

U C H W A Ł A NR 11/XI/2025
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 16 stycznia 2025 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania)
na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych
dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), po zapoznaniu się ze stanowiskiem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wyrażonym w wystąpieniu pokontrolnym znak: BKA-V.084.1.6.2022.PZ z dnia 18.07.2022 r., uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwała, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji instrumentów rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 76/X/2024 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



ZASADY

przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych zgodnie z *Zasadami przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu wzrost przedsiębiorczości w mieście Tarnów i powiecie tarnowskim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków.

II. Postanowienia ogólne

1. Jednorazowe środki (dofinansowanie) na podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1859);
 - 4) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) dofinansowaniu – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
 - 2) Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 3) wnioskodawcy – oznacza to:
 - a) bezrobotnego;
 - b) absolwenta Centrum Integracji Społecznej;
 - c) absolwenta Klubu Integracji Społecznej;
 - d) osobę podlegającą ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku;
 - e) opiekuna - należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej spełniającego warunki określone w art. 49 pkt. 7 ustawy;

który/-a złożył/-a wniosek o pozyskanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475, z późn. zm.);

- 4) wniosku – oznacza to wniosek o przyznanie jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosek o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej albo wniosek o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej złożony w Urzędzie przez wnioskodawcę, o którym mowa pkt. 3);
- 5) umowie – oznacza to umowę o przyznanie jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub umowę o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej albo umowę o przyznanie jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o dofinansowanie spełniający wymogi określone w § 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243, z późn. zm.). Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. tarnow.praca.gov.pl.
2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
4. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

IV. Warunki przyznawania i rozliczania dofinansowania

1. Wnioskodawca powinien dysponować lokalem do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia, kwalifikacje lub doświadczenie w zakresie działalności planowanej do uruchomienia, co zwiększy szansę przetrwania podejmowanej działalności;
 - 2) zamierzają prowadzić działalność gospodarczą na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - 3) podejmują działalność gospodarczą w formie stacjonarnej,
 - 4) zamierzają prowadzić działalność w lokalu z wyodrębnionym pomieszczeniem do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy w celu prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
3. Uprawnienia należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kwalifikacje zawodowe należy udokumentować: świadectwem lub dyplomem potwierdzającym ukończenie kształcenia, świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.
5. Doświadczenie należy udokumentować: świadectwem pracy, umową cywilnoprawną, zaświadczeniem z odbytego stażu, przygotowania zawodowego, praktyki absolwenckiej.
6. Wysokość środków przyznanych na poszczególne wydatki uzależniona będzie od specyfiki planowanej działalności gospodarczej.
7. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na:
 - 1) działalność w zakresie handlu rzeczami używanymi, a także wypożyczania lub dzierżawy przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania;
 - 2) zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
 - 3) zakup używanych rzeczy, maszyn, urządzeń, itp.;
 - 4) zakup używanego pojazdu samochodowego;
 - 5) zakup, który nie jest ściśle związany z zakresem planowanej działalności gospodarczej.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy wartość nowej maszyny / urządzenia przekracza co najmniej 3-krotnie maksymalną wysokość dofinansowania wynikającą z art. 46 ust. 1 pkt 2, 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.) Urząd może przyznać dofinansowanie na zakup takiej maszyny używanej / takiego urządzenia używanego. Jednak do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny / tego urządzenia, dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.
9. Wycena rzeczoznawcy, o której mowa w pkt 8 nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesiące przed nabyciem rzeczy i jest dokonywana na koszt wnioskodawcy.
10. Dofinansowanie może zostać przyznane m. in. na:
 - 1) zakup pierwszej partii materiału/surowca przy działalności usługowej i/lub produkcyjnej do wysokości **10 000,00 zł**;
 - 2) zakup pierwszej partii towaru przy działalności handlowej do wysokości **15 000,00 zł**;
 - 3) zakup usług i materiałów reklamowych do wysokości **3 000,00 zł**;
 - 4) zakup nowego pojazdu samochodowego - wyłącznie w przypadku podejmowania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób.

W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych charakterem planowanej działalności gospodarczej wysokość przyznanych środków na poszczególne rodzaje wydatków może ulec zmianie.
11. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli we wskazanym przez wnioskodawcę miejscu planowanej działalności gospodarczej przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję.
12. Warunkiem zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania jest pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję, ustalenie odpowiedniej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
13. Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania należy udokumentować odpowiednio fakturą, rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, umową sprzedaży, itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, potwierdzeniem wpłaty

środków do spółdzielni socjalnej, potwierdzeniem wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej.

14. W przypadku, gdy dokumenty wymienione w pkt 13 są sporządzone w języku innym niż język polski wnioskodawca przedstawia te dokumenty przetłumaczone na język polski (dokument dwujęzyczny lub tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego). Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
15. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na PLN według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

V. Formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanego dofinansowania

1. W Urzędzie preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 4) gwarancja bankowa ważna przez okres minimum 2 lat.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiągająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż **5 000,00 zł** po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.
3. Liczba poręczycieli jest uzależniona od przyznanej kwoty dofinansowania.
4. Pierwszym poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna zatrudniona w ramach umowy o pracę;
 - b) osoba prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości;
 - c) osoba posiadająca udziały w zyskach spółki osobowej, jeżeli spółka ta nie jest w stanie upadłości.
5. Kolejnym poręczycielem może być osoba określona w pkt. 4 lub osoba fizyczna uprawniona do świadczeń emerytalnych, posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej.
6. Poręczycielem nie może być osoba:
 - 1) będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON;
 - 2) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami;
 - 3) będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób, w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę.
7. Poręczenie przez osobę pozostającą w związku małżeńskim wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie, z wyjątkiem gdy została ustalona rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami.
8. Przy poręczeniu należy przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskiwanych dochodach i aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela potwierdzone własnoręcznym podpisem poręczyciela (wypełnione na formularzu określonym przez Urząd).

Dodatkowo:

 - 1) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie na oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 wysokości dochodu przez

- pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia;
- 2) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto, albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.
 9. Do poręczenia w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-8.
 10. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi wnioskodawca.

VI. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach dofinansowanych przez Unię Europejską.*
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie

