi Polskiemu, Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, równorzędnym organom, jednostkom i instytucjom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, państw, które zawarły ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi umowę regulującą swobodę świadczenia usług oraz Komisji Europejskiej,

- zgromadzone w rejestrze podmiotów informacje o podmiotach deklarujących zatrudnienie pracowników wraz z nadanym im numerem identyfikacyjnym i zakodowanym opisem informacji objętych rejestrem – z urzędu kwartalnie Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Indywidualne zamówienia na wyciągi z rejestru REGON realizowane są odpłatnie i mogą dotyczyć następujących informacji:

- numer identyfikacyjny REGON,
- nazwa podmiotu,
- adres siedziby,
- numer telefonu i faksu siedziby, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej, o ile podmiot poda te dane do rejestru.

UWAGA: nie udostępnia się osobom trzecim informacji o numerze telefonu i faksu osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą podlegającej wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz informacji o numerze telefonu i faksu, adresie poczty elektronicznej oraz strony internetowej podmiotu wpisanego do KRS w przypadku, gdy zgłoszenie danych uzupełniających zawiera brak zgody na udostępnianie danych kontaktowych,

- numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz informacje o jego unieważnieniu lub uchyleniu,
- forma prawna,
- forma własności,
- wykonywana działalność, w tym rodzaj przeważającej działalności,
- daty: powstania podmiotu, rozpoczęcia działalności, zawieszenia i wznowienia działalności, wpisu do ewidencji lub rejestru, orzeczenia o ogłoszeniu upadłości, zakończenia postępowania upadłościowego, zakończenia działalności albo trwałego zakończenia działalności w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, skreślenia z ewidencji lub rejestru, wpisu oraz skreślenia z rejestru podmiotów,
- nazwy organu rejestrowego lub ewidencyjnego, nazwa rejestru

(ewidencji) i nadany przez ten organ numer,
• o jednostkach lokalnych podmiotu.

Na żądanie wpisanych do rejestru REGON osób prawnych, jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą urzędy statystyczne wydają zaświadczenia o nadanym im i ich jednostkom lokalnym numerach identyfikacyjnych REGON, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.

Informacja o nadanym podmiotowi i jego jednostkom lokalnym numerach identyfikacyjnych jest udostępniana w wyszukiwarce podmiotów gospodarki narodowej na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń.

Podmioty gospodarcze w Małopolsce w 2023 r. - podstawowe dane

Na koniec 2023 r. w województwie małopolskim zarejestrowanych było 481,1 tys. podmiotów gospodarki narodowej. W ogólnej liczbie przeważały osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które stanowiły 73,5%. Według przewidywanej liczby pracujących dominowały podmioty o liczbie pracujących do 9 osób (97,0%).

Najwięcej było podmiotów prowadzących działalność w sekcji PKDi: Handel; naprawa pojazdów samochodowych^Δ (18,8%).

W 2023 r. w województwie małopolskim zarejestrowano 37,3 tys. nowych podmiotów, które stanowiły 9,7% nowo zarejestrowanych podmiotów w kraju.

Podmioty gospodarcze w powiecie tarnowskim i mieście Tarnowie w 2023 r. - podstawowe dane.

Na koniec 2023 r. w powiecie tarnowskim odnotowano 17,1 tys. podmiotów gospodarki narodowej, w tym najwięcej w sekcji Budownictwo (26,6%). W mieście Tarnowie było 13,1 tys., najwięcej w sekcji Handel; naprawa pojazdów samochodowych^Δ (20,0%).

Zarówno w powiecie tarnowskim, jak też w mieście Tarnowie wśród zarejestrowanych podmiotów najwięcej było osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które stanowiły odpowiednio 83,6% i 69,4%. Dominowały podmioty o przewidywanej liczbie pracujących do 9 osób. W powiecie tarnowskim stanowiły one 96,8% wszystkich podmiotów, a w Tarnowie 95,4%.

Źródło: Informacja opracowana przez Urząd Statystyczny w Krakowie Oddział w Tarnowie

REGON

12 345678 9

Numer województwa

Cyfry porządkowe

Cyfra kontrolna

¹Polska Klasyfikacja Działalności <https://stat.gov.pl/klasyfikacje/>, Δ - oznacza nazwę skróconą sekcji PKD.



Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to ogólnopolski system teleinformatyczny, który umożliwia wystawianie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Jest to platforma, która umożliwia przechowywanie, przeglądanie i wysyłanie faktur ustrukturyzowanych, inaczej e-faktur.

Oto kilka kluczowych informacji na temat KSeF:

1. Co to jest Krajowy System e-Faktur (KSeF)? KSeF to narzędzie, które pozwala przedsiębiorcom na wystawianie faktur sprzedaży w ustrukturyzowanej formie. Dzięki temu systemowi można uniknąć tradycyjnych faktur papierowych i korzystać z elektronicznych dokumentów.

2. Dla kogo jest KSeF? KSeF jest przeznaczony dla wszystkich przedsiębiorców, którzy chcą korzystać z elektronicznych faktur ustrukturyzowanych. Docelowo każdy przedsiębiorca będzie mógł

w ramach KSeF wystawić fakturę sprzedaży w tej formie.

3. Jak wystawić fakturę w KSeF? Aby wystawić fakturę w KSeF, przedsiębiorca musi zintegrować się z systemem i korzystać z dostępnych narzędzi. W ramach KSeF można zarządzać uprawnieniami, przechowywać faktury i przeglądać historię transakcji.

KSeF został wprowadzony od 1 stycznia 2022 r. w formie dobrowolnym.

Kiedy KSeF stanie się obowiązkowy?

Obowiązek korzystania z KSeF będzie wprowadzany stopniowo. Od 1 lutego 2026 roku KSeF stanie się obowiązkowy dla dużych podmiotów, których roczna sprzedaż w poprzednim roku podatkowym przekroczyła 200 mln złotych. Natomiast od 1 kwietnia 2026 roku KSeF będzie obowiązkowy dla wszystkich pozostałych przedsiębiorców.

Krajowy System e-Faktur (KSeF) oferuje wiele korzyści dla przedsiębiorców i instytucji. Oto niektóre z nich:

- 1. Oszczędność czasu i kosztów:** Korzystanie z e-faktur eliminuje potrzebę drukowania, wysyłania pocztą tradycyjnych faktur oraz ręcznego przetwarzania danych. To przyspiesza proces wystawiania i odbierania faktur, co prowadzi do oszczędności czasu i pieniędzy.
- 2. Bezpieczeństwo i integralność:** Elektroniczne faktury są chronione przed nieuprawnionym dostępem i zmianami w treści. KSeF gwarantuje autentyczność pochodzenia i integralność treści faktur oraz pewność że faktura dotarła do kontrahenta.
- 3. Czytelność:** Elektroniczne faktury są łatwe do odczytania.
- 4. Łatwość archiwizacji:** Wszystkie e-faktury są przechowywane w systemie przez okres 10 lat, co ułatwia ich wyszukiwanie i archiwizację. Nie ma potrzeby przechowywania papierowych dokumentów.

5. **Ekologia:** Korzystanie z e-faktur zmniejsza zużycie papieru i wpływa pozytywnie na środowisko naturalne.

6. **Automatyzacja procesów:** KSeF umożliwia integrację a na automatyczne przetwarzanie faktur. To z kolei przyspiesza proces księgowy.

7. **Współpraca z administracją publiczną:** KSeF jest zintegrowany z systemami administracji publicznej, co ułatwia przesyłanie faktur do organów podatkowych. Zapewnia organom podatkowym możliwość bieżącego monitorowania transakcji i tym samym ogranicza potrzebę prowadzenia działań kontrolnych.

8. **Korzyści podatkowe:** Podstawowy termin zwrotu VAT skrócony z 60 do 40 dni, uproszczenia w wystawianiu i rozliczaniu faktur korygujących in minus, brak konieczności wystawiania duplikatów faktur, wprowadzenie jednego standardu e-faktury. Pamiętaj, że korzystanie z KSeF wymaga zachowania ostrożności, tak jak w przypadku każdego systemu. Przedsiębiorcy powinni dbać o bezpieczeństwo swoich danych logowania i korzystać z aktualnych oprogramowań zabezpieczających.

Jak przygotować się do KSeF?

