



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

PLAN SZKOLEŃ NA 2026 ROK

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Planowany termin naboru uczestników szkoleń	Planowany termin realizacji /rozpoczęcie szkolenia/	Czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/ kompetencji lub kwalifikacji/ uprawnień	Źródło finansowania
1.	Gospodarka magazynowa z obsługą wózków jezdniowych	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: BHP na stanowisku magazyniera, organizacja prac magazynowych, dokumentacja magazynowa, ewidencja towarów i inwentaryzacja, obsługa programu fakturującego, podstawowa obsługa pakietu MS Office, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, zagadnienia w zakresie bezpieczeństwa w sieci, typy stosowanych wózków, budowa wózków jezdniowych podnośnikowych, czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, wiadomości o dozorze technicznym, ogólne wiadomości o urządzeniach transportu bliskiego, bezpieczne użytkowanie butli gazowych, zajęcia praktyczne.	20 (dwie grupy po 10 osób)	30 marzec – 20 kwiecień (I grupa)	maj / czerwiec	ok.100h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - wykształcenie min. podstawowe Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2026 rok.	egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego uprawniające do obsługi urządzeń transportu bliskiego	EFS+

2.	Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E	<p>Szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. C obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej, zagrożenia związane z ruchem drogowym, postępowanie w sytuacjach nadzwyczajnych, obowiązki kierowcy i posiadacza pojazdu, plac manewrowy, ruch drogowy.</p> <p>Szkolenie kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie bloku programowego do prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: część podstawowa i część specjalistyczna: szkolenie zaawansowane w racjonalnej jeździe, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa, stosowanie przepisów, bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska.</p>	10	30 marzec – 20 kwiecień	maj / czerwiec	ok. 190h	<p>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - ukończone 21 lat, - prawo jazdy kat. B, - osoba nieposiadająca prawo jazdy kat. D, - wykształcenie min. podstawowe</p> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2026 rok.</p>	egzamin zewnętrzny w ośrodku ruchu drogowego	<p>zaświadczenie o ukończeniu szkolenia</p> <p>prawo jazdy kat. C świadectwo kwalifikacji zawodowej</p>	EFS+
3.	Sprzedaż ze znajomością pakietu Ms Office	<p>Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: podstawy obsługi komputera, pakiet programów biurowych Ms Office wspomagających pracę sprzedawcy, praca z edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym, podstawy obsługi Internetu i poczty elektronicznej, w tym zagadnienia związane z bezpieczeństwem w sieci, obsługa klienta (komunikacja interpersonalna i budowanie relacji z klientem, radzenie sobie z trudnym klientem, kultura osobista), zagadnienia prawne w pracy sprzedawcy, techniki sprzedaży, dokumentacja handlowa, obsługa kasy fiskalnej, terminala płatniczego i programu do fakturowania, minimum sanitarne i BHP.</p>	30 (dwie grupy po 15 osób)	20 kwiecień – nabór ciągły	czerwiec / lipiec / sierpień	ok. 100h	<p>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - wykształcenie min. podstawowe</p> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2026 rok.</p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+

4.	<p>Opiekun/ opiekunka osoby starszej lub z niepełnosprawnością</p>	<p>Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: psychologiczne i pedagogiczne aspekty opieki nad osobą starszą lub z niepełnosprawnością, zagadnienia z zakresu pedagogiki specjalnej oraz gerontologii, zasady etyczno-moralne, dietetyka i żywienie osób, pierwsza pomoc przedmedyczna, podstawowe czynności pielęgnacyjno-higieniczne, rehabilitacja osób starszych lub z niepełnosprawnością, wybrane formy terapii zajęciowej i organizowanie zajęć rekreacyjnych podopiecznych, pomoc w funkcjonowaniu w życiu społecznym, przepisy bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska podczas wykonywania zadań opiekuna/opiekunki.</p>	10	20 kwiecień – 22 maj	czerwiec / lipiec	ok. 120h	<p>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - wykształcenie min. podstawowe</p> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2026 rok.</p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+
5.	<p>Obsługa obrabiarek sterowanych numerycznie CNC</p>	<p>Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: przepisy BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska podczas obsługi obrabiarek CNC, rysunek techniczny, ogólna charakterystyka obrabiarek sterowanych numerycznie, technologia obróbki skrawania, zasady programowania i dobór oprzyrządowania, parametrów obróbczych oraz programowanie procesu obróbczego na obrabiarkach sterowanych numerycznie, podstawy programowania obrabiarek na przykładzie układów sterowania, sposoby postępowania w razie awarii, zajęcia praktyczne na obrabiarkach sterowanych numerycznie CNC wg programów sterujących.</p>	10	8 - 30 czerwiec	lipiec / sierpień	ok. 100h	<p>- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - wykształcenie min. zawodowe, - znajomość podstaw obsługi komputera</p> <p>Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2026 rok.</p>	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+

6.	Obsługa programu finansowo-księgowego OPTIMA	Szkolenie obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkolenia obejmuje: funkcje i parametry programu OPTIMA, plan kont, rejestry VAT, rejestr kasowo-bankowy, rozliczenia i rozrachunki, księgowanie, zestawienia księgowe, rachunek zysków i strat, tworzenie i modyfikacja schematów księgowych, zestawień księgowych, środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, wyposażenie, amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, współpraca z innymi modułami programu Optima, integracja z KSeF.	10	10 - 31 sierpień	wrzesień / październik	ok. 80h	- stan zdrowia umożliwiający udział w szkoleniu, - osoba spełniająca definicję uczestnika projektu (*), - wykształcenie ekonomiczne, rachunkowość, finanse, - znajomość podstaw obsługi komputera Szczegółowy opis kryteriów kwalifikacji kandydatów na szkolenie znajduje się w załączniku nr 1 do Planu szkoleń na 2026 rok.	nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	EFS+
----	---	--	----	------------------	------------------------	---------	--	--	--------------------------------------	-------------

Kierunki szkoleń zawarte w powyższym Planie Szkoleń na 2026 rok ujęte w pkt 1-6 realizowane będą w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (IV) – SZANSA NA SUKCES”, który jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

(*) Grupę docelową projektu stanowią osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osób z niepełnosprawnościami¹,
- osób długotrwale bezrobotnych²,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób młodych (w wieku 18-29 lat)³,
- kobiet,
- migrantów (w tym z Ukrainy).

Dodatkowo w przypadku ww. szkoleń do uczestnictwa w projekcie, będą preferowane osoby należące co najmniej do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby w wieku 50 lat i więcej,

¹Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

² Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne zarejestrowane łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.

³ Osoby w wieku między 18 a 29 rokiem życia, tj. od dnia, w którym przypadają 18 urodziny do dnia poprzedzającego 30 urodziny, objęte wsparciem EFS+.

- osoby z niepełnosprawnościami.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Projekt „**Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu tarnowskiego i m. Tarnów (IV) – SZANSA NA SUKCES**”
jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa – projekty powiatowych urzędów pracy, typ projektu A: Aktywizacja zawodowa PUP.

Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS.

Wnioski o skierowanie na ww. szkolenia będą wydawane przez doradcę ds. zatrudnienia tj.:

1) sala nr 1 dla osób, według pierwszej litery nazwiska – z wyłączeniem osób do 30 roku życia:

- stanowisko nr 1 – **A, B, I, J, Ł** – 14 6882351,
- stanowisko nr 2 – **K** – 14 6882347,
- stanowisko nr 3 – **M, H, LPIK Zakliczyn** – 14 6882369,
- stanowisko nr 4 – **P, L, Z, Ś, Ć, E, V, Y** – 14 6882368,
- stanowisko nr 5 – **W, Ź, Ż, LPIK Wojnicz** – 14 6882362,
- stanowisko nr 6 – **C, D, R, T, U, O** – 14 6882363,
- stanowisko nr 7 – **G, N, F, LPIK Ryglice** – 14 6882364,
- stanowisko nr 8 – **B** – obsługa osób z niepełnosprawnościami (bez osób do 30 r. życia), **S** – 14 6882361,
- stanowisko nr 9 – obsługa osób z niepełnosprawnościami (bez osób do 30 roku życia) – z wyłączeniem litery B – 14 6882381,

2) pokój nr 5 – obsługa osób do 30 roku życia, według pierwszej litery nazwiska:

- stanowisko nr 1 – **A-G** – 14 6882359,
- stanowisko nr 2 – **H-Ł** – 14 6882397,
- stanowisko nr 3 – **M-R, T** – 14 6882395,
- stanowisko nr 4 – **S, Ś, U-Ż** – 14 6882360,

3) filia w Tuchowie – 14 6526346,

4) filia w Żabnie – 14 6456943.

**Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie
- finansowane ze środków Funduszu Pracy**

Lp.	Kierunek szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba osób	Planowany termin naboru uczestników szkoleń	Planowany termin realizacji	Czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w PUP w Tarnowie	Szkolenie realizowane jest w ramach programu rekomendowanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części: - 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowanych przez 10 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, - 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz biorą udział w spotkaniach, których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowanych w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Program szkolenia obejmuje: metody nauki stosowane podczas szkolenia, reakcje w trudnych sytuacjach, kompetencje i predyspozycje zawodowe, bariery na drodze do zatrudnienia, zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia, analiza rynku pracy, formy zatrudnienia, wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne, sztuka mówienia i prezentacji, zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy, oferty na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, edukacja na rynku pracy, plan poszukiwania pracy, podjęcie zatrudnienia, aktywne poszukiwanie pracy.	40	nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które: - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy lub - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, lub - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
2.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Filii PUP w Tuchowie	jw.	10	nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	jw.	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

3.	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy realizowane w Filii PUP w Żabnie	jw.	10	nabór uczestników szkolenia prowadzony na bieżąco	terminy szkoleń zamieszczone będą na stronie internetowej tutejszego Urzędu	80h	jw.	zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
----	---	-----	----	---	---	-----	-----	--------------------------------------

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie realizuje szkolenia na podstawie indywidualnego planu działania.

UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń, w szczególności w zakresie zmniejszenia liczby osób lub kierunków szkoleń w przypadku braku osób spełniających kryteria, planowanego terminu naboru uczestników szkoleń oraz realizacji szkolenia.

Plan szkoleń na 2026 rok został sporządzony do szkoleń realizowanych zgodnie z art. 101 ust. 1 oraz art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Tarnów, dnia 18.03.2026 r.