

## **WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE**

zgodnie z art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Część I (wypełnia osoba zarejestrowana):

### **I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię ..... Nazwisko .....

2. Numer PESEL .....

/w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość/

3. Adres zamieszkania .....

4. Adres do doręczeń.....

5. Numer telefonu .....

6. Adres elektroniczny .....

7. Nazwa i rok ukończenia szkoły .....

8. Zawód wyuczony .....

9. Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia .....

.....

.....

10. Posiadam / nie posiadam\* orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

### **II. Informacje dotyczące wybranej do sfinansowania w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego**

Wnioskuje o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne i sfinansowanie kosztów wybranej formy lub form tj. \*\*::

- koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego szkolenia lub kilku szkoleń,
- koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych,
- koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności\*\*.

1. Nazwa formy kształcenia ustawicznego\*\*:

a. nazwa szkolenia lub szkoleń:

.....

.....

b. nazwa studiów podyplomowych:

.....  
.....

c. nazwa potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzamin zewnętrzny):

.....  
.....

d. nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

.....  
.....

2. Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego\*\*:

a. nazwa, adres i numer identyfikacji podatkowej NIP instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie lub szkolenia:

.....  
.....

b. nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:

.....  
.....

c. nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności (egzamin zewnętrzny):

.....  
.....

d. nazwa i adres instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:

.....  
.....

3. Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego\*\*:

a. termin realizacji szkolenia lub szkoleń:

.....  
.....

b. termin realizacji studiów podyplomowych:

.....  
.....

c. termin realizacji potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzamin zewnętrzny):

.....  
.....

d. termin uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

.....  
.....

4. Koszt formy kształcenia ustawicznego\*\*:

a. koszt szkolenia lub szkoleń:

.....  
.....



- opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: .....

- opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej: .....

finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania lub umowy z Powiatowego Urzędu Pracy w .....\*,

2) **podlegam / nie podlegam\*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem\*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się\*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

3) zapoznałam/em się z Zasadami finansowania szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zamieszczonymi na stronie <https://tarnow.praca.gov.pl>

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
/podpis osoby składającej oświadczenia/

### **Do wniosku należy załączyć:**

1. Dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 90 dni. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od zakończenia kształcenia ustawicznego – załącznik nr 1, a w przypadku osoby fizycznej również załącznik nr 1a.
2. Ofertę szkoleniową – w przypadku ubiegania się o szkolenie lub szkolenia (ofertę szkoleniową instytucja szkoleniowa uzupełnia osobno dla każdego szkolenia) – załącznik nr 2.
3. Informację wydaną przez organizatora studiów podyplomowych - w przypadku ubiegania się o studia podyplomowe – załącznik nr 3 i 3a.
4. Informację wydaną przez instytucję potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności - w przypadku ubiegania się o potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności (egzamin zewnętrzny) – załącznik nr 4 i 4a **lub** informację wydaną przez instytucję wydającą dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności – w przypadku ubiegania się o uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności - – załącznik nr 5 i 5a.

## **POUCZENIE**

1. Cena usług finansowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej w ww. wniosku nie spełnia tego warunku, zostanie wyznaczony wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

2. Urząd ustala zasadność potrzeby przyznania bonu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd przyznaje bon na kształcenie ustawiczne. Urząd może zawrzeć umowę z osobą na realizację bonu.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć i uzupełnić

....., dnia .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Część II (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie):

1. Data ostatniej rejestracji w PUP ..... Nr ewidencyjny .....
2. Uprawnienia do zasiłku i przewidywana data kończąca te uprawnienia .....
3. Data i sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę, staż pracy .....
4. Dotychczasowy udział w formach pomocy realizowanych przez urząd pracy tj.: szkolenia, studia podyplomowe, nabycie wiedzy i umiejętności, (nazwa i rok ukończenia) .....
5. Uwagi: .....

.....  
/data, pieczęć i podpis/

6. Wnioskodawca **nie brał / brał\*** udział/u w formach pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w okresie kolejnych 3 lat, których łączne koszty wyniosły ..... PLN, tj. łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **nie przekroczyły / przekroczyły\*** 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

.....  
/data, pieczęć i podpis/

7. Opinia doradcy zawodowego:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data, pieczęć i podpis/

8. Usługa **spełnia / nie spełnia\*** warunku, o którym mowa w art. 107 pkt 5 ustawy z dnia z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

.....  
/data, pieczęć i podpis/

9. Wniosek rozpatrzono **pozytywnie / negatywnie\***.

.....  
/data, pieczęć i podpis/

\*niepotrzebne skreślić