



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**MAŁOPOLSKA**

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

## PLAN SZKOLEŃ NA 2025 ROK

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Planowany termin naboru uczestników szkoleń	Planowany termin realizacji /rozpoczęcie szkolenia/	Czas trwania szkolenia w godzinach zegarowych	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Źródło finansowania
1.	<b>Magazynier z obsługą wózków jezdniowych</b>	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: BHP na stanowisku magazyniera, organizacja prac magazynowych, dokumentacja magazynowa, ewidencja towarów i inwentaryzacja, obsługa programu fakturującego, typy stosowanych wózków, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, bezpieczne użytkowanie butli gazowych, zajęcia praktyczne.	10	17 luty – 7 marzec	kwiecień / maj	ok.100h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - wykształcenie min. podstawowe, - znajomość podstaw obsługi komputera  Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a>	egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia  zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego	<b>EF5+</b>

2.	<b>Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E</b>	<p>Szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. C obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej, zagrożenia związane z ruchem drogowym, postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu, plac manewrowy, ruch drogowy.</p> <p>Szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: część podstawowa i część specjalistyczna: szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.</p>	10	17 luty – 7 marzec	kwiecień / maj	ok. 190h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- ukończone 21 lat,</li> <li>- prawo jazdy kat. B,</li> <li>- osoba nieposiadająca prawo jazdy kat. D,</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a></p>	egzamin zewnętrzny w ośrodku ruchu drogowego	<p>zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</p> <p>prawo jazdy kat. C świadczenie kwalifikacji zawodowej</p>	FP
3.	<b>Kasjer – fakturzysta</b>	<p>Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: obsługa klienta, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, minimum sanitarne i BHP, podstawy towaroznawstwa, dokumentacja handlowa i magazynowa, obsługa programu do fakturowania, zasady fakturowania, przyjmowanie dostaw, inwentaryzacja, Krajowy System e - Faktur (KSeF) - wystawianie i udostępnianie faktur ustrukturyzowanych, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w sieci.</p>	20 (dwie grupy po 10 osób)	17 marzec – 4 kwiecień (I grupa)  11 - 29 sierpień (II grupa)	maj / czerwiec  wrzesień / październik	ok. 80h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe,</li> <li>- znajomość podstaw obsługi komputera,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a></p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego.	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+

4.	<b>Opiekun osób starszych, chorych i niepełnosprawnych</b>	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: psychologiczne i pedagogiczne aspekty opieki nad osobą starszą, chorą i niepełnosprawną, zagadnienia z zakresu pedagogiki specjalnej oraz gerontologii, zasady etyczno-moralne, dietetyka i żywienie osób, pierwsza pomoc przedmedyczna, podstawowe czynności pielęgnacyjno-higieniczne, rehabilitacja osób starszych, chorych i niepełnosprawnych, wybrane formy terapii zajęciowej i organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznych, pomoc w funkcjonowaniu w życiu społecznym, przepisy bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas wykonywania zadań opiekuna.	10	17 marzec – 4 kwiecień	maj / czerwiec	ok. 120h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a>.</p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	<b>EFS+</b>
5.	<b>Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, w tym sprzedaż internetowa</b>	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: techniki sprzedaży, dokumentacja handlowa, marketing i reklama w handlu stacjonarnym i internetowym, zasady tworzenia ekspozycji, obsługa stacjonarna i internetowa klienta, etapy i techniki prowadzenia rozmowy handlowej, sztuka negocjacji, pozyskiwanie nowych klientów, typy klientów, asertywność handlowa, radzenie sobie ze stresem, obsługa kasy fiskalnej, obsługa terminala kart płatniczych, minimum sanitarne i BHP, program do fakturowania i jego zastosowanie w obsłudze transakcji handlowych, prowadzenie sklepu internetowego, sprzedaż i metody płatności w sklepie internetowym, monitoring i mierzenie efektywności sprzedaży internetowej, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w sieci.	10	19 maj – 6 czerwiec	lipiec / sierpień	ok. 100h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe,</li> <li>- osoba nieposiadająca wykształcenia handlowego, sprzedawca,</li> <li>- znajomość podstaw obsługi komputera,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok</a>.</p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	<b>EFS+</b>

