U C H W A Ł A NR 8/XI/2025
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 16 stycznia 2025 r.

w sprawie zaopiniowania zasad organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji usług rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 73/X/2024 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zaopiniowania zasad organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie

Załącznik do Uchwały nr 8/XI/2025
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2025 r.

ZASADY

organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Organizacja szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie zgodnie z *Zasadami organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu podniesienie kwalifikacji oraz zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

II. Postanowienia ogólne

1. Organizacja szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie odbywa się na podstawie:
   1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.),
   2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
   3) niniejszych Zasad.
2. Szkolenia organizowane są w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w szczególności w przypadku:
   1) braku kwalifikacji zawodowych;
   2) konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
   3) utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
   4) braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.
3. O skierowanie na szkolenie może ubiegać się:
   1) osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie,
   2) osoba poszukująca pracy zarejestrowana w Urzędzie, która:
      a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
      b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
      c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
      d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
      e) jest żołnierzem rezerwy,

f) pobiera rentę szkoleniową,
g) pobiera świadczenie szkoleniowe,
h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
i) jest cudzoziemcem,
j) jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

4. Szkolenie odbywa się w formie kursu. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy. W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
5. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, skierowanie na szkolenie powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, a w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
6. Skierowanie na szkolenie jest możliwe po złożeniu oświadczenia o nieuczestniczeniu w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w takim szkoleniu w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie, jeżeli łączna kwota środków na koszty szkolenia tej osoby nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
7. Warunkiem przyjęcia na szkolenie finansowane przez Urząd jest otrzymanie skierowania.
8. Osobie skierowanej na szkolenie w okresie jego odbywania przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku dla bezrobotnych. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu. Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub inny rodzaj świadczenia pieniężnego w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy. Bezrobotnemu, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia.
9. Osoba skierowana na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
10. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że przyczyną nieukończenia szkolenia jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
11. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny odmówi udziału w szkoleniu, z własnej winy przerwie szkolenie lub po skierowaniu nie podejmie szkolenia zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:
    1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
    2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,

3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

III. Szkolenia grupowe

1. Szkolenia grupowe realizowane są zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkoleń.
2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach grupowych składają wnioski w terminach naboru określonych w planie szkoleń. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na szkolenie.
3. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe przeprowadzana jest w oparciu o ustalone dla każdego kierunku szkolenia kryteria kwalifikacji.
4. Szczegółowe kryteria kwalifikacji ustalane indywidualnie do każdego kierunku szkolenia, stanowią załącznik do planu szkoleń.
5. Wskazane w załączniku do planu szkoleń kryteria będą podzielone na dwie grupy, tj. kryteria obligatoryjne czyli takie, których niespełnienie spowoduje niezakwalifikowanie się kandydata na szkolenie oraz kryteria fakultatywne, które będą punktowane w przedziale od 0 do 2 punktów. Szczegółowa punktacja za wskazane kryterium zostanie podana w załączniku do planu szkoleń.
6. Na szkolenie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów (do wyczerpania limitu miejsc). Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową – zgodnie z przyznaną punktacją.
7. W przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, rozstrzygającym kryterium kwalifikacji jest okres pozostawania w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie licząc od daty ostatniej rejestracji (osoby posiadające dłuższy okres pozostawania w ewidencji).
8. Na szkolenia grupowe nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
   - nie spełniają kryteriów obligatoryjnych wskazanych w załączniku do planu szkoleń,
   - realizują inną formę pomocy oferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie (z wyłączeniem prac społecznie użytecznych),
   - posiadają ukończone szkolenia o podobnej tematyce,
   - w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku korzystały ze szkoleń organizowanych przez Urząd Pracy.
9. W uzasadnionych przypadkach wniosek na szkolenie może zostać zaopiniowany przez doradcę zawodowego.