Przedsiębiorcy, którzy nie korzystają jeszcze z KSeF, mogą już teraz zacząć przygotowywać się do obowiązkowego stosowania platformy. Należy m.in.:

- Wybrać odpowiednie oprogramowanie do wystawiania faktur ustrukturyzowanych.
- Zarejestrować się w KSeF.
- Przetestować działanie platformy.
- Zapewnić odpowiednie przeszkolenie pracowników.

Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatne narzędzia do wystawiania e-faktur w KSeF. Są to:

• **Aplikacja Podatnika KSeF:** prosta aplikacja webowa, która umożliwia wystawianie, wysyłanie i odbieranie e-faktur. Aplikacja jest dostępna pod adresem: <https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/bezplatne-narzedzie-wersja-produkcyjna/>

• **Aplikacja e-mikrofima w e-Urzędzie Skarbowym:** moduł ten umożliwia wystawianie e-faktur w ramach e-Urzędu Skarbowego. Dostęp do modułu moż-

na uzyskać po zalogowaniu się do e-Urzędu Skarbowego.

Dodatkowo planowane jest udostępnienie bezpłatnej aplikacji mobilnej, która umożliwi:

- wygodne i szybkie wystawienie e-faktury
- odbieranie faktur w czasie rzeczywistym
- szybkie przekazywanie danych niezbędnych do wystawienia e-faktury poprzez udostępnienie kodu QR
- możliwość weryfikacji e-faktury w KSeF poprzez zeskanowanie kodu weryfikującego QR.

Oprócz bezpłatnych narzędzi oferowanych przez Ministerstwo Finansów, na rynku dostępne są również komercyjne programy do fakturowania, które umożliwiają wystawianie e-faktur w KSeF.

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej, możesz odwiedzić oficjalną stronę KSeF na <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Ryszard Wantuch
Kontroler skarbowy

Pierwszy Urząd Skarbowy w Tarnowie
Pierwszy Dział Czynności
Analitycznych i Sprawdzających

Dodatkowe informacje:

Na stronie internetowej Ministerstwa Finansów dostępna jest baza wiedzy KSeF, która zawiera odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dotyczące platformy: <https://ksef.podatki.gov.pl/pytania-i-odpowiedzi-ksef/>



e-Urząd Skarbowy



Zeskanuj kod QR i zaloguj się do e-Urzędu Skarbowego.





Dlaczego warto prowadzić działalność nierejestrowaną?

Złożenie działalności nierejestrowanej potocznie nazywa się „zakładaniem firmy na próbę”. Zwykle w ten sposób jesteśmy w stanie sprawdzić nasze pomysły na prowadzenie przedsiębiorstwa i przysporzenie sobie realnego zysku - działalność nierejestrowana traktowana jest często w tych staraniach jako poligon doświadczalny, gdzie możemy się sprawdzić, aby później w pełni zarejestrować naszą działalność.

Działalność nierejestrową może prowadzić **każda osoba fizyczna**, która w ciągu ostatnich 60 miesięcy (5 lat) **nie prowadziła działalności gospodarczej**. Ist-

nieją jednak pewne ograniczenia wynikające z konkretnych przepisów - statusu osoby, która zamierza prowadzić działalność nierejestrowaną np. osób bezrobotnych¹.

Zgodnie z przepisami prowadzenie działalności nierejestrowej nie jest przeciwwskazaniem do rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna i posiadaniem statusu osoby bezrobotnej, ale osoba uzyskująca status bezrobotnego w dniu rejestracji w urzędzie pracy, składa pisemne oświadczenie, że jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Świadczenie usług w ramach

działalności nierejestrowanej nie może wpływać na tę gotowość. Osoba bezrobotna nadal jest zobowiązana zgłaszać się w wyznaczonych przez PUP terminach i korzystać z proponowanych przez niego form wsparcia. Tłumaczenie, że świadczy konkretne usługi w ramach nierejestrowanej działalności nie stanowi tutaj żadnego usprawiedliwienia.

