

Ważna informacja dla organizacji pozarządowych - Tarcza antykryzysowa COVID-19

Data publikacji: 01.06.2020

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie informuje, że do dnia **05.06.2020 r.** wszystkie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w maju br. złożyły wnioski o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19, powinny dostarczyć do tut. Urzędu:

1. **Oświadczenia załącznika nr 2** do umowy o wypłatę dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19 (wg stanu na ostatni dzień miesiąca za który dofinansowanie jest wypłacane, okres od „01.05.2020 do 31.05.2020 r.”) oraz
2. **Kalkulatora -Wykazu pracowników zał. nr 2 do wniosku**, w celu ustalenia wysokości dofinansowania, które przysługuje w danym miesiącu do wypłaty (wypełniony z miesięczną kwotą wypłaty za miesiąc V br.).

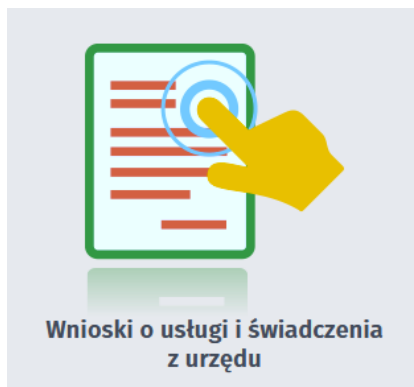
Obowiązek dostarczenia wymienionych dokumentów, wynika z treści umowy oraz zasad ubiegania się o udzielenie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dokumenty, należy pobrać z praca.gov.pl lub tarnow.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/tarcza/organizacje i wypełnione:

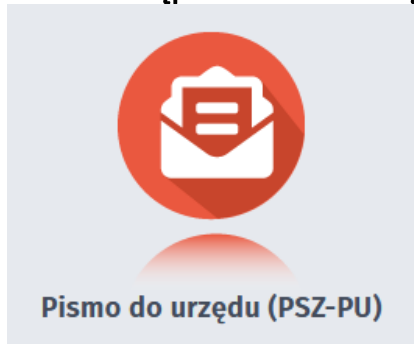
- 1) **przesłać elektronicznie** za pośrednictwem modułu www.praca.gov.pl jako załączone do pisma (PSZ-PU),
- 2) **w formie papierowej** (*jeżeli wniosek został złożony papierowo*) przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź też złożyć w skrzynce korespondencyjnej umieszczonej w budynku tut. Urzędu (33-100 Tarnów, pl. gen. J. Bema 3 w godz. od 08:00 do 15:00).

Przesłanie za pośrednictwem modułu www.praca.gov.pl

KROK 1. Wybierz ikonę Wnioski o usługi i świadczenia z Urzędu



KROK 2. Następnie Pismo do urzędu (PSZ-PU)



W formularzu **PSZ-PU** w punkcie 3. należy wpisać:

- nr wniosku o dofinansowanie (PSZ-DKWO) oraz
- Nazwę firmy- NIP i REGON (jako ID przedsiębiorcy)

Wysyłkę dokumentów należy uwierzytelnić **podpisem kwalifikowanym** lub opatrzyć **profilem zaufanym**.