

WZÓR

Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie

.....
pieczęć firmowa organizatora

Tarnów, dnia 20.01.2020 r.

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

1. Dane dotyczące organizatora:

- nazwa jednostki organizacyjnej lub imię i nazwisko:

KATARZYŃKA SP. Z O.O.

- imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:

KATARZYŃA NOWAK – PREZES ZARZĄDU

- seria i nr dowodu osobistego NIE DOTYCZY wydanego przez NIE DOTYCZY *)

- PESEL NIE DOTYCZY, zamieszkały: NIE DOTYCZY *)

- siedziba: 33-100 TARNÓW, UL. PROSTA 1

- miejsce prowadzenia działalności: 33-100 TARNÓW, UL. KRZYWA 2

- tel/fax: 123 456 789 e-mail: KATARZYŃKA@POCZTA.UP

- NIP 123 456 78 90 REGON 123456789 PKD 4719Z

- forma prawna działalności SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

- data rozpoczęcia działalności: 01.01.1999 R.

2. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku:

- liczba zatrudnionych pracowników: 10

- liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: 8,5,

w tym: na miejscach refundowanych z Funduszu Pracy: 1, PFRON: 0,

- liczba osób odbywających staż, na podstawie skierowań ze wszystkich urzędów pracy: 0.

3. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż: 2.

4. Proponowany okres odbywania stażu 6 tj. od 02.2020 R. do 08.2020 R.

/liczba miesięcy/

/nie krótszy niż 3 m-ce/

5. Miejsce odbywania stażu /adres, telefon/ 33-100 TARNÓW, UL. KRZYWA 2

6. Tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi: ¹ 40

7. Godziny pracy stażysty od I ZMIANA od 07:00 do 15:00, II ZMIANA od 10:00 do 18:00

Praca w: sobotę / niedzielę / święta / ~~porze nocej~~ / systemie zmianowym**)

Uzasadnienie: ² PROSZĘ O WYRAŻENIE ZGODY NA PRACĘ STAŻYSTY W NIEDZIELĘ ORAZ
W SYSTEMIE ZMIANOWYM ZE WZGLĘDU NA CHARAKTER PRACY NA STANOWISKU
SPRZEDAWCY W MOIM ZAKŁADZIE PRACY

*) dotyczy wyłącznie osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych

**) niepotrzebne skreślić

¹ Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 35 godzin tygodniowo.

² W przypadku pracy w niedzielę i święta, w porze nocej lub w systemie pracy zmianowej prosimy o pisemne uzasadnienie.

8. Organizator posiada / ~~nie posiada~~***) własnych kandydatów:

.....
/imię i nazwisko, adres zamieszkania/

- stopień pokrewieństwa kandydata z wnioskodawcą BRAK

- kandydat ~~odbywał~~ /nie odbywał**) staż lub ~~był~~ /nie był**) pracownikiem u wnioskodawcy.

9. Opiekun stażysty: JOANNA MALIK – SPRZEDAWCA, ANNA NOWAK - WŁAŚCICIEL

/imię i nazwisko - stanowisko - kwalifikacje/doświadczenie zawodowe/

10. Imię, nazwisko, stanowisko i telefon osoby przeprowadzającej rekrutację:

EWA NOWAK – SPECJALISTA DS. KADR, TEL.: 123 456 789

11. Imię, nazwisko i telefon osoby do kontaktu z Urzędem EWA NOWAK – SPECJALISTA DS. KADR, TEL.: 123 456 789

12. Organizator zapewnia zatrudnienie bezrobotnego w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy na pełen etat,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

TAK / ~~NIE~~**)

13. Informacja o stanie zatrudnienia (należy podać liczbę pracowników zatrudnionych u organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku).

miesiąc / rok	VII/ 2019	VIII/ 2019	IX/ 2019	X/ 2019	XI/ 2019	XII/ 2019
stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)	6	7,5	7,5	8	8,5	8,5

*) dotyczy wyłącznie osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych

**) niepotrzebne skreślić

14. Opis zadań jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu.

Ilość miejsc	Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności www.psz.praca.gov.pl	Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy	Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę	Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy
1	SPRZEDAWCA	SKLEP SPOŻYWCZO- PRZEMYSŁOWY ANIA ANNA NOWAK SPRZEDAWCA	<ol style="list-style-type: none"> 1. OBSŁUGA KLIENTÓW. 2. OBSŁUGA KASY FISKALNEJ. 3. PRZYJMOWANIE, UKŁADANIE TOWARU. 4. DBANIE O PRAWIDŁOWĄ EKSPOZYCJĘ TOWARU. 5. METKOWANIE PRZYJĘTEGO TOWARU. 6. UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI NA STANOWISKU PRACY. 	UMIEJĘTNOŚĆ SAMODZIELNEJ PRACY NA STANOWISKU SPRZEDAWCY	WYKSZTAŁCENIE ZAWODOWE

Załączniki:

1. Oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (załącznik nr 2).
3. Dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania organizatora – oryginał lub uwierzytelniony przez notariusza, adwokata, radcę prawnego odpis. Jeżeli umocowanie posiada formę dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki - uwierzytelniona kserokopia.
5. W przypadku nie posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu organizatora - uwierzytelniona kserokopia.
6. W przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. należy dołączyć akt założycielski lub statut - uwierzytelniona kserokopia.
7. Organizator będący rolnikiem lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej powinien dołączyć, jeżeli go dotyczy, odpowiednio:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem organizatora.

W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o zorganizowanie stażu następuje w siedzibie Urzędu.

UWAGA! Wnioski niekompletne, nieczytelne, błędne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią *Zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie*, zamieszczonych na stronie www.up.tarnow.pl.

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców są zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, pl. gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej www.up.tarnow.pl.

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- **posiadam / nie posiadam****) zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,
- **posiadam / nie posiadam****) zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,
- **jestem / nie jestem****) w stanie likwidacji lub upadłości,
- **zostałem (-am) / nie zostałem (-am) ****) ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku.

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

Oświadczenie

organizatora stażu o przekazaniu kandydatowi na staż
wskazanemu w pkt. 8 *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowaniu stażu*
KLAUZULI INFORMACYJNEJ (załącznik nr 3 do wniosku)

Oświadczam, że **przekazałem / nie przekazałem****) kandydatowi na staż
wskazanemu we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowaniu stażu* KLAUZULĘ
INFORMACYJNĄ (stanowiącą załącznik nr 3 do wniosku) dotyczącą przetwarzania danych
osobowych przez Administratora tj. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie
w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy
95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1).

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

**.) *niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby fizycznej – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie. Dane kontaktowe: pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów, tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882304, e-mail: iod@up.tarnow.pl, lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Ponadto, gdy Pani/Pan zawarła/zawarł umowę cywilno – prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: osoby fizyczne, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności z rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane:
 - 5 lub 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - do momentu spełnienia żądania wynikającego z wniosku o usunięcie danych osobowych - w przypadku gdy została założona „karta pracodawcy”,
 - do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów – w przypadku gdy została zawarta z Administratorem umowa cywilno – prawna;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją:

/czytelny podpis osoby, której dane
przetwarzane są przez Administratora/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydata na staż – wskazanego przez organizatora stażu
we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem” Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie. Dane kontaktowe: pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów, tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882304, e-mail: iod@up.tarnow.pl, lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji formy pomocy (jaką jest odbycie stażu) wynikającej z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach archiwalnych związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
5. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lub 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;
9. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Wnioskodawcy – Organizatora stażu, który złożył do Administratora *Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*;
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją:

.....

/czytelny podpis osoby, której dane
przetwarzane są przez Administratora/