

.....
pieczęć firmowa organizatora

Tarnów, dnia

**WNIOSEK
o organizację stażu***

1. Dane dotyczące organizatora:

- nazwa lub imię i nazwisko:

.....

- imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu:

.....

- siedziba:.....

- miejsce prowadzenia działalności:.....

- adres do doręczeń

- NIP:.....

REGON:.....

PKD:.....

- PESEL* (w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON):

.....

(a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)*

- telefon:..... e-mail:

- adres elektroniczny:.....

- forma prawna prowadzonej działalności:.....

- data rozpoczęcia działalności:.....

2. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku:

- liczba zatrudnionych pracowników:.....

- liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:

w tym: na miejscach refundowanych z Funduszu Pracy:....., PFRON:.....,

- liczba osób odbywających staż, na podstawie skierowań ze wszystkich urzędów pracy:.....

3. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż:

4. Proponowany okres odbywania stażu:..... tj. od

/liczba miesięcy/

/nie krótszy niż 3 m-ce/

5. System czasu pracy: podstawowy / równoważny / przerywany / inny**:

6. Wymiar czasu odbywania stażu¹:

7. Godziny odbywania stażu oraz rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu:

.....

8. Staż będzie odbywany w: sobotę / niedzielę / święta / w porze nocnej / systemie pracy zmianowej**

Uzasadnienie²:

9. Miejsce odbywania stażu /adres, telefon/:

* Wzór wniosku dotyczy organizacji staży, które nie będą zakończone potwierdzeniem nabycia wiedzy lub umiejętności przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję, o którym mowa w art. 119 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

** Niepotrzebne skreślić.

¹ Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

² W przypadku pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej prosimy o pisemne uzasadnienie.

10. Forma realizacji stażu: zdalna / stacjonarna*

(zgodnie z Zasadami organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, Urząd preferuje tworzenie miejsc stażowych u organizatora, który organizuje staż w formie stacjonarnej);

11. W przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż, sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż oraz wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę:

.....
.....
.....

12. Organizator posiada / nie posiada* własnych kandydatów:

.....
/imię i nazwisko, data urodzenia kandydata na staż/

- stopień pokrewieństwa kandydata z wnioskodawcą.....

13. Informacja o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz o dostępności dla tych osób miejsc pracy / stanowisk, na których będzie odbywany staż:

.....
.....
.....

14. Opiekun stażysty:

/imię i nazwisko – stanowisko/

15. Imię, nazwisko i telefon osoby do kontaktu z Urzędem:.....

.....

16. Organizator zapewnia zatrudnienie bezrobotnego w terminie 14 dni od zakończenia stażu w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej spełniającej jeden z poniżej wymienionych warunków:

- w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej 90 dni na pełen etat,
- w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum 90 dni i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,

TAK / NIE*

z zachowaniem zakresu zadań wykonywanych w ramach odbywania stażu, określonych w pkt. 20.

17. Informacja o stanie zatrudnienia (należy podać liczbę pracowników zatrudnionych u organizatora w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku).

miesiąc / rok						
stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)						

18. Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy:

19. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:.....

.....

* Niepotrzebne skreślić

20. Proponowany program stażu.

Ilość miejsc	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy	Nazwa stanowiska pracy	Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż	Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego	Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego

Załączniki:

1. Oświadczenia (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej/reprezentanta wnioskodawcy - pracodawcy / przedsiębiorcy / innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia (załącznik nr 2).
3. Klauzula informacyjna dla kandydata na staż / opiekunów stażysty / osób do kontaktu z Urzędem – wskazanych przez organizatora stażu we *Wniosku o organizację stażu*. (załącznik nr 3).
4. Dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania organizatora – oryginał lub uwierzytelniony przez notariusza, adwokata, radcę prawnego odpis. Jeżeli umocowanie posiada formę dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. W przypadku spółki cywilnej do wniosku należy dołączyć umowę spółki – uwierzytelniona kserokopia.
6. W przypadku nie posiadania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego należy dołączyć inny właściwy dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu organizatora - uwierzytelniona kserokopia.
7. W przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych itp. należy dołączyć akt założycielski lub statut - uwierzytelniona kserokopia.
8. Organizator będący rolnikiem lub prowadzący dział specjalny produkcji rolnej powinien dołączyć, jeżeli go dotyczy, odpowiednio:
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych,
 - nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem organizatora.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny ze staży.