6.	<b>Kierowca wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej</b>	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: typy stosowanych wózków, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, bezpieczne użytkowanie butli gazowych, zajęcia praktyczne.	10	19 maj – 6 czerwiec	lipiec / sierpień	ok. 50h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie min. podstawowe</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a></p>	egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia  zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego	<b>EFS+</b>
7.	<b>Obsługa programu finansowo-księgowego OPTIMA</b>	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: funkcje i parametry programu OPTIMA, plan kont, rejestry VAT, rejestr kasowo-bankowy, rozliczenia i rozrachunki, księgowanie, zestawienia księgowe, rachunek zysków i strat, tworzenie i modyfikacja schematów księgowych, zestawień księgowych, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie, amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, współpraca z innymi modułami programu Optima.	10	11 - 29 sierpień	wrzesień / październik	ok. 70h	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu,</li> <li>- osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*),</li> <li>- wykształcenie ekonomiczne, rachunkowość, finanse,</li> <li>- znajomość podstaw obsługi komputera,</li> </ul> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w <a href="#">załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2025 rok.</a></p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	<b>EFS+</b>

**Kierunki szkoleń zawarte w powyższym Planie Szkoleń na 2025 rok ujęte w pkt 1, 3 – 7** realizowane będą w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (III) – SZANSA NA SUKCES”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

(\*) Grupę docelową projektu stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób z niepełnosprawnościami<sup>1</sup>,
- osób długotrwale bezrobotnych<sup>2</sup>,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób młodych (w wieku 18-29 lat)<sup>3</sup>,
- kobiet,
- migrantów (w tym z Ukrainy).

Dodatkowo w przypadku ww. szkoleń do uczestnictwa w projekcie, będą preferowane osoby należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (III) – SZANSA NA SUKCES” jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

**Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.**

<sup>1</sup>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2024 r. poz. 44, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2024 r. poz. 917, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

<sup>2</sup> Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych

<sup>3</sup> Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+

Wnioski o skierowanie na ww. szkolenia będą wydawane przez doradcę klienta tj.:

1) sala nr 1 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę:

- stanowisko nr 1 – **C, Ć, D, E, Sus-Sz** - 14 6882351,

- stanowisko nr 2 – **A, B, H** – 14 6882347,

- stanowisko nr 3 – **I, J, LPIK Zakliczyn** – 14 6882369,

- stanowisko nr 5 – **N, W** – 14 6882362,

- stanowisko nr 6 – **Sa-Sur** – 14 6882363,

- stanowisko nr 7 – **F, R, Ś, LPIK Ryglice** – 14 6882364,

2) pokój nr 4 dla osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności oraz osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę – **O, Z, Ż, Ź** – 14 6882371, 14 6882381,

3) pokój nr 5 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę:

- stanowisko nr 1 – **Ka-Kru** – 14 6882359,

- stanowisko nr 2 – **Kry-Kz, M** – 14 6882397,

- stanowisko nr 4 – **G, T, LPIK Wojnicz** – 14 6882360,

4) pokój nr 9 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę:

- **Pa-PI** – 14 6882350,

- **U, V, Y, Pł-Py** – 14 6882382,

5) pokój nr 10 dla osób, których nazwisko rozpoczyna się na literę **Ł, L** – 14 6882384,

6) filia w Tuchowie – 14 6526346,

7) filia w Żabnie - 14 6456943.

**Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie  
- finansowane ze środków Funduszu Pracy**

Lp.	Kierunek szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Planowany termin naboru uczestników szkoleń	Planowany termin realizacji	Czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacje o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	<b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w PUP w Tarnowie</b>	Szkolenie realizowane jest w ramach programu rekomendowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części: - 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez 10 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, - 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Program szkolenia obejmuje: metody nauki stosowane podczas szkolenia, reakcje w trudnych sytuacjach, kompetencje i predyspozycje zawodowe, bariery na drodze do zatrudnienia, zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia, analiza rynku pracy, formy zatrudnienia, wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne, sztuka mówienia i prezentacji, zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, oferty na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, edukacja na rynku pracy, plan poszukiwania pracy, podjęcie zatrudnienia, aktywne poszukiwanie pracy.	60	nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w szczególności dla osób, które: - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy, - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.	brak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2.	<b>Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Filii PUP w Tuchowie</b>	jw.	10	nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	jw.	brak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

3.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Filii PUP w Żabnie	jw.	10	nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	jw.	brak	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
----	--	-----	----	---	---	-----	-----	------	--------------------------------------

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie realizuje szkolenia na podstawie ustalonego przez doradcę klienta indywidualnego planu działania.

**UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń, w szczególności w zakresie zmniejszenia liczby osób lub kierunków szkoleń w przypadku braku osób spełniających kryteria, planowanego terminu naboru uczestników szkoleń oraz realizacji szkolenia.**

Plan szkoleń na 2025 rok został sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

Tarnów, dnia 5.02.2025 r.