

Zasady przyznawania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie osobom niepełnosprawnym środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prezydent lub Starosta może przyznać osobie niepełnosprawnej bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu środki na podjęcie działalności gospodarczej (dotację). Zadanie to realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Tarnowa lub Starosty Powiatu Tarnowskiego.
2. Środki przyznawane są do wysokości środków PFRON przeznaczonych na to zadanie, a określonych uchwałą Rady Miejskiej w Tarnowie lub Rady Powiatu Tarnowskiego na dany rok kalendarzowy.

§ 2

1. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym,
 - 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - 7) niniejszych Zasad.

Rozdział II Składanie oraz rozpatrywanie wniosków

§ 3

1. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej. Druk ten jest dostępny w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, zwanego dalej „Urzędem” oraz na stronie internetowej Urzędu <https://tarnow.praca.gov.pl>.

2. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną zarządzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
3. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.
4. Wysokość środków przyznanych na poszczególne zakupy uzależniona będzie od specyfiki planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej.
5. Środki PFRON nie mogą być przyznane na:
 - a) działalność w zakresie handlu rzeczami używanymi, a także wypożyczania lub dzierżawy przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania;
 - b) działalność sezonową;
 - c) działalność w zakresie handlu obwoźnego;
 - d) działalność polegającą na prowadzeniu lombardu, kasyna, salonu gier hazardowych;
 - e) działalność w zakresie sprzedaży alkoholu, tytoniu, itp.;
 - f) zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
 - g) zakup używanych rzeczy, maszyn, urządzeń, pojazdów itp.;
 - h) zakup, który nie jest ściśle związany z zakresem planowanej działalności gospodarczej.
6. W uzasadnionym przypadku, w szczególności, gdy wartość nowej maszyny / urządzenia przekracza co najmniej 20-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia, Urząd może przyznać środki PFRON na zakup takiej maszyny używanej / takiego urządzenia używanego. Jednak do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny / tego urządzenia, dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.
7. Wycena rzeczoznawcy, o której mowa w pkt 6 nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesiące przed nabyciem rzeczy i jest dokonywana na koszt wnioskodawcy.
8. Środki PFRON mogą być przeznaczone na zakup pierwszej partii towaru, materiału lub surowca do wysokości 20 000,00 zł.
9. Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane będą w pierwszej kolejności osobom niepełnosprawnym:
 - a) planującym uruchomienie działalności gospodarczej na terenie miasta Tarnowa i powiatu tarnowskiego;
 - b) podejmującym działalność gospodarczą w formie stacjonarnej;
 - c) zamierzającym prowadzić działalność w lokalu z wyodrębnionym pomieszczeniem do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
10. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym przez osobę niepełnosprawną miejscu planowanej działalności gospodarczej przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję.

Rozdział III

Warunki dotyczące wydatkowania i rozliczenia otrzymanych środków

§ 4

1. Wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wnioskodawca dokonuje po podpisaniu umowy.
2. Środki PFRON należy wydatkować do dwóch miesięcy od dnia wypłaty środków na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Do rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków wnioskodawca przedstawia faktury, rachunki wystawione przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, umowy sprzedaży, itp. wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty.
4. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt 3 są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
5. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

Rozdział IV

Zabezpieczenie ewentualnego zwrotu środków

§ 5

1. Preferowanymi formami zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanych środków PFRON są:
 - a) poręczenie,
 - b) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) blokada środków na rachunku bankowym,
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż **5 400,00 zł**, po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych, nie będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON, nie będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela, chyba, że jest ustalona rozdzielnosc majątkowa pomiędzy małżonkami, nie będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę:
 - a) osoba fizyczna zatrudniona w ramach umowy o pracę,
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości,
 - c) osoba posiadająca udziały w zyskach spółki osobowej, jeżeli spółka ta nie jest w stanie upadłości,
 - d) uprawniona do świadczeń emerytalnych,
 - e) uprawniona do świadczeń rentowych, posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej.
3. W przypadku poręczenia wymagana liczba poręczycieli o dochodach brutto z minimum **5 400,00 zł** miesięcznie wynosi:
 - a) przy kwocie dotacji do 35 000,00 zł – 2 poręczycieli,
 - b) przy kwocie dotacji od 35 000,00 zł do 55 000,00 zł – 3 poręczycieli,
 - c) przy kwocie dotacji powyżej 55 000,00 zł – 4 poręczycieli.
4. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie – wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa.
5. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela, potwierdzone własnoręcznym podpisem (wypełnione na wzorze określonym przez Urząd).

Dodatkowo:

- a) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia na wzorze oświadczenia określonym przez Urząd,
 - b) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury / renty określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto, albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.
6. Do poręczenia w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-5.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanej pomocy ponosi wnioskodawca.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 6

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych zasadach.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tarnowie

Angelika Bilaska-Gradzi