Osoba prowadząca działalność nierejestrowaną nie wykonuje działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy - Prawo przedsiębiorców, ale uzyskuje przychody. Tymczasem jednym z warunków posiadania statusu bezrobotnego jest niewykonywanie innej pracy zarobkowej. (Inna praca zarobkowa to "wykonywa-

nie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych")². Zatem osoba bezrobotna, aby zachować swój status, nie może prowadzić działalności nierejestrowanej w oparciu o umowy cywilnoprawne, w tym umowy agencyjne, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach. Zawarcie umowy tego typu spowoduje, że osoba bezrobotna będzie wykonywać inną pracę zarobkową i utraci swój status.

Działalność nierejestrowana to forma działalności gospodarczej, która ma swoje zalety i może być korzystna dla niektórych osób. Oto kilka powodów, dla których warto rozważyć prowadzenie działalności nierejestrowanej:

- **Ograniczenie formalności:** Działalność nierejestrowana nie wymaga rejestracji firmy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), w Urzędzie Skarbowym ani w Głównym Urzędzie Statystycznym (GUS). To oznacza mniej biurokracji i formalności związanych z rozpoczęciem działalności.
- **Uproszczona ewidencja sprzedaży:** Osoby prowadzące działalność nierejestrowaną nie muszą prowadzić skomplikowanej księgowości. Wystarczy prowadzić prostą ewidencję sprzedaży, co ułatwia prowadzenie działalności.
- **Zwolnienie z opłacania składek ZUS:** Działalność nierejestrowana nie wymaga płacenia składek na ubezpieczenia spo-

łeczne w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS). To może być korzystne dla osób, które nie chcą lub nie mogą opłacać regularnych składek.

Brak zaliczek na podatek dochodowy: Osoby prowadzące działalność nierejestrowaną nie muszą składać comiesięcznych lub kwartalnych deklaracji podatkowych. To upraszcza proces rozliczeń podatkowych. Jednakże nie zwalnia to ich z obowiązku rozliczania przychodów z działalności nierejestrowanej (po odliczeniu kosztów) w zeznaniu rocznym PIT-36, według skali podatkowej.

Warto jednak pamiętać, że działalność nierejestrowana ma swoje ograniczenia:

- **Przychód** z tej działalności nie może przekroczyć określonego limitu (75% minimalnego wynagrodzenia w danym roku). **Obecnie to kwota 3 181,50 zł. Od 1 lipca 2024 r. będzie to kwota 3 225,00 zł.** Jeśli zostanie przekroczony ten limit, istnieje obowiązek zarejestrowania działalności gospodarczej i opłacania składki ZUS oraz podatku dochodowego
- **Ograniczony zakres działalności:** Nie wszystkie rodzaje działalności mogą być prowadzone jako działalność nierejestrowana. Istnieją ograniczenia dotyczące rodzaju usług, przychodów czy specyfiki działalności. Osoby prowadzące działalność nierejestrowaną nie mogą np. świadczyć

usług detektywistycznych czy prowadzić agencji ochrony, zajmować się sprzedażą alkoholu.

- **Brak ubezpieczenia społecznego:** Osoby prowadzące działalność nierejestrowaną nie mają dostępu do ubezpieczenia społecznego, takiego jak ubezpieczenie zdrowotne czy emerytalne. To może stanowić problem w dłuższej perspektywie.
- **Ograniczona odpowiedzialność:** W przypadku działalności nierejestrowanej, osoba prowadząca firmę odpowiada osobiście za wszelkie zobowiązania finansowe czy ewentualne problemy prawne.

Uwaga: Osoba prowadząca działalność nierejestrowaną w świetle prawa cywilnego jest „przedsiębiorcą”. Oznacza to, że z tego tytułu wynikają obowiązki związane z reklamacją, zwrotem, czy naprawą. Dotyczy to również prawa konsumenta do odstąpienia w terminie 14 dni od umowy zawartej na odległość.

Przydatne linki:
www.biznes.gov.pl

Broszura o działalności nierejestrowanej - Ministerstwo Rozwoju i Technologii - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

Jolanta Smutek
Doradca zawodowy



Kompetencje przyszłości

Przyszłość rynku pracy w Polsce będzie wymagała od pracowników szerokiego zakresu kompetencji, aby sprostać dynamicznie zmieniającym się wymaganiom gospodarki i technologii. Niektóre kluczowe kompetencje, które mogą być istotne w przyszłości, obejmują:

- Umiejętności technologiczne:** Zrozumienie podstawowych narzędzi informatycznych, umiejętność pracy z nowymi technologiami i zdolność do szybkiego przyswajania się nowych programów i platform cyfrowych będą kluczowe.
- Kompetencje cyfrowe:** Zdol-

ność do efektywnego korzystania z internetu, znajomość podstawowych koncepcji związanych z cyberbezpieczeństwem i ochroną danych, umiejętność analizy danych i rozumienie technologii cyfrowych będą coraz bardziej pożądane.

