

U C H W A Ł A NR 21/XI/2025
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 12 czerwca 2025 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad dokonywania refundacji kosztów wyposażenia
lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), w związku z art. 425 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), po zapoznaniu się ze stanowiskiem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wyrażonym w wystąpieniu pokontrolnym znak: BKA-V.084.1.6.2022.PZ z dnia 18.07.2022 r., uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji instrumentów rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

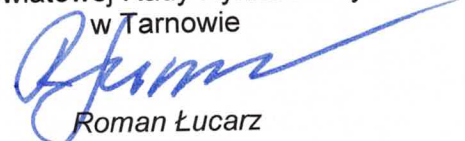
§ 3.

Traci moc Uchwała nr 10/XI/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie zaopiniowania zasad dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz

ZASADY

dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z *Zasadami dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu wzrost zatrudnienia w mieście Tarnów i powiecie tarnowskim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków.

II. Postanowienia ogólne

1. Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonuje się na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych, a także niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy;
 - 3) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę wskazaną w art. 2 pkt 16 Ustawy;
 - 4) **refundacji** – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art. 154 Ustawy;
 - 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 6) **wnioskodawcy** – oznacza to:
 - a) przedsiębiorcę;
 - b) producenta rolnego, tj. osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - c) niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - d) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - e) przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;

- 7) **wniosku** – oznacza to wniosek o refundację;
- 8) **umowie** – oznacza to umowę o refundację zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosku

- 1. Wniosek spełniający wymogi określone w Ustawie oraz w obowiązujących w tym zakresie aktach wykonawczych należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.
- 2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia.
- 3. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
- 4. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

IV. Warunki przyznawania i rozliczania refundacji

- 1. Wnioskowane środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów tylko bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, zgodnego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2. Refundacji nie podlega koszt:
 - 1) leasingu lub dzierżawy wyposażenia;
 - 2) zakupu sfinansowanego kredytem, jeżeli zakupiona w wyniku refundacji maszyna lub urządzenie stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu;
 - 3) zakupu rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci - jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
 - 4) zakupu używanej maszyny, urządzenia, itp.
 - 5) zakupu używanego pojazdu samochodowego.
- 3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy wartość nowej maszyny/urządzenia przekracza co najmniej 3-krotnie maksymalną wysokość refundacji wynikającą z art. 154 ust. 4 Ustawy Urząd może zrefundować koszty zakupu takiej maszyny używanej/takiego urządzenia używanego. Jednak do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny/tego urządzenia dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.
- 4. Wycena rzeczoznawcy, o której mowa w pkt 3 nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesiące przed nabyciem rzeczy i jest dokonywana na koszt wnioskodawcy.
- 5. Urząd preferuje tworzenie miejsc w ramach refundacji u wnioskodawcy, który:
 - 1) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 2) tworzy miejsce/-a pracy na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - 3) w bieżącym oraz ubiegłym roku kalendarzowym wywiązał/-uje się z zobowiązań wynikających z deklaracji zawartych w złożonych w Urzędzie oświadczeniach, wnioskach o przyznanie aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy oraz z umów zawartych z Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy.

6. Refundacja będzie przyznawana wnioskodawcy, który nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniana będzie pomoc dotychczas udzielona przez Urząd (zarówno wysokość udzielonej pomocy – kwota, jak i liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy).
8. Maksymalna liczba przyznanych miejsc w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy nie może przekroczyć liczby pracowników aktualnie zatrudnionych z własnych środków w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W przypadku wnioskodawcy niezatrudniającego pracowników (nie dotyczy producentów rolnych) – może być przyznane maksymalnie jedno miejsce w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy.
9. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej do wnioskodawcy, jeżeli w okresie sześciu miesięcy przed skierowaniem był on zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego wnioskodawcy.
10. Refundacja będzie przyznawana w przypadku, kiedy Urząd dysponuje dostateczną liczbą osób bezrobotnych lub poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonywających innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej spełniających wymagania refundowanego stanowiska pracy.
11. W pierwszej kolejności na miejsce pracy utworzone w ramach refundacji będą kierowane osoby, którym od zakończenia aktywnej formy przeciwdziałania bezrobociu/form pomocy upłynął okres co najmniej dwóch miesięcy – nie dotyczy to osób powyżej 50 roku życia.
12. Urząd może odmówić skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, który był już objęty wsparciem w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
13. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu planowanego utworzenia stanowiska pracy przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję.
14. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie refundacji jest pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję, ustalenie odpowiedniej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji.
15. Wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy należy udokumentować odpowiednio fakturą, rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, umową sprzedaży, itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.
16. Każdy dokument sporządzony w języku obcym, który jest przedstawiany przez wnioskodawcę musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszt tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
17. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

V. Formy zabezpieczenia umowy

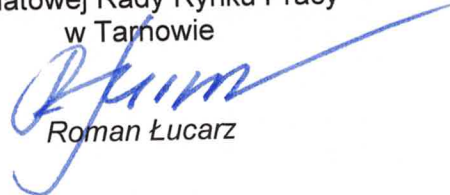
1. W Urzędzie preferowaną formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu refundacji jest:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);

- 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- 4) gwarancja bankowa.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż **5 000,00 zł** po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.
3. Liczba poręczycieli jest uzależniona od przyznanej kwoty refundacji.
4. Pierwszym poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona w ramach umowy o pracę;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 3) posiadająca udziały w zyskach spółki osobowej, jeżeli spółka ta nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
5. Kolejnym poręczycielem może być osoba określona w pkt. 4 lub osoba fizyczna uprawniona do świadczeń emerytalnych, posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej.
6. Poręczycielem nie może być osoba:
 - 1) będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON;
 - 2) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami;
 - 3) będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób, w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę.
7. Poręczenie przez osobę pozostającą w związku małżeńskim w sytuacji gdy nie została ustalona rozdzielność majątkowa małżonków wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
8. Przed zawarciem umowy poręczenia należy przedłożyć w Urzędzie potwierdzone własnoręcznym podpisem poręczyciela oświadczenie o uzyskiwanych przez niego dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia. Przykładowy wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.
Dodatkowo:
 - 1) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie na oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia;
 - 2) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia bądź potwierdzenie przelewu na konto albo odcinek emerytury/renty za ostatni wypłacony miesiąc.
9. Możliwe jest poręczenie przez jedną osobę zatrudnioną u wnioskodawcy, przy czym kolejny/-i poręczyciel/-e musi/-szą wykazać dochód niezwiązany z zatrudnieniem u wnioskodawcy.
10. Do poręczenia w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt 2-9.
11. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej refundacji ponosi wnioskodawca.

VI. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach dofinansowanych przez Unię Europejską.*
2. *W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.*

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



Roman Łucarz