

**U C H W A Ł A NR 6/XII/2026**  
**POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY**  
**W TARNOWIE**

**z dnia 30 stycznia 2026 r.**

**w sprawie zaopiniowania zasad organizacji szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie rady rynku pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1621), uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad organizacji szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady organizacji szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady organizacji szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji usług rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja

pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

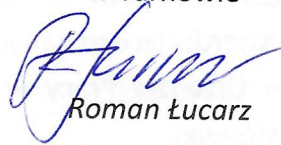
§ 3.

Traci moc Uchwała nr 19/XI/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie zaopiniowania zasad finansowania szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Tarnowie



Roman Łucarz

## **ZASADY**

### **finansowania szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie**

#### **I. Uzasadnienie stosowania**

Finansowanie szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne zgodnie z niniejszymi Zasadami ma na celu pomoc w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wśród osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

#### **II. Postanowienia ogólne**

1. Finansowanie szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą” oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych, a także niniejszych Zasad.
2. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:
  - 1) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia - tzw. szkolenia indywidualne (art. 100 ustawy);
  - 2) szkolenia zamawianego przez starostę - tzw. szkolenia grupowe (art. 101 ustawy) w oparciu o:
    - a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
    - b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
  - 3) kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności (art. 102 ustawy);
  - 4) bonu na kształcenie ustawiczne (art. 107 ustawy).

3. O finansowanie ww. form może ubiegać się osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
  - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Szkolenie odbywa się w formie kursu. Szkolenie może trwać do 24 miesięcy.
5. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych, skierowanie na szkolenie powinno być poprzedzone określeniem przez doradcę zawodowego predyspozycji do wykonywania zawodu, a w uzasadnionych przypadkach szkolenie może być poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie lub psychologiczne finansowane z Funduszu Pracy.
6. Przyznanie formy pomocy jest możliwe po złożeniu przez osobę oświadczenia o nieuczestniczeniu w formach pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji finansowanych z Funduszu Pracy na podstawie skierowania lub umowy z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat lub o udziale w tych formach w okresie ostatnich 3 lat i wskazaniu urzędu pracy, który wydał skierowanie lub umowę, jeżeli łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie przekroczą 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
7. Warunkiem przyjęcia na szkolenie finansowane przez Urząd jest otrzymanie skierowania wydanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie.
8. Osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie w okresie jego odbywania przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu. Do osób bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.

Wysokość stypendium przysługująca osobie bezrobotnej nie może być niższa niż 20 % zasiłku.

Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

9. Osoba, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację formy pomocy (chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) zostanie pozbawiona statusu na okres 90 dni.
10. Osoba, która z własnej winy:
  - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
  - 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
  - 3) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 ustawy- zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych.

Zwrot, o którym mowa wyżej, dotyczy również kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione.

Osoba nie zwraca ww. kosztów w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa wyżej było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
11. Osoba, która bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowanej z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
12. Jeżeli osoba w trakcie realizacji form pomocy utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4 ustawy, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie nie zawiesza finansowania tych form.
13. Szkolenia mogą realizować podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

### **III. Szkolenia grupowe**

1. Szkolenia grupowe realizowane są zgodnie z planem szkoleń na dany rok kalendarzowy z uwzględnieniem środków finansowych przewidzianych na finansowanie kosztów szkoleń.

2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach grupowych składają wnioski w terminach naboru określonych w planie szkoleń. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na szkolenie.
3. Kwalifikacja kandydatów na szkolenia grupowe przeprowadzana jest w oparciu o ustalone dla każdego kierunku szkolenia kryteria kwalifikacji.
4. Szczegółowe kryteria kwalifikacji ustalane indywidualnie do każdego kierunku szkolenia, stanowią załącznik do planu szkoleń.
5. Wskazane w załączniku do planu szkoleń kryteria będą podzielone na dwie grupy, tj. kryteria obligatoryjne czyli takie, których niespełnienie spowoduje niezakwalifikowanie się kandydata na szkolenie oraz kryteria fakultatywne, które będą punktowane w przedziale od 0 do 5 punktów. Szczegółowa punktacja za wskazane kryterium zostanie podana w załączniku do planu szkoleń.
6. Na szkolenie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów (do wyczerpania limitu miejsc). Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową – zgodnie z przyznaną punktacją.
7. W przypadku uzyskania przez kandydata tej samej liczby punktów, rozstrzygającym kryterium kwalifikacji jest okres pozostawania w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie licząc od daty ostatniej rejestracji (osoby posiadające dłuższy okres pozostawania w ewidencji).
8. Na szkolenia grupowe nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
  - nie spełniają kryteriów obligatoryjnych wskazanych w załączniku do planu szkoleń,
  - realizują inną formę pomocy oferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie (z wyłączeniem prac społecznie użytecznych),
  - posiadają ukończone szkolenia o podobnej tematyce,
  - w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku korzystały ze szkoleń organizowanych przez Urząd Pracy.
9. W uzasadnionych przypadkach wniosek na szkolenie może zostać zaopiniowany przez doradcę zawodowego.