W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o organizację stażu następuje w siedzibie Urzędu.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią *Zasad organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie*, zamieszczonych na stronie <https://tarnow.praca.gov.pl/>

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

Szczegółowe informacje na temat form pomocy są zamieszczone na tablicach informacyjnych w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, Plac gen. J. Bema 3 oraz na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl/>

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. **Posiadam / nie posiadam*** zaległości w opłacaniu składek wymaganych przez ZUS lub KRUS.
2. **Posiadam / nie posiadam*** zaległości podatkowych.
3. **Jestem / nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem (-am) / nie zostałem (-am)*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub **zostałem (-am) / nie zostałem (-am)*** prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
5. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizacja stażu **została / nie została*** przerwana przez organizatora bez uzasadnionej przyczyny lub **doszło / nie doszło*** do przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania przez organizatora.
6. **Podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.
7. Wskazany we wniosku kandydat **odbywał / nie odbywał*** staż u wnioskodawcy lub **był / nie był*** zatrudniony u wnioskodawcy, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub **wykonywał / nie wykonywał*** inną pracę zarobkową u wnioskodawcy w okresie ostatnich 24 miesięcy.³
8. Zobowiązuję się do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

³ Należy wypełnić w przypadku wskazania we wniosku, w punkcie 12, własnego kandydata do odbycia stażu.

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osoby fizycznej / reprezentanta wnioskodawcy – pracodawcy / przedsiębiorcy / innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, Plac gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów, tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882346, e-mail: iod@up.tarnow.pl lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji form pomocy wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Ponadto, gdy Pani / Pan zawarła/zawarł umowę cywilno–prawną / porozumienie w ramach form pomocy określonych ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia to dane przetwarzane będą również w celu wykonania i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wywodzonymi z umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b; Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są również w celach archiwalnych w związku z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Kategorią odbiorców Pani / Pana danych osobowych będą: osoby fizyczne, podmioty i instytucje współpracujące z Administratorem danych w związku z realizacją form pomocy na podstawie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;
5. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w związku z zadaniami wynikającymi z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności z rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy – co oznacza, że dane osobowe będą przechowywane:
 - 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - do momentu spełnienia żądania wynikającego z wniosku o usunięcie danych osobowych - w przypadku gdy została założona „karta pracodawcy”,
 - do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów/porozumień – w przypadku gdy została zawarta z Administratorem umowa cywilno–prawna/porozumienie;
6. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;
8. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy / porozumienia. Jest Pan / Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z form pomocy wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją:

/czytelny podpis osoby, której dane przetwarzane są przez Administratora/

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla kandydata na staż / opiekunów stażysty / osób do kontaktu z Urzędem
– wskazanych przez organizatora stażu we *Wniosku o organizację stażu*

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, Plac gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów, tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl;
2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882346, e-mail: iod@up.tarnow.pl lub adres wskazany w pkt. 1;
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu realizacji formy pomocy (jaką jest odbycie stażu) lub w celu kontaktu w sprawach służbowych dotyczących realizacji formy pomocy wynikającej z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych. Ponadto Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celach archiwalnych związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych:
 - w przypadku kandydata na staż: imię i nazwisko oraz data urodzenia,
 - w przypadku opiekunów stażysty: imię i nazwisko oraz stanowisko;
 - w przypadku osób wskazanych do kontaktu z Urzędem: imię i nazwisko, numer telefonu;
5. Kategoriami odbiorców Pani / Pana danych osobowych będą: podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa;
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat – zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
8. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan / Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy ww. rozporządzenia;
9. Administrator pozyskał Pani / Pana dane osobowe od Wnioskodawcy – Organizatora stażu, który złożył do Administratora *Wniosek o organizację stażu*;
10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją:

/czytelny podpis osoby, której dane
przetwarzane są przez Administratora/