Powiatowy Urząd Pracy

 w Tarnowie

...........................................................

 pieczęć firmowa organizatora Tarnów, dnia ...........................

## ***W N I O S E K***

***o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu***

1. Dane dotyczące organizatora:

- nazwa jednostki organizacyjnej lub imię i nazwisko:

………..……………………………………………………….......……………………………..

- imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:

………...........................................................................................................................................

- PESEL ………….…..………., zamieszkały: ................................................………………\*)

- stałe miejsce wykonywania działalności:……………………………………………………...

- tel/fax: ............................................................... e-mail: …………...………………………….

- NIP ............................................... REGON ....................................................PKD…………..

- forma prawna działalności ........................................................................................................

- data rozpoczęcia działalności .....................................................................................................

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku:

- liczba zatrudnionych pracowników……………………………………………………………

- liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy …………,
 w tym: na miejscach refundowanych z Funduszu Pracy……………., PFRON……………….,

- liczba osób odbywających staż, na podstawie skierowań ze wszystkich urzędów pracy….......

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż ………...
2. Proponowany okres odbywania stażu ………… tj. od ......................... do ...........................

 /liczba miesięcy/ /nie krótszy niż 3 m-ce/

1. Miejsce odbywania stażu /adres, telefon/ ...............................................................................
2. Tygodniowy wymiar czasu pracy wynosi: [[1]](#footnote-1)………………………………………………...
3. Godziny pracy stażysty od ................................................ do ...............................................

Praca w: sobotę / niedzielę / święta / porze nocnej / systemie zmianowym\*\*)

Uzasadnienie: [[2]](#footnote-2)……………………………………………………………..…….…..……...

……………………………………………………………………………………………….

*\*) dotyczy wyłącznie osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Organizatorposiada / nie posiada\***\***)własnych kandydatów:……………………………..

……………………………………………………………………………………………….

/imię i nazwisko, adres zamieszkania/

- stopień pokrewieństwa kandydata z wnioskodawcą………………………………….......…\*)

- kandydat odbywał /nie odbywał\*\*) staż lub był / nie był\*\*) pracownikiem u wnioskodawcy.

9. Opiekun stażysty:....................................................................................................................

/imię i nazwisko - stanowisko - kwalifikacje/doświadczenie zawodowe/

1. Imię, nazwisko, stanowisko i telefon osoby przeprowadzającej rekrutację: …………………………………………………………………………..………………….
2. Imię, nazwisko i telefon osoby do kontaktu z Urzędem.......……..……………………..

…………………………….…………………………………………………………………

1. Organizator zapewnia zatrudnienie bezrobotnego w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:
* w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy na pełen etat,
* w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
* w przypadku umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

TAK / NIE\*\*)

z zachowaniem zakresu zadań wykonywanych w ramach odbywania stażu, określonych w pkt. 14.

1. Informacja o stanie zatrudnienia (należy podać liczbę pracowników zatrudnionych
u organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie ostatnich
6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **miesiąc / rok** |  |  |  |  |  |  |
| **stan zatrudnienia**(w przeliczeniu na pełny wymiarczasu pracy) |  |  |  |  |  |  |

*\*) dotyczy wyłącznie osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Opis zadań jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość miejsc | Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalnościwww.psz.praca.gov.pl | Nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy | Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę | Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych | Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy |
|  |  |  |  |  |  |

Załączniki:

1. Oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (załącznik nr 2).
3. Dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania organizatora – oryginał lub uwierzytelniony przez notariusza, adwokata, radcę prawnego odpis. Jeżeli umocowanie posiada formę dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w [art. 20a ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1179004:part=a20(a)u1&full=1#_blank) albo [2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1179004:part=a20(a)u2&full=1#_blank) ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki - uwierzytelniona kserokopia.
5. W przypadku nie posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania
w imieniu organizatora - uwierzytelniona kserokopia.
6. W przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. należy dołączyć akt założycielski
lub statut - uwierzytelniona kserokopia.
7. Organizator będący rolnikiem lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej powinien dołączyć, jeżeli go dotyczy, odpowiednio:

- zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,

- nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem organizatora.

W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o zorganizowanie stażu następuje w siedzibie Urzędu.

**UWAGA! Wnioski niekompletne, nieczytelne, błędne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią *Zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie,*zamieszczonych na stronie https://tarnow.praca.gov.pl/

 ……..………………………………

 (pieczęć i podpis organizatora)

Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców
są zamieszone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie,
pl. gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej https://tarnow.praca.gov.pl/

Załącznik nr 1

**Oświadczenie**

Oświadczam, że:

- **posiadam / nie posiadam**\*\*) zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,

- **posiadam / nie posiadam**\*\*) zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,

- **jestem / nie jestem**\*\*) w stanie likwidacji lub upadłości,

- **zostałem (-am) / nie zostałem (-am)** \*\*)ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem
za naruszenie przepisów prawa pracy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku.

 ……………………………………

 (pieczęć i podpis organizatora)

**Oświadczenie**

organizatora stażu o przekazaniu kandydatowi na staż

wskazanemu w pkt. 8 *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowaniu stażu*

KLAUZULI INFORMACYJNEJ (załącznik nr 3 do wniosku)

 Oświadczam, że **przekazałem / nie przekazałem**\*\*) kandydatowi na staż wskazanemu we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowaniu stażu* KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ (stanowiącą załącznik nr 3 do wniosku) dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora tj. Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127
z 23.05.2018, s. 2).

 ………..………………………………

 (pieczęć i podpis organizatora )

**Oświadczenie**

**Podlegam/nie podlegam\*\*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem\*\*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/nie znajduję się\*\*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

................................. ..............................................................

 (data) (pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla osoby fizycznej – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127
z 23.05.2018, s. 2 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów,
tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882304, e-mail: iod@up.tarnow.pl lub adres wskazany w pkt. 1;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy wynikających z ustawy
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy -
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Ponadto, gdy Pani/Pan zawarła/zawarł umowę cywilno – prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: osoby fizyczne, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy
na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
w szczególności z rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane:

- 5 lub 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- do momentu spełnienia żądania wynikającego z wniosku o usunięcie danych osobowych -
w przypadku gdy została założona „karta pracodawcy”,

- do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów – w przypadku gdy została zawarta z Administratorem umowa cywilno – prawna;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją: ………………………………………..

 /czytelny podpis osoby, której dane

 przetwarzane są przez Administratora/

Załącznik nr 3

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla kandydata na staż – wskazanego przez organizatora stażu

we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127
z 23.05.2018, s. 2 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów,
tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882304, e-mail: iod@up.tarnow.pl lub adres wskazany w pkt. 1;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji formy pomocy (jaką jest odbycie stażu) wynikającej z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Ponadto Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach archiwalnych związku
z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię
i nazwisko oraz adres zamieszkania;

5. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty i instytucje uprawnione
na mocy przepisów prawa;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lub 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani,
iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;

9. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Wnioskodawcy – Organizatora stażu, który złożył do Administratora *Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*;

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu –
nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją: ……………………………………………..

 /czytelny podpis osoby, której dane

 przetwarzane są przez Administratora/

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 35 godzin tygodniowo. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej prosimy o pisemne uzasadnienie. [↑](#footnote-ref-2)