- Umiejętności miękkie:** Takie jak komunikacja, współpraca, zarządzanie czasem, kreatywność i umiejętność rozwiązywania problemów będą nadal bardzo ważne. Pracownicy z silnymi umiejętnościami interpersonalnymi będą w stanie skutecznie pracować w zespołach i adaptować się do zmieniających się warunków bi-

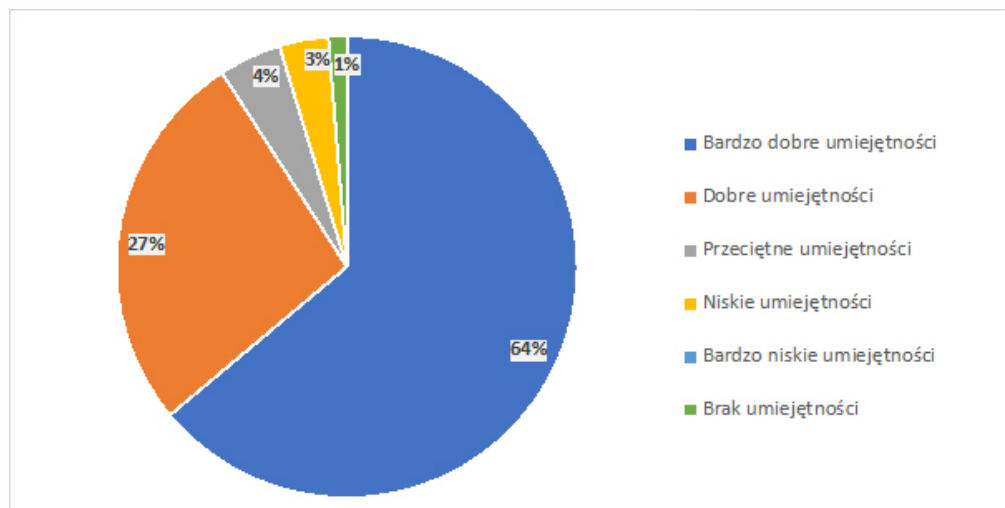
znesowych.

- Umiejętność uczenia się przez całe życie:** W świecie, w którym technologia i trendy zawodowe stale się zmieniają, pracownicy muszą być otwarci na ciągłe doskonalenie i naukę nowych umiejętności.

- Elastyczność i adaptacyjność:** Umiejętność dostosowywania się do zmieniających się warunków rynkowych, szybkie reagowanie na nowe wyzwania i elastyczność w podejściu do pracy będą kluczowe.

- Znajomość języków obcych:** W miarę globalizacji rynku pracy, znajomość języków obcych,

Poniższy wykres pokazuje jak kształtuje się samoocena kompetencji cyfrowych.



zwłaszcza angielskiego, może być coraz bardziej pożądana.

- Umiejętności przywódcze:** Zarówno umiejętność skutecznego zarządzania zespołem, jak i zdolność do pracy pod kierownictwem innych będą ważne dla rozwijania się w karierze zawodowej.

Oprócz tych konkretnych kompetencji, istotne będą także cechy takie jak etyka pra-

cy, zaangażowanie w rozwój osobisty i profesjonalny, oraz gotowość do współpracy z różnorodnymi grupami ludzi.

Kompetencje cyfrowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie od 2023 roku analizuje osoby bezrobotne do 30 roku życia pod względem kompetencji cyfrowych.

W tym okresie przebadano za pomocą ankiet 2325 osób. Ankietę podzielono na 2 części. Pierwsza dotyczyła samooceny kompetencji cyfrowych, druga weryfikowała umiejętności cyfrowe za pomocą odpowiedniego kwestionariusza.

