

U C H W A Ł A NR 7/XII/2026
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie zaopiniowania zasad organizacji staży
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie rady rynku pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1621), uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy, Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji instrumentów rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 20/XI/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie zaopiniowania zasad organizacji staży w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz

ZASADY **organizacji staży** **przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie**

I. Uzasadnienie stosowania

Organizacja staży zgodnie z *Zasadami organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie* ma na celu zwiększenie zatrudnienia wśród bezrobotnych lub poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych oraz umożliwienie im uczestnictwa w programach aktywizacji zawodowej realizowanych wspólnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie z najlepszymi organizatorami stażu.

II. Postanowienia ogólne

1. Organizacja staży odbywa się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych, a także niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy;
 - 3) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę wskazaną w art. 2 pkt 16 Ustawy;
 - 4) **stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą zgodnie z art. 2 pkt 44 Ustawy;
 - 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 6) **organizatorze** – oznacza to pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, rolniczą spółdzielnię produkcyjną, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostkę tworzącą podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy lub pełnoletnią osobę fizyczną, nieposiadającą statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 7) **wniosku** – oznacza to wniosek o organizację stażu;

- 8) **umowie** – oznacza to umowę o organizację stażu zawartą pomiędzy organizatorem a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie oraz bezrobotnym lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek spełniający wymogi określone w ustawie oraz w obowiązujących w tym zakresie aktach wykonawczych należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia.
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
4. Komisja ds. opiniowania wniosków wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

IV. Warunki przyznawania miejsc stażowych

1. Urząd preferuje tworzenie miejsc stażowych u organizatora, który:
 - 1) prowadzi działalność co najmniej 3 miesiące;
 - 2) nie zmniejszył stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku) powyżej 10% w okresie ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy mikro- i małych przedsiębiorstw zatrudniających na dzień złożenia wniosku do 49 pracowników);
 - 3) nie zmniejszył stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku) powyżej 5% w okresie ostatnich trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców zatrudniających na dzień złożenia wniosku co najmniej 50 pracowników);
 - 4) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 5) w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji złożonych we wnioskach o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu/wnioskach o organizację stażu.

Za wywiązanie się z zobowiązania uważa się:

- a) zatrudnienie osoby odbywającej staż po zakończeniu stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej z zachowaniem warunków wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu/wniosku o organizację stażu,
- b) w przypadku pisemnej odmowy podjęcia zatrudnienia przez stażystę - zgłoszenie oferty wolnego miejsca pracy i zatrudnienie innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd w terminie do 3 miesięcy po

zakończeniu stażu, z zachowaniem warunków wskazanych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu/wniosku o organizację stażu;

- 6) w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy;
 - 7) deklaruje zatrudnienie bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach pracy niesubsydiowanej (oznacza to zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, bez dofinansowania ze środków Funduszu Pracy) spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:
 - a) w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej 90 dni na pełen etat,
 - b) w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum 90 dni i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
 - 8) organizuje staż w formie stacjonarnej;
 - 9) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Do odbycia stażu nie będzie kierowany bezrobotny lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, który jest członkiem rodziny organizatora stażu, tj.: dzieckiem, współmałżonkiem, rodzicem, rodzeństwem;
 3. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniana będzie pomoc dotychczas udzielona przez Urząd (zarówno wysokość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy).
 4. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przypadku organizatora stażu niezatrudniającego pracowników - może być przyznane maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy.
 5. W pierwszej kolejności do odbycia stażu będą kierowane osoby, którym od zakończenia aktywnej formy przeciwdziałania bezrobociu/finansowej formy pomocy upłynął okres co najmniej sześciu miesięcy – nie dotyczy to osób powyżej 50 roku życia.
 6. Liczba przyznanych miejsc stażowych oraz okresy realizacji staży będą uzależnione od możliwości finansowych Urzędu.

7. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej w planowanym miejscu odbywania stażu przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję.

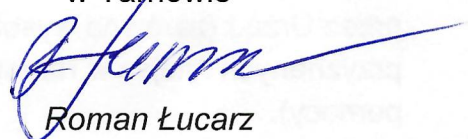
V. Organizacja staży

1. Rozpoczęcie odbywania stażu przez bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy.
2. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz powierzać odpowiedzialności materialnej.

VI. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie* mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach dofinansowanych przez Unię Europejską.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Urząd może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



Roman Łucarz