

.....
pieczęć firmowa
pracodawcy/przedsiębiorcy

Tarnów, dnia.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnowie**

WNIOSEK

o organizowanie prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

I. Dane dotyczące pracodawcy/przedsiębiorcy

1. Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy

.....
reprezentowany przez.....

2. Adres siedziby/stałego miejsca wykonywania działalności

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności.....

4. Adres korespondencyjny.....

5. Adres do doręczeń elektronicznych.....

6. W przypadku osoby fizycznej:

- adres miejsca zamieszkania.....

- numer PESEL.....

7. Rodzaj prowadzonej działalności.....

8. REGON....., NIP....., PKD.....

9. Data rozpoczęcia działalności.....

10. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności

.....

11. Stopa % składki na ubezpieczenie wypadkowe.....

12. Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony pracodawcy/przedsiębiorcy

.....

13. Preferowana forma kontaktu:

telefon..... w godzinach od..... do.....

e-mail.....

II. Dane dotyczące stanu zatrudnienia

UWAGA!

✓ w pkt. 1 i 2 należy podać liczbę zatrudnionych pracowników **w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy**;

✓ do liczby pracowników wskazywanych w pkt. 1 i 2 **nie wlicza się** pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich, wychowawczych, odbywających zasadniczą służbę wojskową, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego (uczniów).

III. Dane dotyczące organizacji prac interwencyjnych

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.....
2. Nazwa stanowiska pracy.....
kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności.....
3. Miejsce wykonywania prac interwencyjnych.....
4. Pracodawca/przedsiębiorca:
 - zapewnia/nie zapewnia* dojazd(-u) do miejsca pracy,
 - zapewnia/nie zapewnia* zakwaterowanie(-a),
 - zapewnia/nie zapewnia* wyżywienie(-a).
5. System i rozkład czasu pracy:
zmianowość....., godziny pracy (od do) w poszczególnych dniach tygodnia.....
6. System wynagradzania.....
7. Termin wypłaty wynagrodzenia (zaznaczyć właściwe):
 - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
 - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
8. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi osoby bezrobotnej kierowanej do prac interwencyjnych:
 - a) poziom i kierunek wykształcenia.....
 - b) staż pracy.....w zawodzie.....
 - c) dodatkowe wymagania:
 - uprawnienia.....
 - język obcy (nazwa, stopień znajomości)
9. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowaną osobę bezrobotną:
.....
.....
.....
10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby bezrobotnej.....
11. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej.....
12. Refundacja przez okres: miesięcy.
13. Okres zatrudnienia bezrobotnego od..... do.....
(obejmujący okres refundacji oraz okres zobowiązania do dalszego zatrudnienia – na podstawie art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – połowa okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji).
14. **Deklaruję / nie deklaruję*** zatrudnienie(-a) skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) bezpośrednio po zakończeniu obowiązkowego okresu zatrudnienia, który wynika z umowy o organizowanie prac interwencyjnych na okres **co najmniej 90 dni** w ramach pracy niesubsydiowanej (oznacza to zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej, bez dofinansowania ze środków Funduszu Pracy).

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej do działania
w imieniu pracodawcy/przedsiębiorcy)

IV. Oświadczenia pracodawcy/przedsiębiorcy

1. **Otrzymałem/nie otrzymałem*** dofinansowanie(-a) z innych środków publicznych, na te same koszty, o które wnioskuję. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
2. Wszystkie osoby: zarówno pracodawca/przedsiębiorca, osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o prace interwencyjne lub osoby nim zarządzające złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do wniosku.
3. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub **zostałem/nie zostałem*** prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem/nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. **Jestem/nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku realizacja stażu **została/nie została*** przerwana przez pracodawcę/przedsiębiorcę bez uzasadnionej przyczyny lub **doszło/nie doszło*** do przerwania stażu przez starostę z powodu nierealizowania programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania przez pracodawcę/przedsiębiorcę.
6. **Prowadzę/nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. **Spełniam** warunki określone w (*wstawić x we właściwym miejscu*):
 - rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym;
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
8. W okresie minionych trzech lat¹ (*wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831*) **otrzymałem/nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis*.
9. W okresie minionych trzech lat² (*wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013*) **otrzymałem/nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rolnictwie.
10. W okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe³ (*wypełnić w przypadku zaznaczenia x przy rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014*) **otrzymałem/nie otrzymałem*** środki(-ów) stanowiące(-ych) pomoc *de minimis* w rybołówstwie.

¹ Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie od 01.02.2022 r. do 01.02.2025 r.

² Składając wniosek np. 01.02.2025 r. należy uwzględnić pomoc *de minimis* w rolnictwie od 01.02.2022 r. do 01.02.2025 r.

³ Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

11. Dane zawarte w KRS udostępnione przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości na dzień złożenia wniosku są **aktualne/nieaktualne/nie dotyczy***.
12. Dane zawarte w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii na dzień złożenia wniosku są **aktualne/nieaktualne/nie dotyczy***.
13. Zapoznałam(-em) się z treścią ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w szczególności z art. 69, art. 135, art. 137-139 ustawy.
14. Zapoznałam(-em) się z treścią *Zasad organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie*, zamieszczonych na stronie <https://tarnow.praca.gov.pl>.

**Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam,
że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

* niewłaściwe skreślić

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej do działania w imieniu
pracodawcy/przedsiębiorcy)

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej/reprezentanta wnioskodawcy – pracodawcy/przedsiębiorcy/innego podmiotu korzystającego z form pomocy określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych.
3. W przypadku wnioskodawcy nieposiadającego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego - dokument określający rodzaj, zakres działalności i organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
4. Koncesja, zezwolenie lub innego rodzaju uprawnienia, jeżeli przepisy ustaw szczególnych uzależniają podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej od obowiązku ich uzyskania (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
5. W przypadku spółek cywilnych - umowa spółki (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
6. W przypadku beneficjenta pomocy będącego rolnikiem lub prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, w tym w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy lub inny dokument potwierdzający prawo własności gospodarstwa. Dodatkowo w przypadku beneficjenta pomocy prowadzącego dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu).
7. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.
8. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
9. W przypadku otrzymania pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie obejmujące okresy wskazane w części IV pkt 8, 9 lub 10 wniosku (uwierzytelniona kserokopia lub oryginał do wglądu) albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie, pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tych okresach.
10. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie - oświadczenie wnioskodawcy o powiązanych jednostkach gospodarczych.
11. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku.
12. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do wniosku składa pracodawca/przedsiębiorca, wszystkie osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub nim zarządzające.

Szczegółowe informacje na temat form pomocy są zamieszczone na stronie internetowej <https://tarnow.praca.gov.pl>.