Wynika z niego, że zdecydowana większość ankietowanych bezrobotnych wskazała, że charakteryzuje się bardzo dobrymi lub dobrymi

umiejętnościami cyfrowymi (91 %). Tylko 9% badanych te umiejętności określiło na przeciętne i niższe.

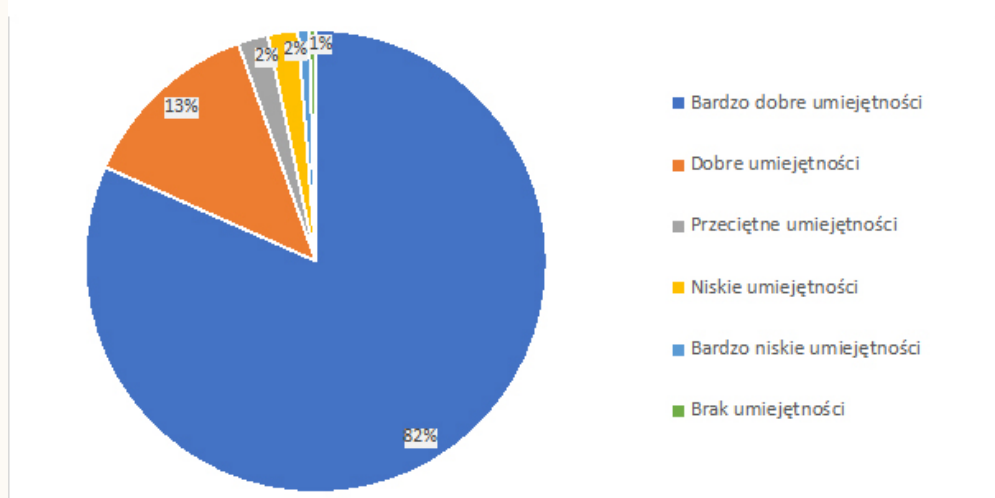
Wykres obrazujący dane z kwestionariusza można zobaczyć poniżej. Weryfikacja samooceny za pomocą kwestionariusza nie tylko potwierdziła dane z ankiet, ale wskazała, że jeszcze większa grupa badanych posiada bardzo

dobre i dobre umiejętności cyfrowe (95%). Dane z kwestionariusza pokazały, że populacja osób z przeciętnymi umiejętnościami i niższymi to tylko 5%.

Wynik kwestionariusza, w którym 95% osób do 30 roku życia posiada bardzo dobre i dobre umiejętności w ramach kompetencji cyfrowych, można tłumaczyć kilkoma

czynnikami:

1. Wychowanie w erze cyfrowej: Młodsze pokolenia, zwłaszcza te do 30 roku życia, dorastały w czasie, gdy technologie cyfrowe były już powszechnie dostępne i integralną częścią życia codziennego. Od najmłodszych lat mieli kontakt z komputerami, smartfonami, tabletami i internetem, co



naturalnie wpłynęło na rozwój ich umiejętności cyfrowych.

2. Edukacja: Programy nauczania w szkołach coraz częściej obejmują naukę korzystania z technologii informatycznych. Informatyka i technologie informacyjne są standardowymi przedmiotami w szkołach podstawowych i średnich, co sprawia, że młodzi ludzie zdobywają kompetencje cyfrowe już na wczesnym etapie edukacji.

3. Kultura cyfrowa: Młodsze pokolenia są zanurzone w kulturze cyfrowej, która obejmuje media społecznościowe, gry komputerowe, streaming wideo i wiele innych aktywności online. Codzienne korzystanie z tych narzędzi wymaga pewnych umiejętności cyfrowych, które rozwijają się w sposób naturalny.

4. Rynkowe potrzeby: Rynek pracy coraz częściej wymaga

kompetencji cyfrowych. Młodzi ludzie, przygotowując się do wejścia na rynek pracy, inwestują w rozwijanie swoich umiejętności cyfrowych, aby zwiększyć swoje szanse na zatrudnienie.

5. Dostępność technologii: Łatwy dostęp do nowoczesnych technologii, zarówno w domu, jak i w miejscach publicznych (szkoły, biblioteki, kawiarnie internetowe), umożliwia młodym ludziom stały rozwój ich umiejętności cyfrowych.

