

WNIOSEK O SFINANSOWANIE

**KOSZTÓW POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIA
DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI**
zgodnie z art. 102 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Część I (wypełnia osoba zarejestrowana):

1. Nazwisko Imię

2. Nr PESEL

/w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość/

3. Adres zamieszkania

4. Adres do doręczeń

5. Nr telefonu

6. Adres elektroniczny (o ile posiada)

7. Wniosuję (właściwe uzupełnić):

1) o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzamin zewnętrzny):

– nazwa egzaminu:

- nazwa, adres i numer rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności

.....
.....

- planowany termin egzaminu

- koszt

lub

2) o sfinansowanie kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

– nazwa dokumentu:

- nazwa, adres i numer rachunku płatniczego instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

.....
.....

- planowany termin uzyskania dokumentu

- koszt

8. Uzasadnienie potrzeby sfinansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności: .

.....
.....
.....

9. Oświadczam, że:

1) **skorzystałem/am / nie skorzystałem/am*** w okresie ostatnich 3 latach z form pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (należy podać nazwę formy i koszt należny instytucjom, organizatorom) tj.:

- szkolenia:
- potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:
- bon na kształcenie ustawiczne:
- opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: ..
.....
- opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej:

.....
finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania lub umowy z Powiatowego Urzędu Pracy w* ;

2) **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

3) zapoznałem/am się z Zasadami finansowania szkoleń, kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie.

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwej informacji oświadczam, że dane i oświadczenia zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenia/

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy załączyć:

1. Informację instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności - załącznik nr 1 lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności - załącznik nr 2.
2. Oświadczenie instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności - załącznik nr 3 do wniosku.
3. Dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnego oświadczenia przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności - załącznik nr 4, a w przypadku osoby fizycznej również załącznik nr 4a.

UWAGA

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zostanie podpisana z wnioskodawcą umowa o sfinansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, a płatność zostanie przekazana na rachunek płatniczy realizatora działań.

.....dnia

.....
/podpis wnioskodawcy/

Część II (wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy):

1. Data ostatniej rejestracji w PUP
2. Uprawnienia do zasiłku i przewidywana data kończąca te uprawnienia
3. Data i sposób rozwiązania ostatniej umowy o pracę, staż pracy
4. Dotychczasowy udział w formach pomocy realizowanych przez urząd pracy (nazwa i rok ukończenia)
5. Uwagi:

.....
/data, pieczęć i podpis/

6. Wnioskodawca **nie brał / brał**** udział/u w formach pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji w okresie kolejnych 3 lat, których łączne koszty wyniosły PLN, tj. łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia **nie przekroczyły / przekroczyły**** 450 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

.....
/data, pieczęć i podpis
osoby weryfikującej koszty szkolenia/

7. Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*.

.....
/data, pieczęć i podpis/

**niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
/pieczęć instytucji potwierdzającej
nabycie wiedzy i umiejętności/

INFORMACJA
instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności

1. Nazwa potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzamin zewnętrzny)
2. Planowany termin egzaminu (dokładna data):
3. Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności zł (słownie:
4. Numer rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, na który należy przekazać ww. koszt:

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

....., dnia

.....
/pieczęć instytucji wydającej dokumenty
potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności/

INFORMACJA

instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

1. Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycia wiedzy i umiejętności
2. Planowany termin uzyskania dokumentu (dokładna data):
3. Koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności
- zł (słownie:))
4. Numer rachunku płatniczego instytucji wydającej dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, na który należy przekazać ww. koszt:

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

.....
/pieczęć instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy
i umiejętności lub wydającej dokumenty
potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności/

OŚWIADCZENIE

instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty
potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż jestem / nie jestem* związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz znajduję się / nie znajduję się* na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

*niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

.....
(pieczęć pracodawcy)

Oświadczenie pracodawcy

Oświadczam, że Pan/Pani
zam.

zostanie zatrudniony/a w naszym zakładzie pracy

.....
(nazwa i adres pracodawcy, rodzaj prowadzonej działalności)

na podstawie umowy o pracę na okres minimum 90 dni, z własnych środków finansowych,
w terminie 30 dni od zdania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności* w zakresie:

.....
(nazwa egzaminu)

lub

uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności* w zakresie:

.....
(nazwa dokumentu)

niezbędnego do zatrudnienia na stanowisku

planowana data zatrudnienia (miesiąc/rok)

osoba do kontaktu oraz nr telefonu

**Oświadczam, że zostałem poinformowany o konieczności złożenia oferty pracy celem
wywiązania się z deklaracji zatrudnienia ww. osoby.**

Oświadczam, że **podlegam / nie podlegam**** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Ponadto oświadczam, iż **jestem / nie jestem**** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się / nie znajduję się**** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z aktualną listą osób/podmiotów objętych sankcjami.

* właściwe uzupełnić

** niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

**Zgoda osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą składającej oświadczenie
na przetwarzanie danych osobowych**

(w przypadku, gdy oświadczenie składane jest przez osobę fizyczną)

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych bez niekorzystnych konsekwencji, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku ze złożonym oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia wskazanej w oświadczeniu osoby.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm. zwanego dalej „rozporządzeniem”) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, pl. gen. J. Bema 3, 33-100 Tarnów, tel. 14 6882300, e-mail: krta@praca.gov.pl.

2. Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie jest wyznaczony pracownik. Dane kontaktowe inspektora: tel. 14 6882346, e-mail: iod@up.tarnow.pl, lub adres wskazany w pkt. 1.

3. Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, nazwa firmy, adres) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia tj. udzielonej tutaj zgody w celu uprawdopodobnienia zatrudnienia dla wskazanej w oświadczeniu osoby.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i instytucje uprawnione na mocy przepisów prawa (np. sąd, policja).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody. W przypadku braku wycofania zgody dane przechowywane będą przez okres 5 lat – zgodnie z Infrastrukturą kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie wprowadzonymi Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora PUP w Tarnowie z dnia 29 grudnia 2015 r. oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody następuje poprzez przekazanie takiego żądania Inspektorowi Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie oraz zweryfikowaniu danych osoby składającej żądanie. Kontakt z inspektorem został określony w pkt. 2 niniejszej klauzuli.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem koniecznym do uprawdopodobnienia zatrudnienia wskazanej w oświadczeniu osoby.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu – nie dotyczy.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją:

(Czytelny podpis osoby fizycznej wyrażającej zgodę)