

U C H W A Ł A NR 11/XII/2026
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 16 lutego 2026 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu
Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie rady rynku pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1621), uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji tego zadania. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objętą ww. zasadami formę wsparcia, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 23/XI/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 12 czerwca 2025 r. w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz

ZASADY

przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią wydzieloną część Funduszu Pracy przeznaczoną na wsparcie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań rynku pracy, który nieustannie się zmienia.

II. Postanowienia ogólne

1. Przyznawanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbywa się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) KFS – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
 - 2) podmiocie – oznacza to:
 - a) pracodawcę – to jest jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
 - b) osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
 - 3) osobie pracującej – oznacza to:
 - a) pracownika – to jest osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy;
 - b) osobę świadczącą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie.
4. wniosku – oznacza to wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. umowie – oznacza to umowę w sprawie finansowania działań ze środków KFS, o której mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zawartą pomiędzy podmiotem a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Podmiot zobowiązany jest złożyć wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, spełniający wymogi określone w § 2 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

2. Wniosek można złożyć po ogłoszeniu naboru przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta znajdującego się na portalu praca.gov.pl.**
3. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru oraz wnioski złożone w innej formie niż elektroniczna, za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl, pozostaną bez rozpatrzenia.
4. W naborze można złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku rozpatrzeniu podlegać będzie wniosek złożony jako pierwszy, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd będzie uwzględniał:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) uzasadnienie usługi kształcenia ustawicznego;
 - 4) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków będzie brane pod uwagę dotychczas udzielone podmiotowi wsparcie w ramach KFS.
7. Kryterium, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 2) będzie oceniane na podstawie Barometru Zawodów 2026 dla powiatu tarnowskiego i miasta Tarnów.
8. Wniosek podlega rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
9. Komisja wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym.

IV. Warunki przyznawania środków w ramach KFS

1. O środki KFS może ubiegać się podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS oraz w tym okresie opłacał składki na Fundusz Pracy, o ile nie był z tego obowiązku zwolniony z mocy prawa.
2. W danym naborze wniosków o finansowanie działań ze środków KFS jedna osoba może zostać objęta dofinansowaniem maksymalnie w zakresie dwóch działań dotyczących kształcenia ustawicznego, wyjątek stanowią powiązane ze sobą działania, tj. badania lekarskie, kurs, egzamin.
3. Pomoc udzielana jest zgodnie z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na rok 2026.
4. Środki KFS będą przyznawane w pierwszej kolejności:
 - 1) podmiotom, które w bieżącym i ubiegłym roku nie otrzymały dofinansowania ze środków KFS;
 - 2) na działania na rzecz kształcenia podmiotów prowadzących działalność oraz osób pracujących na terenie powiatu tarnowskiego i miasta Tarnów;
 - 3) na działania spełniające wymagania wskazanego przez podmiot priorytetu wydatkowania środków KFS określonego na rok 2026.
5. Osoba objęta dofinansowaniem ze środków KFS nie może przebywać np. na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.

6. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie pracownika młodocianego oraz osoby współpracującej, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
7. Podmiot, aby spełnić wymagania priorytetu 3, tj.: *Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy* powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami zwłaszcza związanymi z wykorzystaniem kompetencji cyfrowych czy zastosowaniem umiejętności zielonych. Ponadto po ukończeniu kształcenia podmiot jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższy zakup lub oświadczenia potwierdzającego wprowadzenie nowego procesu / technologii / narzędzie pracy do tutejszego Urzędu.
8. Podmiot ubiegając się o środki KFS musi uzasadnić konieczność odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazać zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Uzasadnienie powinno być wiarygodne, a umiejętności nabywane w ramach kształcenia powinny uprawdopodobnić utrzymanie przez pracownika zatrudnienia.
9. O sfinansowanie działań w ramach środków KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
10. Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu umowy pomiędzy podmiotem a Urzędem.
11. Działania, które mają być finansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć w 2026 r.
12. Planowane do poniesienia koszty (ogółem koszty przekwalifikowania na jedną osobę) w poszczególnych działaniach nie mogą obejmować m.in. kosztów przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
13. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP.
14. W sytuacji, gdy podmiot ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danej osoby objętej dofinansowaniem z KFS, kurs nie może zostać sfinansowany w przypadającej na niego części.
15. Podmiot przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do ustalenia z organizatorem kształcenia czy usługa (np. szkolenie, egzamin), która będzie sfinansowana ze środków publicznych KFS jest zwolniona z podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku (w razie konieczności po złożonej aktualizacji do wniosku) Urząd zawiera z podmiotem umowę (pod warunkiem, że działanie planowane do objęcia dofinansowaniem ze środków KFS nie zostało rozpoczęte) oraz wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.

V. Wyłączenie stosowania Zasad

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łuczczak