6. Wsparcie rodziców i otoczenia: Wiele rodzin zdaje sobie sprawę z ważności kompetencji cyfrowych i wspiera swoje dzieci w rozwijaniu tych umiejętności poprzez zakup sprzętu komputerowego, dostarczanie dostępu do internetu i zachęcanie do korzystania z edukacyjnych zasobów online.

7. Media i rozrywka: Młodzi ludzie często uczą się korzystając z technologii poprzez interaktywne media i rozrywkę. Gry komputerowe, media społecznościowe i aplikacje mobilne nie tylko dostarczają rozrywki, ale także uczą podstawowych i zaawansowanych umiejętności cyfrowych.

Te czynniki razem sprawiają, że młodsze pokolenia są zazwyczaj bardzo dobrze przygotowane pod względem kompetencji cyfrowych, co potwierdzają wyniki kwestionariusza.

Paweł Dudczak
Starszy informatyk



Uzyskanie zaświadczenia A1 w związku z ustaleniem ustawodawstwa właściwego dla pracowników i osób prowadzących działalność poza granicami Polski

Swobodne przemieszczanie się osób na terytorium Unii Europejskiej, które wynika z wykonywania pracy przez te osoby w różnych państwach członkowskich, związane jest z koniecznością ustalenia dla tych osób, właściwego systemu zabezpieczenia społecznego.

Ustalenie, któremu systemowi zabezpieczenia społecznego osoby te będą podlegały, jest unormowane bezpośrednio w prawie Unii Europejskiej, to jest w rozporządzeniach Parlamentu Europejskiego i Rady. Wykładnia i wskazówki co do właściwego stosowania tych przepisów zostały zawarte w szczególności w Decyzji Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego Nr A2 oraz w Praktycznym poradniku - usta-

wodawstwo mające zastosowanie w Unii Europejskiej (UE), Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) i Szwajcarii opracowanym przez ww. Komisję Administracyjną, który jest dostępny na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <http://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=11366&langId=pl>

Cel i charakter zaświadczenia A1

Podstawowym celem zaświadczenia A1 jest potwierdzenie podlegania systemowi zabezpieczenia społecznego państwa, które wydało taki dokument. W praktyce oznacza to, że osoba która posiada zaświadczenie nie jest objęta systemem zabezpieczenia społecznego państwa miejsca wykonywania pracy (najemnej lub na własny rachunek).

Taka osoba jest ubezpieczona w państwie, w którym zostało wydane to zaświadczenie. Instytucja, która wydaje A1 ma obowiązek rzetelnie ocenić fakty mające znaczenie dla ustalenia ustawodawstwa właściwego. Ocenę warunków do wydania zaświadczenia przeprowadza się na podstawie regulacji, które wynikają z przepisów unijnych oraz orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. Osoba, która składa wniosek o zaświadczenie A1 powinna przekazać informacje, dokumenty lub dowody niezbędne do ustalenia właściwego ustawodawstwa (art. 3 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz. Urz.

UE L 284 z 30.10.2009 r., str. 1, z późn. zm.).
Zaświadczenie A1 wydaje się na wniosek zainteresowanego (pracownika, osoby wykonującej pracę na własny rachunek) lub pracodawcy.

Od 1 kwietnia 2022 r. w świetle art. 83e ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ZUS wydaje zaświadczenia A1 na wnioski klientów składane drogą elektroniczną przez PUE ZUS. W odpowiedzi na wnio-

sek, klient otrzymuje zaświadczenie A1 w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego odpowiednim podpisem elektronicznym, na swój profil na PUE. Wydruk tak otrzymanego dokumentu ma taką samą moc dowodową jak zaświadczenie A1 wydane w tradycyjnej formie, tj. papierowej.

Zaświadczenie A1 wydane przez instytucję jednego państwa członkowskiego jest wiążące dla instytucji oraz służb zatrud-

nienia innych państw członkowskich, tak długo jak nie zostanie wycofane lub uznane za nieważne (art. 5 ust. 1 rozporządzenia nr 987/2009).

Zatem osoba, która posiada zaświadczenie A1, nie może zostać objęta ustawodawstwem innego państwa członkowskiego bez wycofania z obrotu prawnego lub unieważnienia tego zaświadczenia.

