



Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie
2024 r.

/pieczęć wpływu wniosku do Urzędu/

Znak sprawy: WIRP _____ 2024 _____

Tarnów, dnia

WNIOSEK
*o przyznanie jednorazowo środków (dofinansowania)
na podjęcie działalności gospodarczej*

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

- Nazwisko i imię:
- Adres miejsca zamieszkania:
- Adres do doręczeń:
- Data urodzenia: nr telefonu:
- Nr PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 nr NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Wykształcenie (poziom i kierunek):
- Zawód ostatnio wykonywany:
- Posiadam status osoby bezrobotnej: TAK NIE
- Numer posiadanego rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Czy prowadził(-a) Pan(-i) działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą *Prawo przedsiębiorców*? (właściwe zaznaczyć)
 TAK NIE
(w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić rodzaj działalności, okresy prowadzenia, przyczynę rezygnacji):

Czy zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19?

- TAK NIE

II. KWOTA PRZEZNACZONA NA PRZEDSIĘWZIĘCIE

- Kwota wnioskowanego dofinansowania: zł,
słownie: złotych

III. PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA I OCENA RYNKU

- Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

--	--	--	--	--	--

/należy podać jeden symbol PKD/

.....
/należy podać przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD/

2. **Charakterystyka planowanej działalności** /należy dokładnie opisać charakter i przedmiot planowanej działalności gospodarczej/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Główni odbiorcy produktów lub usług:

.....
.....

4. Jakie jest zapotrzebowanie na rynku na dane produkty / usługi

.....

5. **Mocne i słabe strony planowanej działalności gospodarczej:**

Mocne strony:.....

.....
.....

Słabe strony:.....

.....

6. **Ocena ryzyka:**

Potencjalne ryzyko, które może przyczynić się do upadku planowanej działalności:

.....
.....

Propozycja działań zaradczych:

.....
.....
.....

IV. WSKAZANIE DZIAŁAŃ PODJĘTYCH NA RZECZ ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą:

- stacjonarnie niestacjonarnie

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej stacjonarnie należy podać adres stałego miejsca prowadzenia tej działalności:

.....

2. W celu prowadzenia działalności gospodarczej posiadam (właściwe wypełnić):

- 1) Lokal **własny** o pow. m²
2) Lokal **wynajęty / użyczony / w dzierżawie*** o pow. m² umowa zawarta jest od..... na okres
3) Maszyny i urządzenia, inne (należy wymienić oraz podać ich wartość):

.....
.....
.....
.....

4) Niezbędne wymagane pozwolenia, uprawnienia, itp.:

.....
.....

5) Odbyte szkolenia w zakresie działalności gospodarczej planowanej do uruchomienia:

.....

.....

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Lp.	Wyszczególnienie	Źródło finansowania	
		środki własne	dofinansowanie z PUP
1.	Adaptacja i remont lokalu/meble:		
2.	Zakup towaru/materiału/surowca:		
3.	Maszyny/urządzenia/inne:		
4.	Usługi i materiały reklamowe:		
	Ogółem:		

VI. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA:**VII.SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów (należy podać nazwę, typ, model, itp.)	Sprzęt		Ilość	Cena w zł (brutto)
		nowy	używany		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
Ogółem:					

VIII. PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zestawienie przewidywanych wyników finansowych na dwa kolejne lata działalności:

Lp.	Wyszczególnienie	Pierwszy rok	Drugi rok
1.	Przychody		
2.	Koszty, w tym:		
	- surowce, materiały i towary		
	- wynagrodzenia pracowników (brutto) + składki ZUS		
	- składki ZUS właściciela		
	- czynsz		
	- media (energia, gaz, woda, CO, itp.)		
	- koszty administracyjne (reklama, poczta, telefon, itp.)		
	- inne koszty		
3.	Zysk brutto (1-2)		

IX. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn.zm.) - zwanej dalej „ustawą”, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), a w szczególności:

- 1) **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) **posiadam / nie posiadam*** wpis(-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2a) **posiadałem(-am) / nie posiadałem(-am)*** wpis(-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
W przypadku posiadania (aktualnie lub w przeszłości) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej należy oświadczyć:
 - a) **zakończyłem(-am) / nie zakończyłem(-am)*** działalność(-ci) gospodarczą(-ej) w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy **jest inny / nie jest inny*** od działalności zakończonej w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
/dotyczy osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19/
- 3) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej nie podejmę zatrudnienia /wyjątek stanowi podjęcie zatrudnienia w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu/;
- 4) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy /wyjątek stanowi okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu w, którym można zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy/. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 5) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku **byłem(-am) / nie byłem(-am)*** karany(-a) za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 6) **złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)*** do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - nie odmówiłem(-am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,

- nie przerwałem(-am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjąłem(-am) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 8) uzyskam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i rozpocznę działalność **po otrzymaniu środków** na wskazany przeze mnie rachunek bankowy;
 - 9) w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe **otrzymałem (-am) / nie otrzymałem (-am)*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc publiczną *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy publicznej *de minimis* należy dołączyć do wniosku zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej albo informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej);
 - 10) działalność gospodarcza, którą zamierzam rozpocząć w ramach wnioskowanych środków **jest / nie jest*** działalnością zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów;
 - 11) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn.zm.). Dofinansowanie jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Zasadami przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

X. UWAGI OGÓLNE

1. Maksymalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku, gdy w okresie pomiędzy rozpatrzeniem wniosku a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia kwota przyznanego dofinansowania zostanie odpowiednio zmieniona.
2. Termin rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niezuzpełnienia wymaganych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Złożony wniosek wraz z załączoną dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie Pracy w wyznaczonych terminach.
5. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku niezbędne będzie ustanowienie zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanego dofinansowania.
7. Przy podpisywaniu umowy wymagana jest zgoda i obecność współmałżonków poręczycieli.
8. Rozliczenie wydatkowanych kwot przedkładane będzie na zestawieniu stanowiącym załącznik do umowy.

Oświadczam że, dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą .

.....
data złożenia wniosku

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI

Do rozpatrzenia wniosku niezbędne jest załączenie wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (formularz dostępny jest w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej www.up.tarnow.pl)

1.
2.
3.
4.
5.