

Tarnów, dnia .....

.....  
/ pieczęć firmowa organizatora/

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
w Tarnowie**

**WNIOSEK  
o organizowanie robót publicznych**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**A. Dane organizatora robót publicznych**

1. Nazwa organizatora .....
- .....  
reprezentowany przez .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. REGON ..... NIP..... PKD .....
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności  
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności  
.....  
.....  
.....

**ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH WSKAZUJE PRACODAWCĘ,  
U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE (nazwa pracodawcy):**

.....  
.....  
.....

**B. Dane pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne  
(nie wypełniać w przypadku, gdy roboty publiczne będą wykonywane  
u organizatora):**

1. Nazwa pracodawcy .....  
.....  
reprezentowany przez .....
2. Adres siedziby .....
3. Miejsce prowadzonej działalności .....
4. REGON ..... NIP..... PKD .....
5. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności  
.....
6. Rodzaj prowadzonej działalności  
.....  
.....  
.....

**C. Dodatkowe informacje organizatora/pracodawcy, u którego będą  
wykonywane roboty publiczne\*:**

1. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:
  - a. Imię i nazwisko .....
  - b. Nr telefonu .....
  - c. E-mail .....
2. Adres korespondencyjny .....
3. Adres do doręczeń elektronicznych .....
4. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe .....
5. Aktualna (na dzień złożenia wniosku) liczba zatrudnionych pracowników w  
przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy .....

\* niewłaściwe skreślić

**D. Dane dotyczące organizacji robót publicznych**

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych  
.....
2. Nazwa stanowiska pracy .....  
kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności .....
3. Miejsce wykonywania robót publicznych.....  
.....
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych  
.....  
.....  
.....
5. System i rozkład czasu pracy:  
Zmianowość..... Godziny pracy (od ..... do ..... ) w poszczególnych

- dniach tygodnia.....
6. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe):
    - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
    - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
  7. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi osób bezrobotnych kierowanych do wykonywania robót publicznych (m.in. poziom i kierunek wykształcenia, staż pracy, uprawnienia) .....  
.....  
.....
  8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej .....
  9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.....
  10. Refundacja przez okres ..... miesięcy
  11. Okres zatrudnienia bezrobotnego od ..... do .....
  12. **Deklaruję / nie deklaruje\*** zatrudnienie(-a) skierowanego(-ych) bezrobotnego (-ych) bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia, który wynika z umowy o organizowanie robót publicznych, na okres **co najmniej 90 dni** w ramach pracy niesubsydiowanej (oznacza to zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, bez dofinansowania ze środków Funduszu Pracy).

.....  
podpis i pieczęć pracodawcy

.....  
podpis i pieczęć organizatora

#### **E. Oświadczenia organizatora/pracodawcy\***

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem** dofinansowania z innych środków publicznych, na te same koszty, o które wnioskuję. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
2. Wszystkie osoby: zarówno organizator/pracodawca\*, osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku.

3. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub **zostałem/nie zostałem\*** prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. **Jestem/nie jestem\*** w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizacja stażu **została/nie została\*** przerwana przez organizatora/pracodawcę\* bez uzasadnionej przyczyny lub **doszło/nie doszło\*** do przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania przez organizatora/pracodawcę\*.
6. **Prowadzę/nie prowadzę** działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.
7. **Spełniam** warunki określone w *(wstawić x we właściwym miejscu)*:
  - rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
  - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym;
  - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. W okresie minionych trzech lat<sup>1</sup> *(wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831)* **otrzymałem/nie otrzymałem\*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis*.
9. W okresie minionych trzech lat<sup>2</sup> *(wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013)* **otrzymałem/nie otrzymałem\*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rolnictwie.
10. W okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe<sup>3</sup> *(wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014)* **otrzymałem / nie otrzymałem\*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rybołówstwie.
11. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy\***.

---

<sup>1</sup> Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie od 01.02.2022 do 01.02.2025 r.

<sup>2</sup> Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis* w rolnictwie od 01.02.2022 do 01.02.2025 r.

<sup>3</sup> Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

12. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne / nieaktualne / nie dotyczy\***.
13. Zapoznałem się z art. 136 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia* zgodnie, z którym organizując roboty publiczne, organizator/pracodawca, jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
14. Zapoznałem się z treścią ustawy z dnia 20 marca 2025 r. *o rynku pracy i służbach zatrudnienia*, w szczególności z art. 69, art. 136-139 ustawy.

**Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam,  
że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

\* niewłaściwe skreślić

.....  
podpis i pieczętka organizatora/pracodawcy\*

### Załączniki:

1. W przypadku wnioskodawcy nieposiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
2. Koncesja, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
3. W przypadku beneficjenta pomocy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku beneficjenta pomocy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
4. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
5. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
6. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okresy wskazane w części E pkt 8, 9 lub 10 wniosku (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tych okresach.
7. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.
8. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej/reprezentanta wnioskodawcy – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
9. Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu wskazanych przez Organizatora/Pracodawcę we wniosku o organizowanie robót publicznych.
10. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
11. Oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do wniosku składa organizator/pracodawca, wszystkie osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub nim zarządzające.

Szczegółowe informacje na temat form pomocy są zamieszczone na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl>.