**Załącznik nr 1 do Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składanego za pośrednictwem praca.gov.pl**

1. Dane dotyczące organizatora:
2. imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora   
   (w przypadku spółki cywilnej podać dane wszystkich wspólników):

………...........................................................................................................................................

- PESEL ………….…..………., zamieszkały: ................................................………………\*)

- miejsce prowadzenia działalności:……………………………………………………………..

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku:

- liczba zatrudnionych pracowników……………………………………………………………

- liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy …………,  
 w tym: na miejscach refundowanych z Funduszu Pracy……………., PFRON……………….,

- liczba osób odbywających staż, na podstawie skierowań ze wszystkich urzędów pracy….......

1. Imię, nazwisko, stanowisko i telefon osoby przeprowadzającej rekrutację: …………………………………………………………………………..…………………..
2. Imię, nazwisko i telefon osoby do kontaktu z Urzędem.......……..………………………..

…………………………….…………………………………………………………………

1. Informacja o stanie zatrudnienia (należy podać liczbę pracowników zatrudnionych   
   u organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie ostatnich   
   6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **miesiąc / rok** |  |  |  |  |  |  |
| **stan zatrudnienia** (w przeliczeniu na pełny wymiar  czasu pracy) |  |  |  |  |  |  |

1. Dane dotyczące miejsca stażowego
2. Godziny pracy stażysty od ............................................... do ...............................................

Praca w: sobotę / niedzielę / święta / porze nocnej / systemie zmianowym\*\*)

Uzasadnienie: [[1]](#footnote-1)……………………………………………………………..…….…..……...

……………………………………………………………………………………………….

1. Organizatorposiada / nie posiada\***\***)własnych kandydatów:……………………………..

……………………………………………………………………………………………….

/imię i nazwisko, adres zamieszkania/

- stopień pokrewieństwa kandydata z wnioskodawcą………………………………….......…\*)

- kandydat odbywał /nie odbywał\*\*) staż lub był / nie był\*\*) pracownikiem u wnioskodawcy.

1. Organizator zapewnia zatrudnienie bezrobotnego w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:

* w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy na pełen etat,
* w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące   
  i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
* w przypadku umowy cywilnoprawnej (umowy o dzieło) zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

TAK / NIE\*\*)

z zachowaniem zakresu zadań wykonywanych w ramach odbywania stażu, określonych w pkt. D.

*\*) dotyczy wyłącznie osób prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych*

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Opis zadań jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość miejsc | Nazwa zawodu  lub specjalności  zgodnie z klasyfikacją  zawodów i specjalności  www.psz.praca.gov.pl | Nazwa komórki organizacyjnej  i stanowiska pracy | Zakres zadań zawodowych wykonywanych przez stażystę | Rodzaj uzyskanych kwalifikacji  lub umiejętności zawodowych |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczenie**

Oświadczam, że:

- **posiadam / nie posiadam**\*\*) zaległości w opłacaniu składek ZUS/KRUS,

- **posiadam / nie posiadam**\*\*) zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,

- **jestem / nie jestem**\*\*) w stanie likwidacji lub upadłości.

**Oświadczenie**

organizatora stażu o przekazaniu kandydatowi na staż

wskazanemu we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowaniu stażu*

KLAUZULI INFORMACYJNEJ

Oświadczam, że **przekazałem / nie przekazałem**\*\*) kandydatowi na staż wskazanemu we *Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowaniu stażu* KLAUZULĘ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Administratora tj. Powiatowy Urząd Pracy   
w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w związku   
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127 z 23.05.2018, s. 2).

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania organizatora. Jeżeli umocowanie posiada formę dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w [art. 20a ust. 1](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1179004:part=a20(a)u1&full=1#_blank) albo [2](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1179004:part=a20(a)u2&full=1#_blank) ustawy z dnia 17 lutego   
   2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki.
3. W przypadku nie posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu organizatora.
4. W przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. należy dołączyć akt założycielski lub statut.
5. Organizator będący rolnikiem lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej powinien dołączyć, jeżeli go dotyczy, odpowiednio:

- zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,

- nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,

- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem organizatora.

W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o zorganizowanie stażu następuje drogą elektroniczną.

**UWAGA! Wnioski niekompletne, nieczytelne, błędne lub w inny sposób niezgodne   
z wymogami formalnymi, nie będą rozpatrywane.**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią *Zasad organizacji staży dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie,*zamieszczonych na stronie https://tarnow.praca.gov.pl/

Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców   
są zamieszone na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl/>

*\*\*) niepotrzebne skreślić*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dla osoby fizycznej – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. EU L 127   
z 23.05.2018, s. 2 zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów,   
tel. 14 6882300, e-mail: [krta@praca.gov.pl](mailto:krta@praca.gov.pl);

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882304, e-mail: [iod@up.tarnow.pl](mailto:iod@up.tarnow.pl) lub adres wskazany w pkt. 1;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy wynikających z ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy -   
na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Ponadto, gdy Pani/Pan zawarła/zawarł umowę cywilno – prawną w ramach form pomocy określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą: osoby fizyczne, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem danych w związku z realizacją usług i instrumentów rynku pracy   
na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy   
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,   
w szczególności z rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane:

- 5 lub 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- do momentu spełnienia żądania wynikającego z wniosku o usunięcie danych osobowych -   
w przypadku gdy została założona „karta pracodawcy”,

- do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów – w przypadku gdy została zawarta z Administratorem umowa cywilno – prawna;

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia   
i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

**Podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem\*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/nie znajduję się\*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

*\*) niepotrzebne skreślić*

1. W przypadku pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej prosimy o pisemne uzasadnienie. [↑](#footnote-ref-1)