Wnioski o wydanie zaświadczenia A1 na PUE ZUS

Aby złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia A1 należy najpierw założyć profil na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS). Aby to zrobić, należy wejść na stronę <https://www.zus.pl/pue/rejestracja> i wykonać wszystkie wskazane tam czynności.

Jeśli posiadasz już profil, zaloguj się do PUE i przejdź do zakładki

„Kreatory wniosków” na lewym panelu bocznym. Po kliknięciu tej opcji wybierz „Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1” i kliknij „Pokaż”.

Po uzupełnieniu wniosku i dodaniu wymaganych załączników należy podpisać dokument elektronicznie. Zostanie on automatycznie wysłany do ZUS, który wyda zaświadczenie

w ciągu miesiąca lub dwóch (w szczególnie skomplikowanych przypadkach).

Grzegorz Biskup
Naczelnik Wydziału Obsługi
Klientów i Korespondencji

Oddział ZUS w Tarnowie



MENU ?

KREATORY WNIOSKÓW ?

Kreator wniosku o wydanie zaświadczenia A1

- Kreator dotyczy wniosków US-1, US-2, US-3, US-4, oraz załączników US-54 i US-55.
- Zaświadczenie potwierdza, że w okresie pracy za granicą właściwe jest ustawodawstwo polskie, a więc składki powinny być opłacane w Polsce.

Z wnioskiem o wydanie zaświadczenia A1 może wystąpić:

- pracodawca,
- osoba wykonująca pracę na własny rachunek,
- pracownik

Pokaż ▶



ZASIŁKI, STYPENDIA, DODATKI, ŚWIADCZENIA

wypłacane osobom bezrobotnym
(stan prawny na dzień 1 czerwca 2024 r.)

ZASIŁEK DLA BEZROBOTNYCH

Staż pracy uprawniający do zasiłku	Wymiar zasiłku	przysługuje przez pierwsze trzy miesiące posiadania prawa do zasiłku	przysługuje przez kolejne miesiące posiadania prawa do zasiłku
mniej niż 5 lat	80%	1.329,60 zł	1.044,20 zł
od 5 do 20 lat	100%	1.662,00 zł	1.305,20 zł
co najmniej 20 lat	120%	1.994,40 zł	1.566,30 zł
Stypendium w okresie odbywania:	<p>Stażu – 1.994,40 zł (120 % zasiłku dla bezrobotnych)</p> <p>Szkolenia - 1.994,40 zł (120 % zasiłku dla bezrobotnych) - pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi minimum 150 godzin w miesiącu. (W przypadku mniejszej liczby godzin - stypendium ustala się proporcjonalnie do liczby godzin szkolenia).</p>		
	<p>Studiów podyplomowych – 332,40 zł (20% zasiłku dla bezrobotnych)</p>		
Dodatek aktywizacyjny	<p>- dla osób, które w okresie posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych podjęły zatrudnienie za skierowaniem urzędu pracy, w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę – kwota stanowiąca różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większa niż 831,00 zł -(do 50% zasiłku)</p>		
	<p>dla osób, które w okresie posiadania prawa do zasiłku dla bezrobotnych podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy – 831,00 zł (50 % zasiłku).</p>		
Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osoba zależną	<p>bezrobotnemu posiadającemu co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub niepełnosprawne do 18 roku życia – w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych – nie większa niż 831 zł (do 50% zasiłku).</p>		

Uwaga! Wysokość stawek świadczeń podano w kwotach brutto.



POWIATOWY URZĄD PRACY W TARNOWIE

plac gen. J. Bema 3, 33–100 Tarnów

tel. 14 68 82 300

fax. 14 68 82 301

e-mail: krtatarnow@praca.gov.pl; up@up.tarnow.pl

<http://tarnow.praca.gov.pl>



FILIA W TUCHOWIE

ul. Jana III Sobieskiego 23

33–170 Tuchów

tel./fax. 14 652 63 46

505 668 009

505 668 201

505 668 602

e-mail: krtatu@praca.gov.pl

FILIA W ŻĄBNIE

Rynek 29

33–240 Żabno

tel./fax. 14 645 69 43

505 668 304

505 668 301

e-mail: krtaza@praca.gov.pl