IV. Szkolenia indywidualne

1. Osoba ubiegająca się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie tzw. szkolenie indywidualne składa wniosek wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia oraz dokumentem stanowiącym uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy, z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od ukończenia szkolenia/uzyskania uprawnień wynikających z odrębnych przepisów. Wnioskodawca może również załączyć informacje o wybranym przez siebie szkoleniu uwzględniające: nazwę szkolenia, koszt szkolenia i inne informacje o wskazanym szkoleniu, które uzna za istotne.
2. Osoba poszukująca pracy, która jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym ubiegając się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie tzw. szkolenie indywidualne winna złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia oraz przedłożyć dokument w formie pisemnego oświadczenia pracodawcy, że obecne stanowisko pracy jest zagrożone likwidacją, lub wystąpiła konieczność zmiany stanowiska pracy bądź do utrzymania dotychczasowego stanowiska pracy wymagane jest ukończenie szkolenia/uzyskanie uprawnień - po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

3. Koszty szkolenia (należność przysługująca instytucji szkoleniowej) finansowane będą do wysokości 6 000,00 zł. W przypadku gdy koszt szkolenia będzie wyższy, osoba skierowana na szkolenie będzie zobowiązana dokonać wpłaty pozostałej kwoty we własnym zakresie.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek na szkolenie powinien być zaopiniowany przez doradcę zawodowego.
5. Na szkolenia indywidualne kierowane będą w pierwszej kolejności osoby, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie korzystały ze szkoleń zawodowych finansowanych przez Urząd.
6. Urząd ustala zasadność skierowania na wskazane przez wnioskodawcę szkolenie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd kieruje bezrobotnego do wybranej instytucji szkoleniowej, z którą zawiera umowę o przeprowadzenie szkolenia. Instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na jej siedzibę.

V. Studia podyplomowe

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych składa wniosek wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy. Do wniosku należy załączyć:
   1) dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy, z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od ukończenia studiów podyplomowych,
   2) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych.
2. Koszty studiów podyplomowych (należność dla organizatora studiów podyplomowych) finansowane będą do wysokości 6 000,00 zł. W przypadku gdy koszt studiów podyplomowych będzie wyższy, wnioskodawca będzie zobowiązany do dokonania wpłaty pozostałej kwoty we własnym zakresie.
3. Urząd ustala zasadność potrzeby udzielenia tej formy pomocy. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów.
4. Osobie, której przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych.
5. W przypadku gdy uczestnik studiów podyplomowych w trakcie ich odbywania podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania kosztów tych studiów oraz wypłaty stypendium do planowanego terminu ich ukończenia.
6. Osobie o której mowa w pkt. 5 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Urząd ubezpiecza uczestnika studiów od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.
7. W przypadku przerwania lub nieukończenia studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota dofinansowania podlega zwrotowi.
8. Osoba, której przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz do przedłożenia dyplomu ukończenia tych studiów.

VI. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu składa wniosek wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy. Do wniosku należy załączyć:
   1) dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 3 miesięcy, z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od zdania egzaminu lub uzyskania licencji,
   2) informację z instytucji egzaminującej potwierdzającą nazwę, termin i koszt egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję.
2. Koszt egzaminu lub uzyskania licencji może zostać sfinansowany do wysokości 4 000,00 zł (należność dla instytucji egzaminującej). W przypadku gdy koszt egzaminu lub uzyskania licencji będzie wyższy, wnioskodawca będzie zobowiązany do dokonania wpłaty pozostałej kwoty we własnym zakresie.
3. Urząd ustala zasadność potrzeby udzielenia tej formy pomocy. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę na finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, która określa w szczególności nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji, nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję, kwotę finansowania kosztów i finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję, zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku rezygnacji z przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o uzyskanie licencji oraz zobowiązanie osoby do powiadomienia Urzędu o wynikach egzaminu lub o uzyskaniu licencji i do przedłożenia dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu lub uzyskanie licencji.

VII. Finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

1. Osoba ubiegająca się o finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie składa wniosek wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
2. Urząd ustala zasadność potrzeby udzielenia tej formy pomocy. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę na finansowanie opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, która określa w szczególności nazwę, adres oraz numer rachunku bankowego uczelni prowadzącej postępowanie, wysokość opłaty, sposób dokonania opłaty przez powiatowy urząd pracy na rachunek bankowy uczelni prowadzącej postępowanie, zobowiązanie osoby do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wyniku postępowania i dostarczenia do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu poniesionej opłaty w przypadku przerwania postępowania z winy osoby lub niepowiadomienia powiatowego urzędu pracy o wyniku postępowania i niedostarczenia do powiatowego urzędu pracy ww. zaświadczenia.

VIII. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji szkoleń, studiów podyplomowych, finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji i finansowania opłaty za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w Powiatowym Urzędzie*

Pracy w Tarnowie mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach dofinansowanych przez Unię Europejską.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie