

Tarnów, dnia

.....
/ pieczęć firmowa organizatora/

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w Tarnowie**

**WNIOSEK
o organizowanie robót publicznych**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864, z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9; z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. str. 45; z późn. zm.).

A. Dane organizatora robót publicznych

1. Nazwa organizatora
-
reprezentowany przez
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. REGON NIP..... PKD
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności
.....
.....
.....

**ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH WSKAZUJE PRACODAWCĘ, U KTÓREGO
BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE (nazwa pracodawcy):**

.....
.....
.....

B. Dane pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne (nie wypełniać w przypadku, gdy roboty publiczne będą wykonywane u organizatora):

1. Nazwa pracodawcy
.....
reprezentowany przez
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzonej działalności
4. REGON NIP..... PKD
5. Forma organizacyjno prawna prowadzonej działalności
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności
.....
.....
.....

C. Dodatkowe informacje organizatora/pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne*:

1. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:
 - a. Imię i nazwisko
 - b. Nr telefonu
 - c. E-mail
2. Adres korespondencyjny
3. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe
4. Aktualna (na dzień złożenia wniosku) liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

D. Dane dotyczące organizacji robót publicznych

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych
2. Nazwa stanowiska pracy
kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności
3. Miejsce wykonywania robót publicznych.....
.....
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych
.....
.....
5. System i rozkład czasu pracy:
Zmianowość..... Godziny pracy (od do) w poszczególnych dniach tygodnia.....
6. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe):
 - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
 - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
7. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi osób bezrobotnych kierowanych do wykonywania robót publicznych (m.in. poziom i kierunek wykształcenia, staż pracy, uprawnienia)
.....
.....

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.....
10. Refundacja przez okres miesięcy
11. Okres zatrudnienia bezrobotnego od do

* niewłaściwe skreślić

.....
/ podpis i pieczętka pracodawcy /

.....
/ podpis i pieczętka organizatora /

E. Oświadczenia organizatora/pracodawcy*

1. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** ukarany lub **zostałem/nie zostałem*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
3. **Jestem/nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości.
4. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy¹ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.).
5. **Spełniam** warunki określone w (dotyczy beneficjentów pomocy - wstawić x we właściwym miejscu):
 - rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9; z późn. zm.);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45; z późn. zm.).
6. W okresie minionych trzech lat² (wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831) **otrzymałem / nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis*.
7. W okresie minionych trzech lat³ (wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013) **otrzymałem / nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rolnictwie.

¹ Beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

² Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie od 01.02.2022 do 01.02.2025 r.

³ Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis* w rolnictwie od 01.02.2022 do 01.02.2025 r.

8. W okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe⁴ (wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014) **otrzymałem / nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rybołówstwie.
9. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy***.
10. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy***.
11. **Zapoznałem się z treścią oraz spełniam / nie spełniam*** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864, z późn. zm.),
12. Zapoznałem się z art. 56a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.) zgodnie, z którym organizując roboty publiczne, organizator/pracodawca, jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi;
13. Zapoznałem się z treścią art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.).

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

* niewłaściwe skreślić

.....
/ podpis i pieczęćka pracodawcy /

.....
/ podpis i pieczęćka organizatora /

Uwaga! Każda strona wniosku musi być zaparafowana przez organizatora/pracodawcę lub osobę upoważnioną do działania w imieniu organizatora/pracodawcy.

⁴ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45; z późn. zm.) okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

Załączniki:

1. W przypadku wnioskodawcy nie posiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
2. Koncesja, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
3. W przypadku beneficjenta pomocy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku beneficjenta pomocy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
4. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206).
5. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810).
6. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okresy wskazane w części E pkt 6, 7 lub 8 wniosku (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tych okresach.
7. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.
8. Oświadczenie.

Szczegółowe informacje na temat instrumentów i usług rynku pracy wspierających pracodawców są zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, pl. gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej tarnow.praca.gov.pl.