

INFORMACJA

dotycząca sposobu przyznawania w 2020 roku środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa wnioski wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie (dalej „Urząd”) jeżeli jest on właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności, w terminie naboru określonym przez Urząd.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski spełniające wymagania przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania rezerwy KFS (zgodnie z kolejnością wpływu) określone w 2020 roku przez Radę Rynku Pracy.
3. Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Przez pracodawcę rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczą umowę o pracę.
5. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
7. Ze środków rezerwy KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być finansowane ze środków rezerwy KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę min. 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.
9. Ze środków rezerwy KFS nie będą finansowane usługi kształcenia ustawicznego dla pracowników zatrudnionych w mniej niż połowie wymiaru czasu pracy.
10. Kwota przyznanego pracodawcy dofinansowania w 2020 r. ze środków rezerwy KFS na jednego uczestnika nie może przekroczyć 6 000,00 zł (sześć tysięcy złotych).

11. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy (w rozumieniu przepisów art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.
12. Pracodawca może wnioskować o środki rezerwy KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
13. Środki rezerwy KFS przyznawane będą wyłącznie pracownikom świadczącym pracę na terenie miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego.
14. Działania, które będą finansowane ze środków rezerwy KFS nie mogą być realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
15. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS określone przez Radę Rynku Pracy w 2020 roku:
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (**priorytet a**);
 - b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych (**priorytet b**);
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej (**priorytet c**);
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej (**priorytet d**);
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (**priorytet e**).
16. Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach **priorytetu a** powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.
17. W ramach **priorytetu b** powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców. Składając stosowny

wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

18. W ramach **priorytetu c** wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ). Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ
19. Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach **priorytetu d** dotyczy osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze – załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku o emeryturach pomostowych.
20. **Priorytet e** ma stanowić zachętę dla pracodawców, którzy nie mieli okazji lub ochoty na sięganie po środki KFS w ciągu ostatnich trzech lat. Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu wystarczy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS. Złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.
21. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków rezerwy KFS pracodawcom, którzy spełniają warunki określone w niniejszym dokumencie i zawierają wszystkie załączniki, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
W przypadku, gdy wniosek nie będzie zawierał załączników, o których mowa w powołanym powyżej przepisie Urząd nie wzywa pracodawcy do jego uzupełnienia i **pozostawia wniosek bez rozpatrzenia**.
22. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków rezerwy KFS Urząd będzie uwzględniał:
 - a) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok,
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.

23. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę dotychczas udzielone pracodawcy wsparcie w ramach KFS.
24. Kryterium, o którym mowa w pkt. 22 lit. b) będzie oceniane na podstawie Barometru Zawodów 2020 dla powiatu tarnowskiego i miasta Tarnów.
25. Kryterium, o którym mowa w pkt. 22 lit. f) oceniane będzie w następujący sposób;
W przypadku, gdy wsparciem obejmowany będzie:
 - a) **pracownik zatrudniony na czas określony** - poprzez złożone oświadczenie pracodawcy co do dalszego zatrudnienia pracownika objętego wsparciem (należy wskazać proponowany okres zatrudnienia),
 - b) **pracodawca** – poprzez informację pracodawcy dotyczącą planów co do prowadzonej działalności gospodarczej.
26. Pracodawca ubiegając się o środki rezerwy KFS **musi uzasadnić** konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane w ramach kształcenia powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez pracownika zatrudnienia.
27. W celu zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych Urząd dopuszcza możliwość negocjacji w zakresie ustalania ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.
28. O sfinansowanie działań w ramach środków rezerwy KFS należy ubiegać się **przed ich rozpoczęciem**.
29. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu pomiędzy Pracodawcą a Urzędem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
30. Działania, które mają być finansowane ze środków rezerwy KFS **muszą się rozpocząć w tym roku**, a pozyskane środki powinny być wydatkowane do końca 2020 r.
31. Planowane do poniesienia koszty (ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę) w poszczególnych działaniach **nie mogą obejmować kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia**.
32. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w wysokości:
 - a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.Z uwzględnieniem ograniczenia kwotowego na jedną osobę, o którym mowa w pkt. 10.
33. Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników np. BHP.
34. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie może zostać sfinansowany w przypadającej na niego części.

35. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do ustalenia z organizatorem kształcenia czy usługa (np. szkolenie, egzamin), która będzie sfinansowana ze środków publicznych – KFS jest zwolniona z podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
36. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku pracodawcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
37. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.
38. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków rezerwy KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa wniosek i załączniki w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:
 - a) papierowej lub
 - b) elektronicznej (przez ePUAP).
39. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek wraz z załącznikami powinien być opatrzony
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.Podpis ten musi być złożony przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
40. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy.
41. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
42. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
43. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) tj.:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362, z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w tym m.in. umowę spółki cywilnej)

- d) program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu - zgodnie z załącznikiem nr 4 (oddzielnie do każdej formy wsparcia np. dla każdego kierunku szkolenia oddzielnie);
- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (oddzielnie do każdej formy wsparcia np. dla każdego kierunku szkolenia oddzielnie)

wniosek pozostaje bez rozpatrzenia (Urząd nie wzywa o doręczenie brakujących załączników).

Dokument, o którym mowa w lit. c musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

- 44. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy zostanie wyznaczony 14 dniowy termin na jego uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie **pozostanie on bez rozpatrzenia**.
- 45. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (w razie konieczności po złożonej aktualizacji do wniosku) Urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy (pod warunkiem, że dana forma wsparcia nie została rozpoczęta) oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
- 46. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
- 47. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim przypadku pracodawca zwraca środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w Umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
- 48. W przypadku, gdy pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca zwraca środki niewykorzystane, które miał wydatkować w tym zakresie zgodnie z warunkami umowy.
- 49. Urząd zastrzega sobie możliwość kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
- 50. W przypadku ubiegania się pracodawcy o *określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS*, należy najpierw złożyć wniosek uwzględniający samo określenie potrzeb.
- 51. Środki KFS są środkami publicznymi w związku z czym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowanego w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117),
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 r. z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str.45),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.).

Tarnów, dnia 07.10.2020 r.