

# Ważna informacja do przedsiębiorców - Tarcza antykryzysowa COVID-19

Data publikacji: 01.06.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie, informuje że **do dnia 05.06.2020 r.** wszyscy przedsiębiorcy, którzy złożyli wnioski (**PSZ-DKWP**) o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, mają obowiązek doręczenia:

1. **Oświadczenia załącznika nr 2** do umowy o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 (wg stanu na ostatni dzień miesiąca za który dofinansowanie jest wypłacane, okres od „01.05.2020 do 31.05.2020 r.”) oraz
2. **Kalkulatora -Wykazu pracowników zał. nr 2 do wniosku**, w celu ustalenia wysokości dofinansowania, które przysługuje w danym miesiącu do wypłaty (wypełniony z miesięczną kwotą wypłaty za miesiąc V br.).

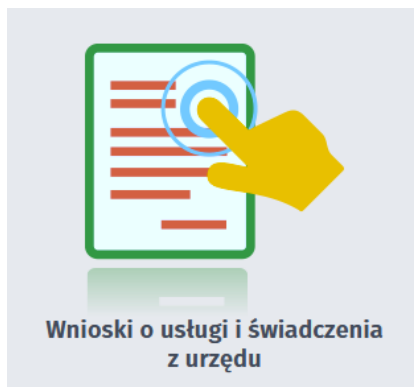
**Obowiązek dostarczenia wymienionych dokumentów, wynika z treści umowy oraz zasad ubiegania się o udzielenie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy.**

Dokumenty, należy pobrać z [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) lub [tarnow.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/wynagrodzenia](http://tarnow.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorcow/tarcza/wynagrodzenia) i wypełnione:

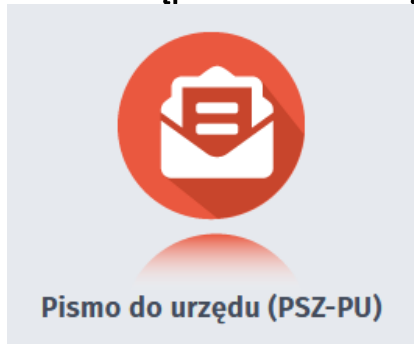
- 1) **przesłać elektronicznie** za pośrednictwem modułu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) jako załączone do pisma (PSZ-PU),
- 2) **w formie papierowej** ( *jeżeli wniosek został złożony papierowo*) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź też złożyć w skrzynce korespondencyjnej umieszczonej w budynku tut. Urzędu (33-100 Tarnów, pl. gen. J. Bema 3 w godz. od 08:00 do 15:00).

Przesłanie za pośrednictwem modułu [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)

**KROK 1. Wybierz ikonę Wnioski o usługi i świadczenia z Urzędu**



## KROK 2. Następnie Pismo do urzędu (PSZ-PU)



W formularzu **PSZ-PU** w punkcie 3. należy wpisać:

- nr wniosku o dofinansowanie (PSZ-DKWP) oraz
- Nazwę firmy- NIP i REGON (jako ID przedsiębiorcy)

Wysyłkę dokumentów należy uwierzytelnić **podpisem kwalifikowanym** lub opatrzyć **profilem zaufanym**.