#### **IV. Szkolenia indywidualne**

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie wybranego przez siebie szkolenia tzw. szkolenia indywidualnego składa wniosek wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia oraz dokumentem stanowiącym uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 90 dni. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby przeszkolonej z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od ukończenia szkolenia/uzyskania uprawnień wynikających z odrębnych przepisów. Do wniosku osoba może również załączyć informacje dotyczące: nazwy, adresu oraz numeru identyfikacji podatkowej (NIP) instytucji szkoleniowej, terminu szkolenia, kosztu szkolenia i inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba uzna za istotne.
2. Osoba poszukująca pracy, która jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym ubiegając się o sfinansowanie wybranego przez siebie szkolenia tzw. szkolenia indywidualnego winna złożyć wniosek wraz z uzasadnieniem celowości szkolenia oraz przedłożyć

dokument w formie pisemnego oświadczenia pracodawcy, że obecne stanowisko pracy jest zagrożone likwidacją, lub wystąpiła konieczność zmiany stanowiska pracy bądź do utrzymania dotychczasowego stanowiska pracy wymagane jest ukończenie szkolenia/uzyskanie uprawnień - po zarejestrowaniu się w urzędzie pracy.

3. Koszt należny instytucji szkoleniowej finansowany będzie do wysokości 6 000,00 zł. W przypadku gdy koszt będzie wyższy, osoba skierowana na szkolenie będzie zobowiązana dokonać wpłaty pozostałej kwoty we własnym zakresie.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek na szkolenie powinien być zaopiniowany przez doradcę zawodowego.
5. Na szkolenia indywidualne kierowane będą w pierwszej kolejności osoby, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie korzystały ze szkoleń zawodowych finansowanych przez Urząd.
6. Urząd ustala zasadność finansowania i skierowania na wybrane przez osobę szkolenie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd kieruje osobę do wybranej instytucji szkoleniowej, z którą zawiera umowę szkoleniową.

#### **V. Finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności**

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności składa wniosek wraz z uzasadnieniem potrzeby sfinansowania tych kosztów oraz dokumentem stanowiącym uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 90 dni. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od zdania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.  
Do wniosku osoba załącza również informację z instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności zawierającą nazwę dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności i planowany termin jego uzyskania oraz planowany termin egzaminu, jeśli dotyczy, koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności oraz nazwę, adres i numer rachunku płatniczego ww. instytucji.
2. Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności może zostać sfinansowany do wysokości 4 000,00 zł (należność dla instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności). W przypadku gdy ww. koszt będzie wyższy, wnioskodawca będzie zobowiązany do dokonania wpłaty pozostałej kwoty we własnym zakresie.
3. Urząd ustala zasadność potrzeby sfinansowania tych kosztów. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę na sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

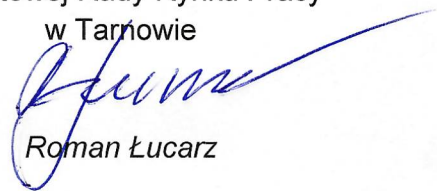
## VI. Bon na kształcenie ustawiczne

1. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne stanowi gwarancję sfinansowania wskazanego przez osobę kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia:
  - a) kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
  - b) kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów podyplomowych;
  - c) kosztu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
2. Urząd finansuje koszty, o których mowa w pkt 1, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje wnioskodawca.
3. Cena usług finansowanych w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku o przyznanie bonu nie spełnia ww. warunku, wówczas zostanie wyznaczony wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Osoba ubiegająca się o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne składa wniosek, wraz z uzasadnieniem potrzeby przyznania bonu. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na okres minimum 90 dni. Pracodawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby z własnych środków finansowych, w terminie 30 dni od zakończenia kształcenia ustawicznego;
  - 2) ofertę szkoleniową – w przypadku ubiegania się o kształcenie ustawiczne, o którym mowa w pkt 1 lit. a,
  - 3) informację wydaną przez organizatora studiów podyplomowych - w przypadku ubiegania się o kształcenie ustawiczne, o którym mowa w pkt 1 lit. b,
  - 4) informację wydaną przez instytucję potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającą dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności – w przypadku ubiegania się o kształcenie ustawiczne, o którym mowa w pkt 1 lit. c.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne powinien być zaopiniowany przez doradcę zawodowego.
6. O przyznanie bonu w pierwszej kolejności mogą ubiegać się osoby, które w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie korzystały ze szkoleń zawodowych, studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności finansowanych przez Urząd.
7. Urząd ustala zasadność potrzeby przyznania bonu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd przyznaje bon na kształcenie ustawiczne. Urząd może zawrzeć umowę z osobą na realizację bonu.

## VII. Wyłączenie stosowania Zasad

1. Zasady finansowania szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach dofinansowanych przez Unię Europejską.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący  
Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Tarnowie



Roman Łucarz